

หลักธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

สาส์นจากประธานกรรมการ

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง "สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)" พ.ศ.2545 หรือเรียกโดยย่อว่า "สสปน." โดยมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ อันได้แก่

1. ส่งเสริมการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ในประเทศไทย
2. สนับสนุน หรือจัดให้มีการนำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมไทย อันเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
3. ให้การบริการด้านความรู้และฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนให้เกิดความชำนาญและทักษะเทียบเท่ามาตรฐานสากลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการประชุมและจัดนิทรรศการ
5. ให้ความรู้แก่ผู้ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวให้เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ตระหนักดีว่า การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์พัฒนาสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการให้เป็นองค์การมหาชนต้นแบบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง มีความน่าเชื่อถือ เป็นอิสระและโปร่งใส นั้น สสปน.จำเป็นต้องมีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศไทย ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม



(ม.ร.ว. ดิศนัดดา ดิศกุล)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

หลักการและความสำคัญของธรรมาภิบาล

1. หลักการ

ด้วยเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นในการเป็นองค์การมหาชนต้นแบบที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการดำเนินกิจการ เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำหลักธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. ได้ยึดถือและปฏิบัติตามกิจกรรมธรรมาภิบาลเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกระดับ ในการให้ความสำคัญต่อผลสำเร็จตามพันธกิจของ สสปน. ควบคู่ไปกับธรรมาภิบาลที่ดี

2. ความสำคัญของธรรมาภิบาล

- 2.1 เป็นคำมั่นสัญญาที่แสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.2 เป็นการมุ่งเน้นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่จะบังเกิดกับประชาชนและผู้ให้บริการ
- 2.3 เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรด้วยการเปิดเผยข้อมูล การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.4 เป็นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ อันเนื่องจากการกำหนดบทบาทภาระหน้าที่อย่างชัดเจน
- 2.5 เป็นการสร้างความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาความสามารถการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้มีประสิทธิภาพสูง
- 2.6 เป็นการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรที่ผสมผสานคุณลักษณะองค์กรของรัฐและเอกชนสู่มาตรฐานสากล โดยมีการกำกับความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ และมีอิสระในการบริหารจัดการ
- 2.7 เป็นการส่งเสริมการเพิ่มคุณค่าทั่วทั้งองค์กรด้วยการสาธิตพฤติกรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2

นโยบายธรรมาภิบาลของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ธรรมาภิบาลของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการตั้งมั่นในการบริหารจัดการสสปน. ให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง สร้างเอกลักษณ์ให้แก่ประเทศตามพันธกิจ จึงได้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลเพื่อคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. รับทราบทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. จะนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงาน และปฏิบัติอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน
- 1.2 คณะกรรมการฯ จะอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ระหว่างประธานกรรมการและผู้อำนวยการอย่างชัดเจน
- 1.3 คณะกรรมการฯ มีบทบาทภาระหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานสำคัญของ สสปน. โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม
- 1.4 คณะกรรมการฯ ต้องเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยทำตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และดูแลการจัดการกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5 คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับกฎหมาย และกฎระเบียบของ สสปน.
- 1.6 คณะกรรมการฯ อาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการและ/หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยกำกับดูแลงานที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน ด้วยความรอบคอบ หรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้มีประสิทธิภาพ หรือเพื่อ

ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรงของคณะกรรมการฯ

1.7 คณะกรรมการฯ จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบบัญชีอย่างโปร่งใสน่าเชื่อถือ

1.8 คณะกรรมการฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสนเทศ ข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ให้สื่อมวลชน ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนได้รับรู้อย่างเท่าเทียม โดยจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบโดยตรง

1.9 คณะกรรมการฯ จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญทุกระดับ โดยมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสม

1.10 คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการฯ และผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเชิงจริยธรรมต่อประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต อิศระในการตัดสินใจ และไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ สสปน.ดังนี้

2.1 จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณของพนักงานถือเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของพนักงานทุกระดับ

1. ปฏิบัติตนเป็นตัวแทนประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่และความสำเร็จอย่างยั่งยืนของ สสปน. ด้วยการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความระมัดระวัง เป็นอิสระในการตัดสินใจ และการกระทำโดยไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องหรือแข่งขันกับ สสปน. รวมทั้งดูแลป้องกันการกระทำทุจริตทุกประเภท

