



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านอุตสาหกรรมไมซ์ของ สสปน. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านอุตสาหกรรมไมซ์ของ สสปน. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๘๐,๖๑๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.buisinesseventsthailand.com](http://www.buisinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [suratsa\\_t@tceb.or.th](mailto:suratsa_t@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.buisinesseventsthailand.com](http://www.buisinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## ข้อกำหนดรายละเอียดงาน

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) กิจกรรมศึกษาผลกระทบเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) กิจกรรมศึกษาผลกระทบเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้

2. งบประมาณ:

วงเงิน.....9,000,000..... บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ: 5-62MA01005, 5-62MA02005, 5-62MA03005

3. หลักการและเหตุผล:

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจการให้บริการและธุรกิจการท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ (Potential Industry) อันมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย รัฐบาลระบุให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นส่วนหนึ่งของร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งปรากฏในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เรื่องการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงดึงดูดและสิ่งจูงใจให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติของโลก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ระบุบทความและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ไว้ในหลายมิติ ได้แก่ ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ดังจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์ถือเป็น Strategic Platform ที่สำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ นำมาซึ่งการค้าการลงทุนและสร้างโอกาสให้กับประเทศไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ของประเทศไทยอย่างแท้จริง และผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดกิจกรรมไมซ์และการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ของระดับโลกได้

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ เป็นการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์แบบบูรณาการภูมิภาค ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลระดับพื้นที่ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลจากการสนับสนุนและการจัดงานในพื้นที่เป้าหมายนำมาวิเคราะห์เรื่องกระจายตัวทางด้านเศรษฐกิจและผลกระทบต่อสังคมจากการจัดกิจกรรมไมซ์ โดยมุ่งเน้นการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) รวมทั้งการออกแบบรายงานผลจากระบบฐานข้อมูล เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เห็นตัวเลขการเติบโตทางเศรษฐกิจในองค์กรวม และใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน วางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ สำหรับผู้บริหาร บุคลากรของ สสปัน ตลอดจน



องค์กรเครือข่ายและบุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยสะดวกและครบถ้วน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคและระดับประเทศ

ดังนั้น สสพ. จึงจัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) กิจกรรมศึกษาผลกระทบเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพ แนวโน้มในการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ ตลอดจนการพัฒนาและใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้ต่อไป

#### 4. วัตถุประสงค์:

- 4.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของกิจกรรมไมซ์ขนาด Mega Event จำนวน 6 งาน ที่จัดในพื้นที่เป้าหมาย
- 4.2 วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับท้องถิ่นในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากฐานข้อมูลในระบบที่จัดเก็บ
- 4.3 วิเคราะห์ความคุ้มค่าและระดับการใช้งานสถานประกอบการในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS)

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ:

กิจกรรมที่ 1: การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของกิจกรรมไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- 5.1 พัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ให้มีความแม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินของกิจกรรมไมซ์ขนาด Mega Event จำนวนทั้ง 6 งาน ที่จัดในพื้นที่เป้าหมาย
- 5.2 การวิเคราะห์และประเมินข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องต่อกัน
- 5.3 จัดทำแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดงานทั้ง 6 งาน ให้มีมาตรฐานในระดับสากลเพื่อให้การจัดงานครั้งต่อไปมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖๖

งาน ที่	ชื่องาน	ระยะเวลาการจัด งาน	จำนวน วันจัดงาน	สถานที่จัด งาน	จังหวัด	ฝ่าย รับผิดชอบ
1	Bangkok Motorbike Festival	เดือนกุมภาพันธ์ 2562	5 วัน	Central World	กรุงเทพฯ	Mega Event
2	Low Fat Art festival	เดือนกุมภาพันธ์ 2562	10 วัน		กรุงเทพฯ	Mega Event
3	Interhigh	เดือนกรกฎาคม- สิงหาคม 2562	3 วัน	TBC	กรุงเทพฯ	Mega Event
4	Thailand Toy Expo	พฤษภาคม 2562	4 วัน	TBC	กรุงเทพฯ	Mega Event
5	Bangkok International Digital Content Festival (BIDC)	มิถุนายน 2562	3 วัน	TBC	กรุงเทพฯ	Mega Event
6	Laguna Phuket International Marathon	มิถุนายน 2562	2 วัน	TBC	ภูเก็ต	Mega Event

กิจกรรมที่ 2: การวิเคราะห์ศักยภาพของสถานที่จัดงานไม่ซ้ำในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS)

- 5.4 วิเคราะห์ความคุ้มค่าของสถานที่จัดงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์ โดยใช้ปัจจัยในการวัด อาทิเช่น จำนวนงานที่เพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้รับตราสัญลักษณ์ และสามารถวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ วัดความพึงพอใจของตราสัญลักษณ์ จำแนกเป็น ความพึงพอใจของผู้จัดงาน และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
- 5.5 วิเคราะห์การรับรู้และการจดจำตราสัญลักษณ์ของผู้ใช้บริการ

