



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

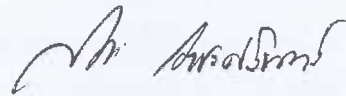
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอรราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวัน ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยเวลาและลำดับการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบทันทีที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล mudjalin_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **โครงการ :** พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS)
2. **กิจกรรม :** จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS)
3. **งบประมาณ:** วงเงิน 2,000,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 62-1SP01002
4. **หลักการ**

การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการดำเนินงานของ สสพ. จะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนและหลักการติดตามและประเมินผลของสภาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า จะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ ทำให้การวิเคราะห์นโยบายและแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร อันจะก่อให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
 - 2) เพื่อสามารถนำข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาล และแผนแม่บทขององค์กร
 - 3) เพื่อนำข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆ มาใช้วิเคราะห์นโยบายและแผนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. **ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :**

ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

 - 1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ การศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน รวมไปถึงโครงสร้างทีมงาน โดยต้องเสนอรายละเอียดแผนการพัฒนา เครื่องมือ

ทั้งหมดที่ใช้ในการพัฒนา รวมไปถึงทีมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) ผู้รับจ้างต้องวางแผนและออกแบบระบบติดตามและประเมินผลฯ ให้รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบภายในสำนักงาน ได้แก่ ระบบ Performance Management Information System (PMIS) ระบบปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด Business Intelligence (BI) โดยปรับปรุงระบบ รวมถึงให้คำแนะนำและช่วยวางแผนในกรณีที่จะมีการพัฒนาระบบใหม่ ให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ ร่วมวางแผนและออกแบบระบบติดตามและประเมินผลฯ ให้รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบภายนอกสำนักงาน อาทิ ระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform หรือ eMENSER และรองรับการประมวลผลในรูปแบบรายงาน เพื่อนำส่งให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน กพร. สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น
- 4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่กำหนดไว้ตามข้อ 2) และ 3) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อนำไปแสดงผลบน Dashboard ในระบบติดตามและประเมินผลฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สามารถกำหนดข้อมูลต่างๆ ของรายงานได้เอง (Customize data field) ตามความเหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อาทิ ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน่วยงานต่างๆ แหล่งเงินต่างๆ ระยะเวลาดำเนินโครงการ การเปลี่ยนแปลงของโครงการ กรณี ยกเลิก ปรับแผน โอนย้าย หรือ ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงาน
 - สามารถออกรายงานตามการกำหนดข้อมูลเอง อาทิ รายงานที่ต้องนำส่งให้ผู้บริหารภายในสำนักงาน รายงานตามที่ต้องนำส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานตามที่ต้องนำส่งสำนักงาน กพร. รายงานตามที่ต้องนำส่งสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น
 - สามารถแสดงภาพรวมองค์กรและแสดงแยกเป็นรายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปข้อมูลผลงานเด่น ประจำเดือน/ไตรมาส/ปี ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผลงานและผลการใช้เงินตามแหล่งเงินที่กำหนด เป็นต้น
 - สามารถแสดงข้อมูล อาทิ ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม จำนวนงบประมาณ รหัสงบประมาณ โดยเปรียบเทียบได้ทั้งรายเดือนและรายปี
 - สามารถค้นหา (Search) จัดเรียง (Sorting) รายชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงผลบน Dashboard
 - สามารถกำหนดวันและเวลาเปิด/ปิด การบันทึกผลงานย้อนหลังได้
- 5) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาส่วนของหน้าจอแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (Front-end) ดังต่อไปนี้
 - ปรับปรุงการแสดงผลภาพรวมของระบบติดตามและประเมินผลฯ ให้ใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน (User Interface) และมุ่งเน้นประสิทธิภาพการนำข้อมูลเข้าและประมวลผลข้อมูลออกเป็นสิ่งสำคัญ โดยขอให้ปรับปรุงตามข้อเสนอของผู้ใช้ระบบที่พบกับปัญหาในการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลฯ ในปัจจุบัน อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล ขั้นตอนการส่งขออนุมัติ

- ปริมาณความจุในการอัปโหลดไฟล์ หรือ ลักษณะของการบันทึกเปรียบเทียบผลงานในรูปแบบ ตามที่ประมาณการ (Estimated) และผลงานที่เกิดขึ้นจริง (Actual) เป็นต้น
- ปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกผลการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน และสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าประมวลผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลฯ ได้แบบเรียลไทม์
 - ปรับปรุงแบบฟอร์มการเพิ่มกิจกรรมใหม่นอกแผนงานประจำปี ให้สามารถดาวน์โหลดได้จาก ระบบติดตามและประเมินผลฯ และสามารถกรอกกลับมาแนบในระบบได้ พร้อมการแจ้งเตือน ให้ผู้จัดทำข้อมูล (แอดมิน) ได้ทราบ
 - ปรับปรุงการแสดงผลให้สามารถใช้งานบนอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต และสามารถ เข้าระบบได้ทั้งในและนอกออฟฟิศ โดยรองรับทั้ง Google Chrome และ IE
 - สามารถ Export ข้อมูลต่างๆ ในระบบติดตามและประเมินผลฯ ได้ในรูปแบบ Excel และ PDF
 - ปรับแต่งหน้าจอแสดงผลบน Dashboard ที่ใช้งานปัจจุบันให้สามารถนำข้อมูลเดิมไปแสดงผลได้ และข้อมูลใหม่ที่ระบุตามขอบเขตงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง สามารถ Export ออกเป็นรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ Power Point
- 6) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือส่วนของโครงสร้างระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS) ดังต่อไปนี้
- ปรับปรุงเครื่องมือสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่างๆ ที่อยู่ในภายใน สสพ. เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมไปถึงพัฒนาเครื่องมืออื่นๆเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน่วยงานภายนอก สสพ. ตามมาตรฐานสากล
- 7) ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
 - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบและติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งาน ได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
 - ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกันบน เครื่องแม่ข่ายของ สสพ.
- 8) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สสพ. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับ ส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ดูแลระบบฯ โดยสามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ ในฟังก์ชันต่างๆ ที่จำเป็นได้ด้วยตนเอง
- 10) ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานและใช้งานระบบฯ ได้ อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ณ สถานที่ สสพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ ทั่วไปและผู้ดูแลระบบ 20 ชุด
- 11) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา ดังนี้
- รับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวด สุดท้าย

- ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 6 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ
- ให้บริการด้านการใช้งานและการดูแลรักษาระบบ ดังนี้
 1. บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแบบ Remote Support
 2. บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแบบ Onsite Support จำนวน 4 ครั้ง/ปี
 3. บริการให้ข้อมูล ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 4. บริการให้ข้อมูล ผ่านช่องทาง Email โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 5. บริการให้ข้อมูล ผ่านทางโทรศัพท์ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรค 3
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		<u>100</u>

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10

Gu

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับ การศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล	50
ตัวแปรรองที่ 3	การสำรวจข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึง กระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย	10
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของ บริษัท คุณสมบัติของคณะผู้วิจัย โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญใน การวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์ สถิติ และกลยุทธ์ หากมีความรู้ด้านการพัฒนา แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1.	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามข้อ 6 ข้อย่อย 1 อย่างละเอียด จำนวนอย่างละ 3 ชุด ประกอบไปด้วย 1) รายงานจัดพิมพ์สี 2) ดิจิทัลไฟล์ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	<p>ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาและออกแบบตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ซ้อย่อย 2 และ 3 โดยจัดทำรายงานพิมพ์สี และส่งมอบดิจิทัลไฟล์ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ 3 ชุด โดยมีเนื้อหาละเอียดประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) System Description 2) Operating Procedure 3) Use Case Specification ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● คำอธิบายอย่างสังเขป (Brief Description) ● แผนผังกรณีการใช้งาน (Use Case Diagram) ● แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram) ● Business Rules พร้อมคำอธิบาย ● ตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ● ตัวอย่างการแสดงผลรายงาน (Output Report) 4) สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์ 5) สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ 6) แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) 7) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด 	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
3	<p>ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาและทดสอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ซ้อย่อย 4 และ 5 ในจำนวนอย่างละ 3 ชุด ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบระบบโดยจัดพิมพ์สีภาษาไทย 2) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบ UAT (User Acceptance Test) 3) ดิจิทัลไฟล์ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF 	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริงพร้อมทั้งการอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี อย่างละ 3 ชุด 4.2 ส่ง Source Code พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างข้อมูลฉบับสมบูรณ์ 4.3 ส่งมอบคู่มือแก่ผู้ดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 20 ชุด 4.4 รายงานสรุปการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี อย่างละ 3 ชุด 4.5 ดิจิทัลไฟล์ที่บรรจุรายงานตามข้อ 4.1-4.4 ในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ 3 ชุด 	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ :

สสพน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

15. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร :

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพน. และ สสพน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวมัจฉินท์ จันทร์สืบ

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

Email: mudjaln_c@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6174

2. นายชาญชัย ฉิมพาลี

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

Email: chanchai_c@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6005

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน Evaluation Planning System (EPS)	
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานติดตามผลการปฏิบัติงานองค์กร ฝ่ายพัฒนากลยุทธศาสตร์	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,000,000 (สองล้านบาทถ้วน)	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	6 มิถุนายน 2562 เป็นเงิน	1,975,000 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	หมวดค่าตอบแทน	เป็นเงิน	1,530,000	บาท
	1) ประเภทผู้รับจ้าง : บุคลากรหลัก กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร-ICT			
	2) คุณสมบัติผู้รับจ้าง : มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ บุคลากรและทีมงานต้อง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือประเมินผลโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่เกี่ยวข้องที่น่าเชื่อถือ			
	3) จำนวนทีมที่ผู้เชี่ยวชาญ 4 คน จัดจ้างในช่วงระยะเวลา 180 วัน			
	1. นักพัฒนาระบบอาวุโส (หัวหน้าโครงการ) จำนวน 1 คน			
	2. นักพัฒนาระบบ จำนวน 3 คน			
3.2	หมวดค่าใช้สอย	เป็นเงิน	425,000	บาท
	1) ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบ (Testing)			
	2) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ใช้งานระบบ (Training)			
3.3	หมวดค่าหมวดค่าวัสดุและครุภัณฑ์	เป็นเงิน	20,000	บาท