3. มุ่งมั่นพัฒนาทีมงานและเครือข่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของ สสปน. โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและห่วงใยในภาพลักษณ์ขององค์กร

2.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและประชาชน

สสปน.ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนจึงกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานด้วยความสุจริต เทียบตรง และเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบที่มีต่อชุมชน สังคม และประชาชน
2. สร้างความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนสาธารณชน โดยจัดการความรู้และข้อมูลข่าวสารด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว แม่นยำ รวมทั้ง เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสอบถามแลกเปลี่ยนร้องเรียนผ่านกระบวนการตอบสนองที่ทันเหตุการณ์อย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างรู้คุณค่า เพื่อรักษาศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้เป็นสมบัติของประชาชนอย่างยั่งยืน
4. แสดงศักยภาพของประเทศและบุคลากรโดยทุ่มเทความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยและหลีกเลี่ยงการสนับสนุนกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อศีลธรรมและจริยธรรมอันดีของประชาชน

2.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

สสปน.ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาลที่ดี และยุติธรรมต่อผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาและวิเคราะห์ผลดีผลเสียในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างรอบคอบ

3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้แก่ ผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ
5. รักษาความลับของผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติต่อพันธมิตรและคู่ค้าตามเงื่อนไขอย่างยุติธรรมและโปร่งใสโดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

2.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อนักงานและลูกจ้าง

สสปน. เชื่อว่าบุคลากรคือทรัพยากรอันมีค่าขององค์กรจึงวางระบบการบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี ซึ่งมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการทำงานของพนักงานและลูกจ้างอย่างชัดเจน
2. จัดการด้านผลตอบแทนให้พนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมตามทักษะความสามารถที่เทียบเคียงได้กับองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่ประกอบกิจการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งผลตอบแทนในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
3. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสม่ำเสมอเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมประจำปี
4. กรณีแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษ กระทำด้วยความสุจริตและเสมอภาคโดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของพนักงานและลูกจ้าง
5. จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
6. ดูแลให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
7. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างทุกระดับเคารพ และรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม
8. เปิดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและลูกจ้าง สามารถแจ้งสิ่งที่ผิดกฎระเบียบหรือผิดกฎหมายได้

- 2.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**
สสปน. ยึดมั่นการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นสำคัญ และคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้
1. ใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติด้วยความระมัดระวังให้ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติน้อยที่สุด โดยคำนึงถึง วิถีชีวิตและคุณภาพชีวิตของชุมชนและประชาชน
 2. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมใน จิตใจของพนักงานและลูกจ้างทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
 3. ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้องที่มีเจตจำนงเดียวกัน ในเรื่องความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 4. ดูแลและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎ ระเบียบอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสสปน. ให้ความสำคัญในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 ดำเนินการกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
- 3.2 กรรมการและผู้อำนวยการงดเข้าประชุมหรืองดออกเสียงกรณีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้อำนวยการ และ/หรือกรณีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.3 คณะกรรมการฯ รายงานข้อมูลที่แสดงให้เห็นการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจดำเนินงาน
- 3.4 จัดให้มีการทำรายงานเปิดเผยข้อมูลประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดย คณะอนุกรรมการตรวจสอบ
- 3.5 พนักงานทุกระดับรายงานเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือที่ สงสัยว่าจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ สสปน. ให้หัวหน้าทราบตาม ลำดับชั้นและนำส่งคณะกรรมการฯ

ส่วนที่ 3

โครงสร้างของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ คือคณะบุคคลที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของ สสพ. ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อ สสพ. อย่างสูงสุด สามารถทุ่มเท และให้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2545 ผนวกกับแนวทางการปฏิบัติอย่างสากลได้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1.1 มีจำนวนที่เหมาะสมรวมทั้งสิ้น 11 คน

1.2 คณะกรรมการฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ที่สามารถผสมผสานความรู้และความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ สสพ.