5.6 จัดกิจกรรม Workshop 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ 30-50 คน เพื่อกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ของตราสัญลักษณ์

กิจกรรมที่ 3: การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับท้องถิ่น (ในประเทศไทย) ในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.7 รวบรวมฐานข้อมูล อาทิ ผู้จัดการงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ให้บริการ และกิจกรรมไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค

5.8 ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ การสร้างงาน กระจายรายได้ และอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การจัดกิจกรรมไมซ์เพื่อก่อให้เกิดผลทาง เศรษฐกิจระดับภูมิภาคในพื้นที่ดำเนินการ

#### 6. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ : ข้อเสนอแนะแนวทางและเป้าหมายในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ

ผลผลิต : 1. รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของกิจกรรมไมซ์ใน 3 ภูมิภาค

2. รายงานผลศักยภาพของสถานที่จัดงานไมซ์ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ TMVS และ AMVS

ผลลัพธ์ : ภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้ มีแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์

#### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

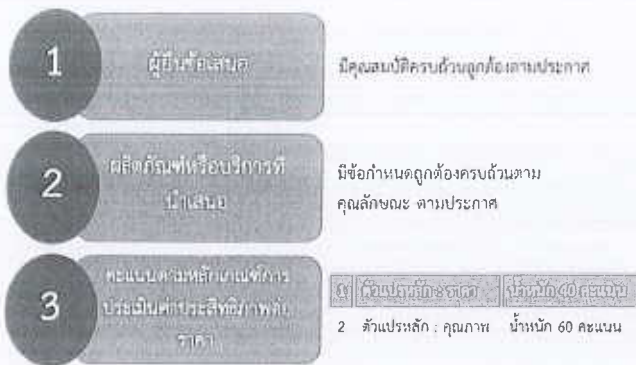
#### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 240 วัน ถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ส. 4



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน เทคนิคการศึกษา และสำรวจ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับ การศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล	40
ตัวแปรรองที่ 3	การสำรวจข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางและวิธีการการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะผู้วิจัย	20



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
	อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัทในอุตสาหกรรม MICE หรือ อุตสาหกรรมใกล้เคียง	
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ คุณสมบัติของคณะผู้วิจัย โดยจะต้องมีผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) และ event มีประสบการณ์และความชำนาญในการวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์ สถิติ และกลยุทธ์ สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงลึกต่อการศึกษาในระดับท้องถิ่นและระดับชาติได้ชัดเจน	10
	รวม	100

#### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 10. การส่งมอบงาน

การศึกษาของโครงการนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาของโครงการอย่างชัดเจน จำแนกตามกลุ่มหรือประเภทโครงสร้างที่สำคัญในรายละเอียด เพื่อที่จะสามารถอธิบายข้อมูลได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังต้องนำเสนอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบผลการศึกษา เพื่อให้ผลการศึกษามีความถูกต้องครบถ้วนผู้ทำการศึกษาจะต้องเสนอรายงานผลการศึกษาในขั้นตอนต่างๆ ให้กับ สสพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้



1. รายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report)

รายละเอียดของรายงาน	วันส่งมอบรายงาน	ลักษณะของรายงาน
<p>1.1 กรอบแนวคิดของการศึกษา แหล่งข้อมูลและตัวอย่างข้อมูลที่จะต้องดำเนินการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แนวทางวิธีการศึกษา ขั้นตอนการศึกษา แผนการศึกษา แผนบุคลากร ผังการทำงานแสดง วิธีเก็บกลุ่มตัวอย่าง ระยะเวลา ดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การทำงานอย่างละเอียด แนวทางการนำเสนอผลการศึกษาในขั้นสุดท้าย รวมทั้งตัวอย่าง (ร่าง) แบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจ และสูตรการคำนวณ</p>	<p>ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>รายงานจัดพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด แบ่งเป็นรายภูมิภาค</p>
<p>1.2 แผนการและแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินความพึงพอใจ และผลกระทบทางเศรษฐกิจของ สถานที่จัดงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS) ใน 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างละเอียด แผนการทำงาน (Timeline) รวมทั้งตัวอย่างแบบสอบถามและสูตรการคำนวณ</p>		

2. รายงานฉบับสมบูรณ์ของการสำรวจและประเมินผลการจัดงานที่ได้กำหนดจาก สสปน. ประจำปี 2562

