

ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ตามหลักจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงหลักของความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติและนำมาซึ่ง การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้า

ฝ่ายงานและหัวหน้าส่วนงานของสำนักงาน

/“ผู้ปฏิบัติงาน”...

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราว ภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕

“จริยธรรม” หมายความว่า ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม ดังนั้นจริยธรรมจึงเป็นข้อควรปฏิบัติ หรือกริยาที่ควรประพฤติที่สอดคล้องกับหลักธรรมชาติ หรือสอดคล้องกับความถูกต้องดีงาม

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### มาตรฐานจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

#### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเองและสำนักงาน
- (๔) ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติและสำนักงานเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (๕) ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ของสำนักงานและถูกกฎหมาย

(๖) ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดีด้วยความสุภาพเรียบร้อย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง



- (๘) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสำนักงาน

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน

ข้อ ๖ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

- (๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (๔) ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ้มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัยที่ดี
- (๗) เก็บรักษาความลับของสำนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงเปิดเผยไปเปิดเผยต่อบุคคลใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือชื่อเสียงของสำนักงาน
- (๘) ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้กับเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (๙) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการรับในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าเกินกว่ามูลค่าที่กฎหมายกำหนด
- (๑๐) ใช้และรักษาทรัพย์สินของสำนักงานให้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งดูแลทรัพย์สินต่างๆของสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ

### ส่วนที่ ๓

#### มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- (๓) ไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิ ภาพลักษณ์ของตนเองและสำนักงาน
- (๔) เป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- (๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการควบคุมกำกับดูแลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมรวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ หรือการสนับสนุนที่คล้ายคลึงจากสำนักงานและจะไม่รับเงิน ของขวัญ สิ่งของ หรือสิทธิหรือประโยชน์จากบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน เว้นแต่เป็นการรับในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าเกินกว่ามูลค่าที่กฎหมายกำหนด
- (๖) ควบคุมกำกับดูแลงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ มีความเมตตา สุจริต ยุติธรรม ไม่ฝักใฝ่การเมือง มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจและการกระทำ และวางตนเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
- (๗) คณะกรรมการจะจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถควบคุมการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๘) ควบคุมกำกับดูแลงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มีวิสัยทัศน์และมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม
- (๙) ดูแลให้มีระบบการตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลงานของผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนาทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม



## ส่วนที่ ๔

### มาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน

- ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้
- (๑) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
  - (๒) ปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงาน
  - (๓) ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเพื่อ  
บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
  - (๔) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ไว้วางใจแก่เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
  - (๕) มีความสมานฉันท์กลมเกลียวอดทนอดกลั้น ในการที่จะไม่ก่อให้เกิดการทะเลาะ  
วิวาทในสำนักงาน
  - (๖) รักษาทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อไม่ให้ทรัพย์สินนั้นสูญหายหรือเสื่อมสภาพ  
ก่อนเวลาอันควรและเป็นการสร้างความมั่งคั่งให้กับสำนักงานอีกทางหนึ่ง
  - (๗) พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานโดย  
ยึดหลักในความรับผิดชอบผลสำเร็จของงานและระบบคุณธรรม
  - (๘) ปฏิบัติตนให้พร้อมที่จะได้รับมอบหมายภารกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามความรู้และ  
ความสามารถที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควร
  - (๙) ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่าง  
เที่ยงธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
  - (๑๐) ให้เกียรติและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึก  
ที่ดี รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### หมวด ๓

#### กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบ  
ประมวลจริยธรรมนี้ ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม  
ประมวลจริยธรรมที่กำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือประพฤติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้  
ดำเนินการดังนี้

/(๑) กรณี ...

(๑) กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะประพฤติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชั้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ดำเนินการสอบสวนในเรื่องดังกล่าว

(๒) กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการประพฤติฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชั้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ดำเนินการสอบสวนในเรื่องดังกล่าว

(๓) กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมชั้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ดำเนินการสอบสวนเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน และไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน และมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกพิจารณาว่ากระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมตาม ข้อ ๑๐ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมาบังคับใช้โดยอนุโลม

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑๐ ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นลง ให้รายงานผลต่อผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ หากผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่แต่งตั้งขึ้นตาม ข้อ ๑๐ ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อ ๑๐ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อ ๑๐ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

ข้อ ๑๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป



## หมวด ๔

## ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๑๔ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ในการพิจารณาว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้เป็นการกระทำความผิด วินัยร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณาการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หมวดวินัยและการลงโทษ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา หากผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ เห็นเป็นการสมควรอาจดำเนินการลงโทษตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวเพ็ญสุดา ไพอร่าม)

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