1.3 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.ก.จัดตั้ง สสพ.พ.ศ.2545 และคู่มือการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

1.4 มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคน และทุกครั้งที่เปลี่ยนแปลงกรรมการ

2. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญ หรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้มีประสิทธิภาพหรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์โดยตรงของคณะกรรมการ

2.1 คณะอนุกรรมการบริหาร

ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 คณะอนุกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้พัฒนาระบบการรายงานทางบัญชีการเงินให้เป็น

ไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

2.3 คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ทำหน้าที่เสนอ ทบทวน และกำกับดูแลงานธรรมาภิบาล สรรหาบุคลากรที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย ทดแทนกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่ายที่ครบวาระหรือออกในทุกกรณี เสนอและทบทวนอัตราค่าตอบแทนประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้อำนวยการอย่างสม่ำเสมอ

3. การสรรหาและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย

3.1 กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สสปน.หรือในกิจการที่เป็นคู่แข่งชั้นของ สสปน.ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ให้เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ สสปน. เป็นผู้ถือหุ้น

3.2 คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหากรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส ทดแทนกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย ที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งในทุกกรณีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อลงมติแต่งตั้ง

3.3 คณะกรรมการฯ ลงมติแต่งตั้งกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และชัดเจน

3.4 คณะกรรมการฯ สนับสนุนให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการ และผู้อำนวยการต่อสาธารณชน

4. วาระการเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ

4.1 ให้กรรมการและผู้อำนวยการ อยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 2 วาระติดกัน

4.2 เมื่อครบตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน สรรหารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมใหม่เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารกิจการของ สสปน. ภายในเวลาที่กำหนด

4.3 กรรมการ และผู้อำนวยการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

5. ค่าตอบแทนของกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ

5.1 คณะอนุกรรมการสรรหาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการฯ เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากพันธกิจของ สสปน. เปรียบเทียบกับการดำเนินงานขององค์การมหาชนในกลุ่มเดียวกัน หรือบริษัทเอกชนที่มีลักษณะงานคล้ายกัน ยกเว้นการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการสรรหาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา

5.2 พิจารณาค่าตอบแทนโดยใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประกอบกับลักษณะภารกิจของ สสปน. และภารกิจขององค์การมหาชนอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันในการกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ

5.3 จัดให้มีการรายงานนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการในรายงานประจำปี

6. การประเมินผลกรรมการ

การประเมินผลกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของสรรหาภิบาล และการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะสร้างหลักประกันและความน่าเชื่อถือให้แก่คณะกรรมการฯ รวมทั้ง เป็นการแสดงถึงความตระหนักในการปลูกจิตสำนึกที่ดีต่อบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

- 6.1 จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระจากภายนอกทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 6.2 เพิ่มขีดความสามารถการดำเนินงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและร่วมกันเป็น หมู่คณะโดยการประเมินผล ประกอบด้วย
 - 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง
 - 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 6.3 จัดให้มีการนำผลการประเมินกรรมการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 6.4 จัดให้มีการรายงานการเข้าประชุมของคณะกรรมการฯ ในแต่ละปีเพื่อเปิดเผยผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ
- 6.5 จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เทียบกับบรรทัดฐานเป็นระยะ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ 4

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์
 - 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ สสปน. รวมทั้งพิจารณาประเด็น ความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และความต่อเนื่องของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ติดตามผลการดำเนินงาน และแผนงานของฝ่ายจัดการบนพื้นฐานความเคารพ ซึ่งกันและกันและความเข้าใจกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของ สสปน.
 - 1.3 ทบทวนทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและให้ ความเห็นชอบในแผนงานเชิงรุกที่สนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนไปของตลาด
 - 1.4 กำหนดให้มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ เพื่อ บุคลากรทุกระดับเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับและติดตามการดำเนินงาน

- 2.1 กำหนดให้มีกระบวนการและแนวทางกำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยให้สามารถพิจารณาปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และปรับปรุงแก้ไขได้ทันเวลา
- 2.2 จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรวัดผลการดำเนินงานของสสปน.ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด
- 2.3 ดูแลให้ฝ่ายจัดการถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายไปยังบุคลากรทุกระดับ
- 2.4 จัดให้มีการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนธรรมาภิบาล
- 2.5 จัดให้มีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง และกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์
- 2.6 จัดทำแผนพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่และตอบสนองความเปลี่ยนแปลงเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประชุมคณะกรรมการฯ

- 3.1 จัดให้มีการประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3.2 จัดให้มีการเตรียมวาระการประชุม และเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุมร่วมกันในแต่ละปี รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการฯได้รับข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสม เพื่อกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต้องแจ้งล่วงหน้า จัดทำหนังสือลาประชุม และส่งผู้แทนร่วมประชุม
- 3.4 หากกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเกิน 3 ครั้งติดต่อกันในรอบปี ถือว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มอบหมายผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีคุณสมบัติเทียบเคียงปฏิบัติหน้าที่แทน โดยทำหนังสือมอบหมายอย่างเป็นทางการและถาวร
- 3.5 จัดให้มีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง
- 3.6 ให้คณะอนุกรรมการทุกชุดมีหน้าที่รายงานและจัดทำรายงานการประชุมสรุปผล

การปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการ เพื่อรับทราบภายในเวลาที่กำหนดและถือว่าการประชุมคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมคณะกรรมการฯ

4. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

4.1 คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ใน 2 ระดับ

4.1.1 ประเมินผลการดำเนินงานองค์กรโดยรวม ในมิติต่างๆ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และเป้าประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

4.1.2 ประเมินผลการดำเนินงานผู้อำนวยการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

4.2 คณะกรรมการฯ ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรและผู้อำนวยการด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เอนเอียง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ สสปน. ทั้งนี้ อาจจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญการประเมินอิสระให้การสนับสนุน

ส่วนที่ 5

แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

5.1 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของคณะกรรมการฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส วางตนเป็นกลาง รวมทั้งมีอิสระในการคิดและตัดสินใจ
3. ให้อำนาจฝ่ายจัดการอย่างเต็มที่
4. ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องหรือกิจการที่แข่งขันกับ สสปน. ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ สสปน.
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
7. ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ สสปน.
8. ไม่กระทำการบั่นทอนผลประโยชน์ของ สสปน. หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

9. ตั้งข้อสังเกต ป้องกัน และขัดขวางการกระทำที่สื่อการทุจริต โดยกระทำอย่างรวดเร็วและเด็ดขาดเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ สสปน.

5.2 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของคณะอนุกรรมการ

ให้คณะอนุกรรมการทุกชุดผูกพันกับหลักธรรมาภิบาลเช่นเดียวกับคณะกรรมการฯ

5.3 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้าง

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท มีความเป็นมืออาชีพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรมองค์กร
2. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลของพนักงาน ข้อมูลการปฏิบัติงานภายใน หรือข้อมูลส่วนตัวไปเปิดเผย อันอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของ สสปน.
3. ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดความแตกแยกภายในองค์กร หรือต่อบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สสปน.
4. ส่งเสริมความสามัคคีอย่างสร้างสรรค์โดยให้ความช่วยเหลือกันในกิจการของ สสปน. และปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจ รวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมาย
5. มุ่งมั่นหาความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่องค์กรโดยรวม
6. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรมอันดี เพื่อหลีกเลี่ยงการประพฤติตน อันอาจส่งผลเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของตนเองและองค์กร
7. แจ้งหัวหน้าตามลำดับชั้นหรือคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีพบเห็นการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
8. ไม่รับสิ่งของ เลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้อง และหากมีผู้นำเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงมอบให้ รีบแจ้งหัวหน้าตามลำดับชั้น

5.4 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน

1. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ด้วยการบันทึกรายการทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. ลงรายการบัญชีตามความเป็นจริงโดยไม่สร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด
3. พนักงานทุกระดับต้องดำเนินรายการทางการเงินให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สสพ. โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช่ลงรายการทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาในการจัดทำระบบบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน
4. พนักงานทุกคนตระหนักในความสำคัญของการจัดทำ และการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน
5. พนักงานทุกคนยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ในการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน และการเงินด้วยความซื่อตรง กรณีพบความผิดปกติดำเนินการแจ้งหัวหน้าตามลำดับชั้น เพื่อรักษาประโยชน์ขององค์กร

5.5 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงาน พัฒนาระบบการรายงานทางบัญชีการเงิน สอบทานระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอแนะปรับปรุงมาตรฐานการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานการณ์
2. จัดระบบการปฏิบัติงานภายในให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี กระบวนการประเมินความเสี่ยงต่อกิจการของ สสพ. อย่างเหมาะสม การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ดี และระบบการติดตามประเมินผลที่ดี
3. พนักงานทุกระดับจัดระบบควบคุมงานในความรับผิดชอบของตน โดยทบทวนและสอบทาน ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของ สสพ. รวมทั้งปฏิบัติตามระบบควบคุมงานภายในอย่างตรงไปตรงมา

