



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐกับ
องค์กรภาครัฐของต่างประเทศตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวก
สะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐกับองค์กรภาครัฐของต่าง
ประเทศตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ณ
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๙๑๕.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ที่สนใจต้องเตรียมเอกสารร่วมนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยเตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล jutarat_a@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ :** ประสานงานภาครัฐเพื่อการอำนวยความสะดวกทางการค้าและบริการอุตสาหกรรมไมซ์
2. **ชื่อกิจกรรม :** การประชุมหารือระหว่างผู้บริหารของ สสพ. และหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐกับองค์กรภาครัฐ ของต่างประเทศตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวก อุตสาหกรรมไมซ์ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
3. **งบประมาณ :**
วงเงินจำนวน 1,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ 2-62GCA01004

4. **หลักการและเหตุผล :**

สสพ. มีแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมทางการแพทย์และอุตสาหกรรมอาหารซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S -Curve) ในการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ ทั้งนี้ แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (business tourism) มีรูปแบบการ พัฒนา ในลักษณะผสมผสาน (hybrid) มากขึ้น ทั้งงานแสดงสินค้า การประชุม สัมมนา และการท่องเที่ยว ผ่านประสบการณ์ เช่น การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy) ซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์จะช่วยต่อยอดเพิ่ม มูลค่า (Value Added) และบูรณาการกับ Gastronomy Tourism เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ผ่านการจัด กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสาธิต การประชุม การสัมมนา และงานแสดงสินค้า เป็นต้น

ประเทศไทยมีศักยภาพและมีชื่อเสียงได้รับการยอมรับในด้านการแสดงสินค้านานาชาติด้านอาหาร ของ ภูมิภาคเอเชีย โดย สสพ. ได้สนับสนุนงานประชุมและแสดงสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารจำนวนหลายงาน รวมทั้ง งาน ThaiFex-World of Food Asia ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าอาหารที่ใหญ่และครบวงจรที่สุดในเอเชีย เป็น ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนและแสดงศักยภาพธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม และ ได้รับการสนับสนุนเป็น อย่างดีจากหน่วยงานภาครัฐในการอำนวยความสะดวกด้าน MICE logistics เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการต่างประเทศ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา เป็นต้น

เมืองโคโลญ ได้นำเสนอตัวเองในฐานะ “Trade Fair City” จากการที่อยู่ใจกลางของตลาดยุโรป เป็นสถานที่ เจรจาทริคของนักลงทุนการค้าทั่วไป สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจของเมืองโคโลญ ร่วมกับ โคโลญ เมสเซ่ (Koelnmesse GmbH) ทำงานในฐานะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Public-Private Partnership) เพื่อการ ส่งเสริมเมืองโคโลญ สำหรับตลาดเอเชียและละตินอเมริกา (อเมริกาใต้) และโคโลญ เมสเซ่ ผู้จัดงานยังช่วย สร้างภาพลักษณ์ (Brand) ในฐานะ Business location ในต่างประเทศทั่วโลก โดยร่วมมือกับเมืองโคโลญ และนายกเทศมนตรีแห่งโคโลญ (City of Cologne, Mayor of the City of Cologne) อีกด้วย โคโลญ เมส เซ่ ไม่เพียงแต่จัดงานแสดงสินค้าอาหารในโคโลญ ประเทศเยอรมนี แต่ยังมีอยู่ในตลาดที่มีการเติบโตทั่วโลก

กิจกรรมระดับโลกเหล่านี้ช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าถึงตลาดต่าง ๆ และสร้างพื้นฐานสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศที่ยั่งยืน

โคโลญ เมสเซ่ ผู้จัดงาน Anuga 2019 ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าสำหรับอุตสาหกรรมด้านอาหารและเครื่องดื่มระดับนานาชาติที่สำคัญ และใหญ่เป็นอันดับ 1 ของโลก จัดเป็นประจำทุก 2 ปี โดยในปี 2019 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 - 9 ตุลาคม 2562 ซึ่งคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมชมงาน (Visitor) จำนวน 170,000 คน และผู้ออกงาน (Exhibitor) กว่า 7,500 บริษัท จากทั่วโลก และที่ผ่านมา มีผู้ประกอบการไทยประมาณกว่า 200 บริษัทที่ได้ไปร่วมออกบูธในงานดังกล่าว ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดกิจกรรมการนำคณะผู้บริหารหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐฯ อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมการกงสุล เป็นต้น เดินทางไปร่วมประชุมหารือกับองค์กรในเมืองโคโลญ เช่น นายกเทศมนตรีเมืองโคโลญ และผู้บริหารจาก บริษัทโคโลญ เมสเซ่ ภายในงาน Anuga 2019 ระหว่างวันที่ 5 - 10 ตุลาคม 2562 ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติเมืองโคโลญ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี สร้างเครือข่ายพันธมิตร และความร่วมมืออย่างบูรณาการระหว่าง สสพ. และหน่วยงานภาครัฐในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
- 5.2 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ รวมถึงการตระหนักรู้ในเชิงนโยบายเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ
- 5.3 เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติและนโยบายขององค์กรภาครัฐในต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ของภาครัฐไทยที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง สสพ. และหน่วยงานภาครัฐ ในการอำนวยความสะดวกด้าน MICE logistics เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