รายละเอียดของรายงาน	วันส่งมอบรายงาน	ลักษณะของรายงาน
<p>2.1 รายงานสรุปผลการศึกษาการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดงาน และผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเป้าหมาย โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา และสาระที่แก้ไข ปรับปรุง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสปน. แล้วทั้งหมด พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)</p> <p>2.2 รายงานสรุปผลการศึกษา ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และประเมินความพึงพอใจ (Satisfaction) จากการได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS) ใน 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานในแต่ละงาน</p> <p>ภายใน 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>1.รายงานจัดพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด แบ่งรายงานเป็นรายภูมิภาค</p> <p>2.รายงานจัดพิมพ์สีภาษาอังกฤษ 3 ชุด แบ่งรายงานเป็นรายภูมิภาค</p> <p>3.CD บันทึกผลจำนวน 3 ชุด แบ่งเป็นรายภูมิภาคประกอบด้วย</p> <p>3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ PDF อย่างละ 1 ไฟล์ แบ่งเป็นรายภูมิภาค</p> <p>3.2ผลการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint แบ่งเป็นรายภูมิภาค</p> <p>4. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. และ/หรือ ผู้จัดงาน 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับจากวันส่งมอบรายงานของแต่ละงาน</p>

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อสสปน. (โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ สสปน. (โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ของการสำรวจและประเมินผลการจัดงานที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. ประจำปี 2562 จำนวนทั้งหมด 3 งานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๖

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ สสปน. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ของการสำรวจและประเมินผลการจัดงานที่ได้รับบริการสนับสนุนจาก สสปน. ประจำปี 2562 จำนวนทั้งหมด 3 งานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ สสปน. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานสรุปผลการศึกษา ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) และประเมินความพึงพอใจ (Satisfaction) จากการได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) และตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานระดับอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS) ใน 3 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

## 12. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 15. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

## 16. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้

ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

- 17.1 ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 17.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- 17.3 สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา
- 17.4 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- 17.5 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

#### 18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

1. นางสาวสุรัชธานี ทองมี ๑๖  
ผู้จัดการอาวุโส-ไอซีซีดี สายงานพัฒนาเครือข่ายไอซี  
โทร: 02-694-6036
2. นายภูตินท์ จิราไชย  
ผู้จัดการ ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน  
โทร: 0-2694-6059





**สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการศึกษา

1.	ชื่อโครงการ	โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) กิจกรรมศึกษาผลกระทบเศรษฐกิจและสังคม (Economic Impact และ Social Impact) ภูมิภาคกลาง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิภาคใต้		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		9,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	17/12/2561	เป็นเงิน	8,880,610 บาท
4.	หมวดค่าตอบแทน		เป็นเงิน	4,400,000 บาท
4.1	หัวหน้าโครงการ	1 คน		1,000,000 บาท
4.2	นักวิจัยอาวุโส	4 คน		2,000,000 บาท
4.4	นักวิจัย	4 คน		1,400,000 บาท
4.3	จำนวนนักวิจัย		5 คน	
5.	หมวดค่าจ้าง		เป็นเงิน	- บาท
6.	หมวดค่าใช้สอย		เป็นเงิน	2,917,500 บาท
6.1	ค่าจ้างสำรวจข้อมูล			
6.1.1	ค่าสำรวจกลุ่มตัวอย่างงาน ME 3,000 ตัวอย่าง		750,000	บาท
6.1.2	ค่าสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับ TMVS 150 ตัวอย่าง		22,500	บาท
6.1.3	ค่าสำรวจกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้บริการ TMVS 15,500 ตัวอย่าง		1,500,000	บาท
6.2	สำรวจสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์			
6.2.1	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน 10 เดือน		60,000	บาท

6.3 ค่าจัดทำเอกสาร			
6.3.1	ค่าแปลแบบสอบถาม	30,000	บาท
6.3.2	ค่าแปลเอกสารรายงาน 8 ชุด	480,000	บาท
6.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
6.4.1	ค่าจัดทำ Workshop 1 ครั้ง	75,000	บาท
7.	ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	1,100,00 บาท
7.1	ค่าจัดทำแบบสอบถาม จำนวน 20,000 ชุด	100,000	บาท
7.2	ค่าของชำร่วย จำนวน 20,000 ชิ้น	1,000,000	บาท
8.	ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	13,110 บาท
8.1	ค่าพิมพ์รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 3 ชุด	300	บาท
8.2	ค่าพิมพ์รายงานราย Event จำนวน 42 ชุด	11,130	บาท
8.3	ค่าพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ TMVS จำนวน 6 ชุด	1,680	บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาคุณภาพหรือสำรวจข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)			
9.1	จำนวนผู้เดินทาง	-	คน
9.2		เป็นเงิน	- บาท
10.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าบริหารจัดการ	เป็นเงิน	450,000 บาท
11. แหล่งที่มีของราคากลาง			
8.1	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ มค. 2560) : การจ้างที่ปรึกษา		
8.2	สัญญาเลขที่ สสปน. 60-176 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561 โครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย		
8.3			
12. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ			
นางสาวสุรัชธานี ทงมี ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์			