



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Sharing for MICE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างกิจกรรมจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Sharing for MICE) ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติมในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และขอให้ท่านเตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล chanyaruk_q@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ :

โครงการจัดทำข้อมูลธุรกิจเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ (Business Knowledge for MICE)

2. ชื่อกิจกรรม :

การจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Sharing for MICE)

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 62-1IN01999

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

จากเหตุผลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าไมซ์เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ การติดตามสถานการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศ ในกรณีนี้ ฝ่าย MICE Intelligence & Innovation มีแผนดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องจากผลของแผนขับเคลื่อน MICE Intelligence และนวัตกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) โดยต่อยอดจากหัวข้อ แผนขับเคลื่อนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Intelligence Center Roadmap) ในพันธกิจที่ 2 การพัฒนาเพื่อผู้ประกอบการ (TCEB Product / Services) คือ การสร้าง MICE Intelligence Center เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประชาชนและภาคธุรกิจอื่นๆ รวมถึงสถาบันการศึกษาและการวิจัยที่ต้องการใช้ข้อมูล และจากพันธกิจที่ 3 การส่งเสริมให้ผู้อื่นใช้และพัฒนา (Promote & Incentivize) คือ ส่งเสริมให้เกิดการใช้ การสร้าง และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรต่างๆ ภายในอุตสาหกรรมไมซ์

ซึ่งโครงการจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Sharing for MICE) เป็นการจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ตอบโจทย์ น่าสนใจ และนำไปใช้ได้จริง ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ เช่น เทรนด์ สถานการณ์โลกในปัจจุบัน (Current issue) หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศ (Mega Trends) ในบริบทของไทย เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้

ภาคธุรกิจ ได้ทราบถึงแนวโน้มการเติบโต โอกาส และอุปสรรคของตลาด ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนธุรกิจ ตลอดจนกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ธุรกิจต่อไป นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องและแม่นยำ การเลือกใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพื่อให้ข้อมูลได้ถูกถ่ายทอดไปยังผู้ประกอบการไมซีในประเทศครบทุกภาคส่วน ตรงตามวิสัยทัศน์ของ สสพ. ที่ต้องการเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสร้างการรับรู้ และตระหนักรู้เกี่ยวกับความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซีในหลากหลายมิติ เช่น เทรนด์ การจัดงาน ภาพรวมสถานการณ์อุตสาหกรรมไมซี เป็นต้น
- 4.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ตอบโจทย์ น่าสนใจ และนำไปใช้ได้จริง เข้าถึงผู้ประกอบการอย่างทั่วถึงทุกภูมิภาค
- 4.3 เพื่อขยายฐานข้อมูล และองค์ความรู้ภายในเว็บไซต์ Intelligence Center ให้มีความครอบคลุม และตอบโจทย์ผู้ใช้งานได้อย่างทั่วถึง
- 4.4 เพื่อขยายฐานของผู้ใช้งานของเว็บไซต์ Intelligence Center ให้ครอบคลุมไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในอุตสาหกรรมไมซีในประเทศมากยิ่งขึ้น
- 4.5 เพื่อขยายช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ แนวโน้มอุตสาหกรรมไมซีทั้งในและต่างประเทศ แก่ผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

- 5.1 จัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการในรูปแบบภาษาไทย รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 48 ชิ้นงาน
 - 5.1.1 วางแผนในการจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการในรูปแบบภาษาไทยให้มีความทันสมัย และตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - 5.1.2 จัดทำเนื้อหา บทความวิเคราะห์ หรือบทความที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไมซี หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง เทรนด์สถานการณ์โลกในปัจจุบัน (Current issue) หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อผู้ประกอบการไมซีในประเทศ (Mega Trends) เป็นต้น โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ความยาวแต่ละชิ้นงานไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 38 ชิ้นงาน
 - 5.1.3 จัดหาผู้ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมอื่น ๆ (Influencer หรือ Blogger) ที่ตรงกับหัวข้อนั้นๆ เพื่อจัดทำเนื้อหาบทความ ทั้งนี้เนื้อหาจะต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับอุตสาหกรรมไมซีได้ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย ความยาวแต่ละชิ้นงาน ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน รวมถึงจะต้องทำการประชาสัมพันธ์บทความ ผ่านช่องทางของบุคคลนั้นๆ ด้วย

5.1.4 จัดวางเนื้อหาบทความ (artwork) ที่ได้จัดทำขึ้นในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม และจะต้องนำไปจัดวางบนเว็บไซต์ MICE Intelligence Center ได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อตามปัจจัยสนับสนุน หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ตามที่ สสปน. กำหนดหรือเห็นสมควร

5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) เป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 48 ฉบับ ในลักษณะดังนี้

5.2.1 ออกแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) พร้อมสร้าง HTML (HTML page building) ทั้งนี้ รูปแบบจะเป็นไปตามที่ได้ตกลงกับ สสปน.

