



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ภายใต้โครงการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ภายใต้โครงการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๗,๖๔๘.๓๓ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bussinessevents thailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล urailuk_y@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
(วงเงิน 1,900,000 บาท)

1. ชื่อโครงการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล
2. ชื่อกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน
3. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันรัฐบาลได้ประกาศใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสพ. เป็นจำนวนมากหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.) หรือประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องที่เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง เป็นต้น ซึ่งการประกาศใช้ และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงโอกาสและอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสำนักงาน และการทำงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ สสพ. จึงมีความจำเป็นในการหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อทำการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสพ. และปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศและวิธีปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ถูกต้อง ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับสำนักงาน

5.2 เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศและวิธีปฏิบัติงานของ สสพ. ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสพ.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบร่างสัญญา บันทึกข้อตกลง (MOU) บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขบันทึกต่างๆ ของสำนักงานไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2 ยกร่าง หรือตรวจแก้ไขร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งใหม่ที่ประกาศใช้บังคับกับ สสปน.

6.3 การเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในและนอกสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.4 ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ สสปน. มอบหมาย

6.5 เป็นตัวแทน สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี

6.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายประจำที่สำนักงาน สสปน. สัปดาห์ละ 1 วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.7 จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.8 งานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลอยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

7.7 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น

7.9 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1"><tr><td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr></table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาราคาให้ผู้รับจ้างนำเสนอราคาโดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ พิจารณาแผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	ความเป็นมืออาชีพ พิจารณาประสบการณ์การให้บริการด้านกฎหมายให้กับหน่วยงานของรัฐ มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการจัดประชุม และนิทรรศการ ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจของ สสพ.	40
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย มีความเชี่ยวชาญงานด้านกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรู้ความเข้าใจทบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสพ.	40
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงานอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หาก

ดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

10. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างและ สสพ. กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างดังนี้

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 100 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นรายเดือนๆ ละ เท่าๆกัน โดยเบิกจ่าย เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ 25 ของแต่ละเดือน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ตรวจสอบสัญญา MOU ร่างสัญญา ความเห็นทางกฎหมาย ฯลฯ
- 2) รายงานการดำเนินขอบเขตงานตามข้อ 6
- 3) รายงานการเข้าร่วมประชุม หรือเข้าประชุมแทน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กำหนดจ่ายค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเห็นชอบด้วยกับงานที่ส่งมอบแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำที่สุด ถ้าพบว่าข้อเสนอของผู้เสนอราคารายอื่นมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสามารถก่อประโยชน์ผลตอบแทนโดยรวมต่อ สสพ. ได้ดีกว่า

หมายเหตุ :

16.1 ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

16.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสพ. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

16.3 สสพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ สอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

E-mail : urailuk_y@tceb.or.th โทรศัพท์ : 02-694-6098





สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,900,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	6 กุมภาพันธ์ 2562	เป็นเงิน	2,237,648.33 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

ตรวจสอบและแก้ไขร่างสัญญา บันทึกข้อตกลง (MOU) และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา ไม่น้อยกว่าปีละ 100 ฉบับ	396,366.67
ยกร่าง หรือตรวจแก้ไขร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี	249,711.00
เป็นตัวแทน สสพ. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี	190,256.00
จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประจำสำนักงาน สสพ. สัปดาห์ละ 1 วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	412,221.33
จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสพ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	372,000.00
ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร	317,093.00
ดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน	300,000.00

4. แหล่งที่มีของราคากลาง (สืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ)

4.1 เทียบเคียงอัตราเงินเดือนของ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย เนื่องจากเป็นกลุ่มวิชาชีพประเภทเดียวกัน โดยใช้หลักเกณฑ์ ตามราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

เพราะกลุ่มวิชาชีพกฎหมายบริษัทไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เฉพาะ

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสุพัตรา จันทร์กึ่งทอง ผู้จัดการส่วนงานกฎหมาย