- 6.1 ดำเนินการบริหารจัดการ ประสานงาน จัดหา และ จัดเตรียม สำหรับการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1) จัดหาและจองยานพาหนะสำหรับคณะ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี จำนวน 4 วัน ระหว่างวันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2562 สำหรับคณะ ประมาณ 10 คน
 - 2) จัดหาและจองโรงแรมที่พักที่ใกล้สถานที่จัดงาน จำนวน 3 คืน ระหว่างวันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2562 สำหรับคณะ ประมาณ 10 คน
 - 3) จัดหาผู้ประสานงานท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการติดต่อประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี รวมทั้งจัดหาบัตรเข้างาน Anuga 2019 และดูแลอำนวยความสะดวกให้กับคณะหน่วยงานภาครัฐ ตลอดทั้งกิจกรรม
 - 4) จัดหาร้านอาหารที่เหมาะสมให้กับคณะ ตลอดทั้งกิจกรรม
 - 5) จัดเส้นทาง สถานที่ และ โปรแกรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

6) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบ soft file บันทึกลงในแผ่น CD/ DVD และนำส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

6.2 บริหารจัดการงานตามกำหนดการ หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

7. ตัวชี้วัดโครงการ :

ตัวชี้วัดโครงการ : การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกไมซ์โลจิสติกส์ (MICE Logistics) สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

- ผลผลิต : 1. สรุปรายงานการประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐ และผู้จัดงาน Anuga เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับภาครัฐ ในการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรสำคัญในเมืองโคโลญ เช่น นายกเทศมนตรีเมืองโคโลญ และผู้บริหารจากบริษัทโคโลญ เมสเซ่ ภายในงาน Anuga 2019

ผลลัพธ์ : เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

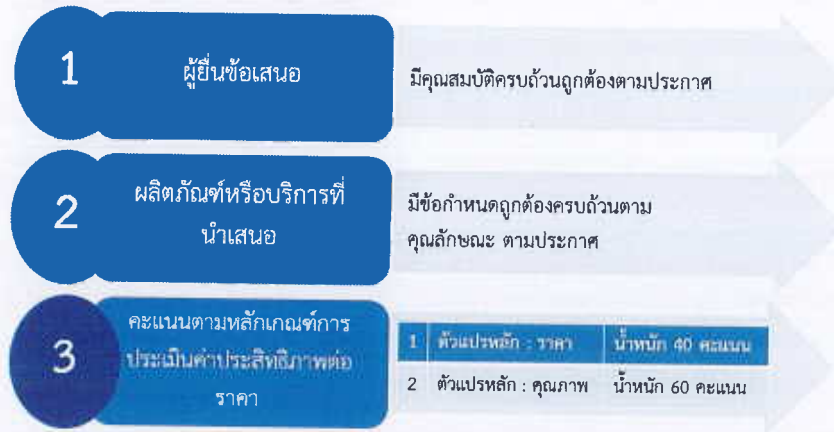
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงานตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการนำเสนอ พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน รูปแบบการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	30
ตัวแปรรองที่ 2	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร การวางแผนการดำเนินงาน ความสามารถในการประสานงานด้านต่างๆ และระยะเวลาดำเนินการ ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	40
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ได้แก่ ความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และด้านความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานและกิจกรรม	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลงานการจัดงานทั้งหมดตามรายละเอียดข้อ 6.1	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

12. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติเท่านั้น

13. อัตราค่าปรับ :

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

15. อาการแสดมบี้

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมบี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมบี้ 1 บาท

16. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าว ไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง. โดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร :

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์ และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่นำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นเสนอข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจุฑารัตน์ อภิวัฒน์ธนิกุล
ผู้จัดการ ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ
Email : jutarat_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6040



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ประสานงานภาครัฐเพื่อการอำนวยความสะดวกทางการค้าและบริการอุตสาหกรรมไมซ์ - การประชุมหารือระหว่างผู้บริหารของ สสป. และหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐกับองค์กรภาครัฐของต่างประเทศตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อการยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	2/5/2562	เป็นเงิน	999,915.00 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	ค่าจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม		999,915.00 บาท
3.2			บาท
3.3			บาท
3.4			บาท
	หมายเหตุ ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท แฟร์ คอนเนคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด		
4.2			
4.3			
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวจุฑารัตน์ อภิวัฒน์ธนิกุล		