



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๒๙,๘๓๓.๖๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสามบาทหกสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๖ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล suratsa_t@tceb.ot.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ

2. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

3. งบประมาณ

วงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ

5-62MA01004 พัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ไปยังทั่วประเทศ

5-62MA02004 พัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปยังทั่วประเทศ

5-62MA03004 พัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อุตสาหกรรมไมซ์เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ และมีเป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการบริการด้านข้อมูลและข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ เนื่องจากระบบและข้อมูลด้านไมซ์ที่ครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือนับเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการตัดสินใจและการวางแผนได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการจัดงานไมซ์ในประเทศไทย ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในระดับโลกได้

โครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลแบบบูรณาการภูมิภาค จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติอย่างมีคุณภาพ โดยการมีแหล่งข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ และสามารถติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเป็นที่รับรู้ไปอย่างทั่วถึง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ

5.2 เพื่อสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ ผ่านเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาขึ้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วนสำหรับการพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้อย่างเป็นระบบและครบวงจร อาทิเช่น

6.1.1 แผนกลยุทธ์การสื่อสาร ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงแผนกลยุทธ์ ประเด็นการสื่อสาร แผนกิจกรรม พร้อมตารางการดำเนินงาน (Pr plan and Activities) ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับโครงการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงโครงการ ตลอดจนกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทางการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (IMC & Media Strategy) โดยมีการวางแผนงานที่ต่อเนื่องและครอบคลุมงานในขอบข่ายความรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงตั้งแต่ แนวคิดหลักของโครงการ (Core Idea/ Concept) ตำแหน่งทางการตลาด (Brand Positioning) ประเด็นการสื่อสาร (Key Message) เรื่องราวการสื่อสาร (Brand Story & Offerings) และ/ หรือรวมถึงภาพชิ้นงานโฆษณาหลัก (Key Visual) ซึ่งแผนกลยุทธ์ทางการตลาดนี้สามารถบอกทิศทางของโครงการเป็นแผนระยะสั้น (1-3 ปี) และระยะกลาง (3-5 ปี) ได้

6.1.2 แผนการดำเนินงาน การสร้างเครื่องมือสร้างการรับรู้ การจัดกิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการสร้างการรับรู้และกระจายข้อมูล MICE Intelligence ไปยังทั่วประเทศ โดยละเอียด

6.1.3 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)

6.1.4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.1.5 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ไปยังทั่วประเทศ แบ่งเป็นรายภูมิภาค โดยครอบคลุมภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ Offline เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และสื่อแบบ Online ทั้งในรูปแบบ Digital, Social Media, Website เป็นต้น โดยมีรายละเอียดงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.2.1 สื่อวีดิทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานระบบรายภูมิภาค ที่มีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- 1) วิดีทัศน์ส่งเสริมโครงการฯ และการจัดกิจกรรมในภาพรวม แบ่งเป็นรายภูมิภาค รวม 3 ชิ้นงาน
- 2) วิดีทัศน์ส่งเสริมการใช้งานระบบฯ (Motiongraphic) รายภูมิภาค รวม 3 ชิ้นงาน

6.2.2 โบรชัวร์สรุปการใช้งานระบบและโครงการ (Infographic) รายภูมิภาค รวม 3 ชิ้นงาน พร้อมพิมพ์เป็นเอกสารสำหรับแจกจ่าย แบบ 4 สี จำนวน 500 ชุด ต่อภูมิภาค

6.2.3 สื่อดิจิทัลในรูปแบบป้ายบนเว็บไซต์ (Website Banner / Google Display Network: GDN) จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ โดยกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรมร่วมกับสปน. โดยมีกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

6.3.1 จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในรูปแบบ Road Show พร้อมออกแบบกิจกรรมแนะนำระบบฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการใช้ระบบฯ ทั้ง 3 ภูมิภาค ภาคละ 3 ครั้ง รวม 9 ครั้ง โดยให้ครอบคลุมอย่างน้อย 5 จังหวัดในแต่ละภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 100 คน

6.3.2 จัดแถลงข่าวเปิดตัวระบบ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Exclusive Interview) เพื่อเป็นโอกาสในการชี้แจงความคืบหน้าโครงการ และนโยบายสำคัญๆ ของผู้ว่าจ้าง ภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง (ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) โดยเชิญสื่อมวลชนชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเข้าร่วมทำข่าวแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ จากทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีงานผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน พร้อมทั้งจัดทำข่าวแจก (Press Release) 2 ภาษา (ไทย และ อังกฤษ) เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

6.3.3 จัดทำสื่อตกแต่งภายในและภายนอกอาคารในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์แนวดิ่ง/แนวนอน (Roll up/ X-Banner/ Backdrop/ Pillar/ Panel และหรือป้ายกองโจร) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ของแต่ละภาค

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.4.1 ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (Search Engine Optimization) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและขึ้นหน้าแรกของ web search engine ในอันดับ TOP5 ในช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมทั้งมีการ Boost post ข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการทุกครั้ง