- 5.6 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
1. คณะกรรมการฯ และผู้อำนวยการต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ
 2. คณะอนุกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ สสปน. กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น และของกรรมการหรือฝ่ายจัดการ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
 3. พนักงานทุกระดับจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อหัวหน้าตามลำดับชั้น
- 5.7 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญ**
1. พนักงานทุกระดับไม่เรียกรับ หรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น
 2. การให้ของขวัญแก่หน่วยงานหรือบุคคลใดๆ สสปน. ยึดหลักการแสดงซึ่งน้ำใจตามประเพณีไทย โดยให้สิ่งของที่สะท้อนเอกลักษณ์ไทยและมีมูลค่าไม่สูง
 3. ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญ
- 5.8 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการรักษาความลับ**
1. พนักงานทุกระดับต้องรักษาความลับ ข้อมูล และเอกสาร ของผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงาน และองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าความลับข้อมูลและเอกสารต่างๆ เป็นสิทธิของ สสปน.
 2. พนักงานทุกระดับต้องทราบขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
 3. สสปน. กำหนดระดับความลับของข้อมูลและผู้ที่จะใช้ข้อมูล หรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และดูแลให้อยู่ในกรอบอย่างรอบคอบเป็นระบบ
 4. หน่วยงานประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกและสาธารณชน
 5. การตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นต่อสื่อมวลชนในกิจการของ สสปน. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

5.9 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ ข้อมูลสารสนเทศ

1. สสพ. มุ่งหวังให้ใช้เทคโนโลยีส่งเสริมความสามารถในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่สมาชิก ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน จึงสนับสนุนให้พนักงานทุกคนใช้เทคโนโลยีด้วยความรู้อย่างเท่าทันและถูกต้อง
2. สสพ. จัดให้มีบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล เพื่อการปฏิบัติงานคล่องตัวมีประสิทธิภาพ
3. พนักงานทุกระดับรับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลตามความรับผิดชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย

5.10 แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการจัดหาเอกชนฝักอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

1. จัดหาบริษัทเอกชนที่มีศักยภาพ ความรู้และประสบการณ์ตรงในการฝักอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อกำหนดที่โปร่งใส ทั้งคุณภาพ ราคา ความสามารถในการดำเนินงาน และเงื่อนไขด้านเวลา
2. จัดทำแผนการฝักอบรมที่ดีและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยมีแนวทางที่สอดคล้องกับพันธกิจและสถานการณ์
3. จัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝักอบรม หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของ สสพ.
4. ติดตามประเมินผลการฝักอบรมว่า ได้มีการยกระดับความสามารถของบุคลากรที่เข้ารับการฝักอบรมโดยกำหนดแนวทางการวัดผลและขอความร่วมมือผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

- คำจำกัดความ
-

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
-

- แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ
- แบบรายงานเปิดเผยรายการที่ส่งสัยกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำจำกัดความ

1. “ความเป็นอิสระของกรรมการ” หมายถึง

- การไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ และที่ปรึกษาตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุม สสปน. หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยต้องไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- การไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นคู่ค้า เจ้าหนี้หรือลูกหนี้การค้า เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของสสปน. หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- การไม่มีความสัมพันธ์เป็นญาติสนิทหรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจจะทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหารหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ

2. “การเคารพกฎหมายและกฎระเบียบของ สสปน.” หมายถึง

- การดำเนินงานของสสปน. อยู่ภายใต้กฎหมายของบ้านเมืองซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จึงต้องดำรงความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ทั้งในหน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินงานของ สสปน.
- สสปน. กำหนดมาตรฐานสูงสุดในการดำเนินกิจการหมายถึง พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของ สสปน. การฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบโดยอ้างประโยชน์ของสสปน. มิใช่เหตุผลที่องค์กรรับฟัง และสสปน. จะไม่ยอมรับหรือปฏิบัติตามกิจกรรมที่ผู้อื่นกระทำหรือถือปฏิบัติซึ่งมิชอบด้วยกฎหมาย โดยอ้างว่ากฎหมายหรือระเบียบนั้นเสมือนมิได้มีผลใช้บังคับ หรือไม่มีผู้ใดปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบนั้นแล้ว
- สสปน. ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับองค์กรที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกันและการประสานงานกันอย่างเปิดเผยทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานของ สสปน. เป็นไปด้วยความโปร่งใส