5.2.2 ทำการส่ง EDM ไปยังผู้ประกอบการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สสปน. จำนวนไม่เกิน 20,000 อีเมลต่อครั้ง (e-mail sending) เป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 48 ฉบับ โดยนำเอาเนื้อหาบทความที่ได้จัดทำขึ้น (ในข้อ 5.1) หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วของ สสปน. รวบรวมเพื่อส่งออก รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการเปิดอ่าน e-mail และการกดเปิด (open and click rate report) เป็นรายเดือน จำนวน 12 ฉบับ

5.2.3 จัดทำการประชาสัมพันธ์บทความ (ในข้อ 5.1) ผ่านช่องทาง Digital Marketing ต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้ของบทความแก่กลุ่มผู้อ่านเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในด้านความรู้เกี่ยวกับการจ้างนี้ มาปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้าง

5.3 จัดกิจกรรมสัมมนาในกลุ่มย่อย เพื่อรายงานผลที่ได้จากการจัดทำบทความ จำนวน 4 ครั้ง ในลักษณะดังนี้

5.3.1 นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมให้ สสปน. เห็นชอบ ประสานงานและดำเนินงานจองสถานที่ ในกรุงเทพฯ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามกำหนดการที่ได้รับจาก สสปน. รวมถึงการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี) พร้อมการจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับเลี้ยงรับรองแขกที่เข้าร่วมงานตามที่ สสปน. กำหนด หรือครบตามจำนวนของแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ครั้งละ 30-100 คน โดยประมาณ (สสปน. จะเป็นผู้เชิญเอง)

5.3.2 ร่วมออกแบบสร้างสรรค์ Theme งานกับ สสปน. และผลิตชิ้นงานตามแนวคิดนั้นๆ โดยนำเสนอแบบให้ สสปน. เห็นชอบล่วงหน้า เช่น การออกแบบลายกราฟฟิคหลักของงาน (Key Visual) และการออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ที่จะนำเสนอในงานเพื่อตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

5.3.3 จัดเตรียม presentation ของวิทยากรเพื่อนำมาใช้ในรูปแบบที่เหมาะสม

5.3.4 จัดเตรียมช่างภาพและช่างวิดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอรวม ภาพกิจกรรม จำนวน 4 ชิ้นงาน

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

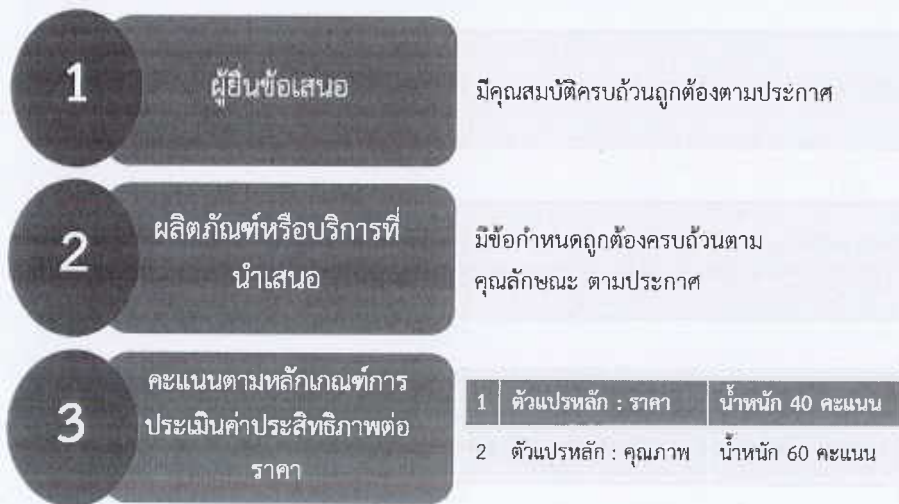
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40

ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	ประโยชน์อื่นๆ ที่ สสพ. จะได้รับ พิจารณารูปแบบข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	5
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก
เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่

อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ซึ่งประกอบด้วย 1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการใน รูปแบบภาษาไทย ชิ้นงานที่ 1-12 2) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ฉบับที่ 1-12 3) วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย ครั้งที่ 1	ภายใน 90 วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ซึ่งประกอบด้วย 1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการใน รูปแบบภาษาไทย ชิ้นงานที่ 13- 24 2) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ฉบับที่ 13- 24 3) วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย ครั้งที่ 2	ภายใน 180 วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ซึ่งประกอบด้วย 1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการใน รูปแบบภาษาไทย ชิ้นงานที่ 25-36 2) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ฉบับที่ 25-36 3) วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย ครั้งที่ 3	ภายใน 270 วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ซึ่งประกอบด้วย 1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการใน รูปแบบภาษาไทย ชิ้นงานที่ 37-48 2) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ฉบับที่ 37-48 3) วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย ครั้งที่ 4	ภายใน 365 วัน นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้าง

นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้
ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย MICE Intelligence & Innovation

Email : Jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6032

2. นางชญัญรักษ์ ฉิน

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย MICE Intelligence & Innovation

Email : Chanyaruk_q@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6093



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Sharing for MICE)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	03/07/2562	เป็นเงิน	2,420,000.00 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ				
3.1	จัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence พร้อมวาง artwork รวมทั้งสิ้น 48 ชิ้นงานๆ ละ 20,000		960,000.00	บาท
3.2	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) เป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น 48 ฉบับๆ ละ 20,000 บาท		960,000.00	บาท
3.3	จัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อรายงานผลที่ได้จากการจัดทำบทความ จำนวน 4 ครั้งๆ ละ 125,000 บาท		500,000.00	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	ใบเสนอราคา บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด			
4.2	ใบเสนอราคา บริษัท พิกซิลล่า จำกัด			
4.3	ใบเสนอราคา Intercontinental Hotel			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางชัญญรักษ์ ฉิน			