6.4.2 ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) อาทิ เว็บไซต์ของ สสพ. Facebook/ Instagram / Twitter / YouTube channel และสื่อ Social Media อื่นๆ ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยปริมาณการรับรู้ (Visibility) ของกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล มีการรับรู้ (View) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 View

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุชนิดรวมทั้งแต่งตั้งทีมปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ตลอดจนระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้รับ

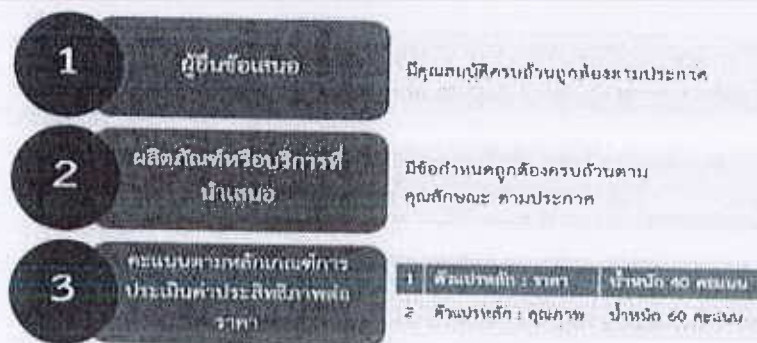
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.9

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอเครื่องมือและกิจกรรมการสร้างการรับรู้ พิจารณาตามความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด การวิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการเผยแพร่ แนวทางการดำเนินกิจกรรม การติดต่อประสานงาน และรูปแบบกิจกรรมการสร้างการรับรู้	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ การจัดการประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าวในระดับประเทศและระดับภูมิภาค หรือในระดับนานาชาติ การบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine	30
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ต่อการสร้างการรับรู้ (Value Added) พิจารณาจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๖.๑๖

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร 2) แผนการดำเนินงาน การสร้างเครื่องมือสร้างการรับรู้ การจัดกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ โดยละเอียด 3) แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) 4) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 5) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน ครั้งที่ 1 (1st Progress Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยแบ่งการรายงานเป็นรายภาค รวมทั้งสิ้น 9 ชุด ประกอบด้วย 1) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 2) ผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน บทสรุป และข้อเสนอแนะ 3) ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป 4) เครื่องมือสร้างการรับรู้ที่ใช้ในโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6.2	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน ครั้งที่ 2 (2nd Progress Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยแบ่งการรายงานเป็นรายภาค รวมทั้งสิ้น 9 ชุด ประกอบด้วย 1) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 2) ผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน บทสรุป และข้อเสนอแนะ 3) ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6.3	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่ม รายงานภาษาไทย 3 ชุด และภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยแบ่งการรายงานเป็นรายภาค รวมทั้งสิ้น 9 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 3) ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6.1 – 6.5 4) ข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างการรับรู้ที่ยั่งยืน 	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับสสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

d. 4

15. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

16. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

17.1 ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

17.3 สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

17.4 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

17.5 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวสุรัชธานี ทองมี

ผู้จัดการอาวุโส-ไมซ์ซิติ์ สายงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

โทร: 02-694-6036

๑๕.๑



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือสร้างการรับรู้และการกระจายข้อมูล MICE Intelligence ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ไปยังทั่วประเทศ ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	6,000,000.00		บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14/02/2562	เป็นเงิน 6,929,833.60	บาท
		(ราคารวมภาษีฯ 7%)	

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าจัดทำกลยุทธ์และแนวคิดหลักของโครงการเพื่อการสื่อสารภายในประเทศ	100,000.00	บาท/หน่วย
3.2	ค่าจัดทำแผนประชาสัมพันธ์พร้อม Action Plan โดยละเอียดอย่างต่อเนื่อง	100,000.00	บาท/หน่วย
3.3	ค่าจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (PR Activity) ที่เหมาะสม ตลอดระยะสัญญา	1,650,000.00	บาท/หน่วย
3.4	ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard	786,450.00	บาท/หน่วย
3.5	ค่าดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดในและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และเอกสารประกอบการขายต่าง ๆ	1,850,030.00	บาท/หน่วย
3.6	ค่าวางแผนและจัดการดำเนินงานโครงการฯ	440,000.00	บาท/หน่วย
3.7	ค่าผลิตสื่อส่งเสริมการตลาดในช่องทางออนไลน์	400,000.00	บาท/หน่วย
3.8	การจัดสื่อส่งเสริมการตลาดในช่องทางออนไลน์	1,150,000.00	บาท/หน่วย

(ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๖/๙



4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 สัญญาเลขที่ 61-021 โครงการประชาสัมพันธ์ภายในประเทศเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ และ สสปน. ประจำปี พ.ศ. 2561
- 4.2 สัญญาเลขที่ 61 - 052 ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard
- 4.3 สัญญาเลขที่ 61 - 060 ดำเนินกิจกรรมจัดจ้างบริษัทดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริม การตลาดในและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และเอกสารประกอบการขายต่าง ๆ ประจำปี 2561
- 4.4 สัญญาเลขที่ 61 - 093 สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ เจาะกลุ่มเป้าหมายใน อุตสาหกรรม Events and Festivals

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสุรัชธานี ทองมี *ศ.ก*