3. “ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล” หมายถึง

- บทบาทสำคัญของ สสปน. คือ การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ซึ่งต้องการข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาธารณชน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าวจึงต้องมีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและมีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีข้อจำกัด ทั้งนี้ ความถูกต้องของข้อมูลหมายถึงความถูกต้องเมื่อต้องนำไปอ้างอิง กรณีข้อมูลที่เป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษร และความถูกต้องตามจรรยาบรรณ
- พนักงานมีภาระหน้าที่ในการค้นหา จัดทำ จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ และใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ตรงตามความเป็นจริง

4. “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง

- พนักงานไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ สสปน. หรือของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. โดยหลักการพื้นฐานของการกระทำดังกล่าวคือ พนักงานต้องตัดสินใจดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสสปน. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น นั่นคือพนักงานจะต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัวของตนเอง หรือบุคคลอื่นมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ สสปน. หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือเมื่อเกิดกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ สสปน. และผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลหรือปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม
- กรณีที่พนักงานหรือครอบครัวของพนักงานมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ สสปน. พนักงานจะต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบ และพนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น เพื่อให้มั่นใจว่าสสปน. ดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรม
- การที่พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอก อาทิ เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ สสปน. หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ สสปน. รวมทั้งไม่กระทบ

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้น

- สสปน. ห้ามมิให้พนักงานรับทำงาน หรือเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา หรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการลักษณะเดียวกันกับสสปน. หรือกิจการที่แข่งขันกับสสปน. หรือกิจการที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับ สสปน.

5. “ของขวัญและประโยชน์อื่นใด” หมายถึง

- สสปน. ให้ความสำคัญกับการรักษาชื่อเสียงความเป็นองค์กรที่โปร่งใส และดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ จึงได้กำหนดนโยบายการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการรับเงินรางวัล โดยห้ามพนักงานรับหรือขอรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง การต้อนรับ การให้บริการ สิ่งของ เงินรางวัล จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. เนื่องจากอาจทำให้เกิดการยินยอมหรือผ่อนปรนเงื่อนไขในกิจการของ สสปน.
- พนักงานอาจรับของขวัญได้เฉพาะในเทศกาลปีใหม่และต้องเป็นของขวัญที่มีมูลค่าไม่สูง อาทิ หนังสือ สมุด ปากกา เป็นต้น
- กรณีบุคคลภายนอกเสนอของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นให้พนักงานในเวลาที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ เช่น ในการประชุม อาจรับไว้ก่อนแล้วรีบแจ้งหัวหน้าหรือส่งส่วนกลางโดยเร็วที่สุด ซึ่ง สสปน. จะไม่ถือว่าพนักงานได้รับของขวัญนั้น ส่วนกรณีผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง พนักงานต้องอธิบายได้ว่าการเลี้ยงนั้นไม่ได้เป็นการจ่ายเงินเกินสมควร และไม่บ่อยจนทำให้เกิดข้อผูกมัดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามการรับหรือให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้ผู้รับยินยอมตกลงดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ต่อ สสปน.
- ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

6. “การรักษาความลับ” หมายถึง

- สสปน. มีความรับผิดชอบในการรักษาความไว้วางใจที่ผู้เกี่ยวข้องมีต่อองค์กร โดยเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย ในส่วนที่เป็นความลับขององค์กร ผู้แทนสมาคมทางการค้าที่ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว หน่วยงานและองค์กรรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูล

- ที่ได้รับจากแหล่งอื่น โดยนำข้อมูลมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ข้อมูลที่ สสปน. ต้องเก็บรักษาเป็นความลับประกอบด้วย ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้อง และข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร
 - พนักงานทุกระดับของ สสปน. มีหน้าที่เก็บรักษาความลับการดำเนินงานของ สสปน. โดยที่ สสปน. ให้ความเคารพในกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและเอกชนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องเช่นเดียวกับที่ สสปน. ดูแลคุ้มครองผลประโยชน์ของ สสปน.
 - พนักงานมีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลของ สสปน. ตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของ สสปน. ถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างการเป็นพนักงาน เป็นทรัพย์สินของ สสปน. พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

7. “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศ” หมายถึง

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของ สสปน. ซึ่งหมายถึงการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาผสมผสานกับระบบสื่อโทรคมนาคมที่ครอบคลุมระบบสื่อสาร อันได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ กับระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล และบริการสารสนเทศ ตลอดจนเครือข่ายโทรคมนาคมที่เชื่อมโยงติดต่อถึงกันและใช้ร่วมกันได้
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สสปน. ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และโปร่งใส เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ การให้ข่าวสารที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่คลุมเครือไม่อยู่ในหลักการที่พนักงานพึงกระทำ
- สสปน. จะจัดหาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศโดยคำนึงความเรียบง่าย ความสะดวกของผู้ใช้บริการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

● วิสัยทัศน์

ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ภายในปี พ.ศ. 2551

● พันธกิจ

1. เป็นศูนย์ประสานงานแบบบูรณาการให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ
2. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางธุรกิจในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Regional Business Hub) เพื่อดึงดูดให้มีการจัดงานประชุม งานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับสากลขนาดใหญ่ในประเทศไทย นอกเหนือจากการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว (Tourism Hub) พร้อมทั้ง สนับสนุนและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. ยกระดับ กำหนดมาตรฐาน และรับรองคุณภาพการให้บริการ ในอุตสาหกรรมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการของประเทศไทยให้ได้มาตรฐานสากลและทัดเทียมคู่แข่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
4. ผลักดันให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกด้านกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ของราชการให้ผู้ประกอบการ
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร สำหรับอุตสาหกรรมจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการในประเทศไทย
6. กำหนดทิศทางและนโยบายการตลาดเชิงรุกสำหรับตลาดการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ

● ยุทธศาสตร์

1. กำหนดทิศทางและนโยบายการตลาด
2. พัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3. พัฒนาเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูล สถิติ และงานวิจัย
5. นำเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของทางราชการ
6. พัฒนาและจัดการองค์กร
7. บริหารจัดการและวิเคราะห์ทางการเงิน

● เป้าประสงค์

1. เพื่อผลักดันประเทศไทยไปสู่ผู้นำธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2551
2. ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2551
3. เสริมสร้างพลังร่วม (Synergy) ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
4. สถิติของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่แม่นยำ ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับ
5. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ
6. เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวด้านโครงสร้าง และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
7. เพื่อให้องค์กรมีระบบการวางแผนทางการเงินและการจัดทำงบประมาณที่ถูกต้องเหมาะสม

● กลยุทธ์

1. ปรับปรุงเพิ่มเติมกลยุทธ์ปี 2548 อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม
2. ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ รวมถึงจัดทรัพยากรและงบประมาณให้เหมาะสมกับภารกิจ
3. เพิ่มฐานข้อมูลยุทธศาสตร์ (Market Intelligence)
4. สร้างความคล่องตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของพันธมิตร

5. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาระหว่างองค์กรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างพันธมิตรในการทำแผนการตลาดแบบองค์รวม
6. กระตุ้นให้ผู้ประกอบการร่วมมือในการจัดทำสถิติและใช้บริการจากภายนอกในการจัดทำ
7. ศึกษาและประมวลข้อมูลปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และเปรียบเทียบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ กับประเทศคู่แข่งชั้น
8. บริหารกำกับดูแลส่วนงานย่อยโดยคณะกรรมการเฉพาะส่วน
9. สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภาครัฐและเอกชน และกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดึงดูดและสามารถเทียบได้กับองค์กรอื่นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
10. พัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณที่มีคุณภาพและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
11. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบการรายงานทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้าได้รับ "คู่มือธรรมเนียมปฏิบัติ ของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)" แล้ว ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรนี้ จึงได้อ่านทำความเข้าใจ และ ยอมรับว่าจะนำหลักการในคู่มือฉบับนี้มาใช้ในการดำเนินงานต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(โปรดส่งคืนคณะกรรมการฯ เมื่อลงนามแล้ว)

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้าได้รับ “คู่มือธรรมาภิบาล ของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)” แล้ว ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรนี้ จึงได้อ่านทำความเข้าใจ และ ยอมรับว่าจะนำหลักการในคู่มือฉบับนี้มาใช้ในการดำเนินงานต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ฉบับสำเนา)

แบบรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามระเบียบการปฏิบัติงานของ สสปน. ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติและดำเนินงานด้วยมาตรฐานสากล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยพนักงานทุกคนจะต้องเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ สสปน. นั้น

ข้าพเจ้า จึงขอรายงานเรื่องหรือรายการที่สงสัยว่าจะเป็นกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งขัดกันกับผลประโยชน์ของ สสปน. ดังนี้

1. รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
2. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้ว (ตามเอกสารแนบ 2)

ผู้รายงาน.....
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้า 1 :

.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้า 2 :

.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการฯ :

.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....