



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ (City Profile)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของจังหวัดกาญจนบุรี นครศรีธรรมราช อุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ (City Profile) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของจังหวัดกาญจนบุรี นครศรีธรรมราช อุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล pattanachai_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้ (City Profile)
2. ชื่อกิจกรรม : ศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ
3. งบประมาณ
วงเงิน 2,100,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 3-62MA07001

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE City) มีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับเมืองต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางแห่งการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ (Preferred MICE Destination) และเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน อันนับเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ ปัจจุบันสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ลงนามกับเมืองหลักใน 5 ภูมิภาคของประเทศให้เป็นไมซ์ซิตี้ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดขอนแก่น โดย สสปน. มุ่งในการขยายขนาดของตลาดและเพิ่มคุณภาพการให้บริการในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมายในการยกระดับเมืองไมซ์ซิตี้ต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับนานาชาติ และเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน อันนับเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ

สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ เพิ่มรายได้เข้าประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก สสปน. จึงตระหนักถึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้ก้าวสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก

นอกจากนี้การคัดเลือกและประเมินพื้นที่เป้าหมายที่เหมาะสมในการส่งเสริมการพัฒนาสู่ไมซ์ซิตี้ เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้การพัฒนาไมซ์ซิตี้ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการศึกษาและพัฒนาไมซ์ซิตี้ โดยมีการจัดทำโครงการประเมินศักยภาพพื้นที่ไมซ์ซิตี้และการจัดทำแผนแม่บทไมซ์ซิตี้ของประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ในการประเมินไมซ์ซิตี้เป้าหมาย ศึกษาปัญหาของแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ให้ก้าวสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก



กำหนดทิศทางและวางตำแหน่งในภาพรวมของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย กำหนดแผนแม่บทโดยประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์รวมถึงโครงการสนับสนุนในการพัฒนาไมซ์ซิตี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ พื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพรวมทั้งสิ้น 3 แห่ง ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกาญจนบุรี วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ในการพัฒนาไมซ์ซิตี้เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับ รวบรวมปัญหา ข้อจำกัด และโอกาสระดับพื้นที่ในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์
- 5.2 เพื่อจัดกลุ่มระดับไมซ์ซิตี้ของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อยกระดับพื้นที่เป้าหมายสู่การเป็นไมซ์ซิตี้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
- 5.4 เพื่อให้มีนโยบายและแผนแม่บทในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของประเทศไทย และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับโลก
- 5.5 เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ ได้แก่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อยกระดับไมซ์ซิตี้ของประเทศไทยให้ได้มาตรฐานสากล
- 5.6 เพื่อให้มีแผนงานโครงการที่มีกรอบแผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) และกิจกรรมในการขับเคลื่อนการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 เป้าหมายหลักคือ ผู้กำหนดนโยบาย และมีอำนาจตัดสินใจทั้งภาครัฐและเอกชน ของจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกาญจนบุรี

7. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

เพื่อให้การจัดกิจกรรมศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานดังนี้

- 7.1 ศึกษาภาพรวมของแต่ละเมือง ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการทำธุรกิจในเมืองไมซ์ซิตี้ ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งสิ้น 3 แห่ง โดยจัดหาและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ จากผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และหรือ หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดดังกล่าว
- 7.2 ตรวจสอบความพร้อมของเมืองทั้ง 3 แห่ง อย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองแห่งไมซ์ (MICE City Criteria) ซึ่ง สสปน. จะจัดหาข้อมูลไว้ให้ โดยความพร้อมที่ต้องทำการศึกษา ได้แก่ (1) ความสะดวกในการเข้าสู่

เมืองและสถานที่จัดงาน (2) การสนับสนุนการจัดงานไม่ซ้ำจากในเมืองจัดงาน (3) กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม (4) ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก (5) สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (6) ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง (7) สภาพแวดล้อมของเมือง และ (8) การรักษาความปลอดภัย

7.3 ศึกษาและวิเคราะห์ภาคอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของเมืองทั้ง 3 แห่ง ซึ่งสามารถใช้กิจกรรมไม่ซ้ำเป็น platform ในการต่อยอดการเติบโตของอุตสาหกรรมนั้นๆได้

7.4 จัดประชุมร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเมืองทั้ง 3 แห่ง เพื่อหารือและร่วมกันพัฒนาข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) และกลยุทธ์ทางการตลาด พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาจุดหมายปลายทางไม่ซ้ำของเมืองทั้ง 3 แห่ง พร้อมนำเสนอกรอบแผนงานกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อ สสพ. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ผลักดันให้เกิดผลในเชิงรูปธรรมต่อไป

7.5 สรุปข้อมูลของเมืองทั้ง 3 แห่งที่ได้จากการศึกษาตามข้อ 7.1 – 7.4 พร้อมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ factsheet ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุดต่อเมือง เพื่อ สสพ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ให้แก่ผู้จัดงาน ผู้ประกอบการ นักลงทุน ไว้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาตัดสินใจและเลือกทำกิจกรรมไม่ซ้ำได้ในเมืองทั้ง 3 แห่ง

7.6 จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการในรายงานฉบับสมบูรณ์

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

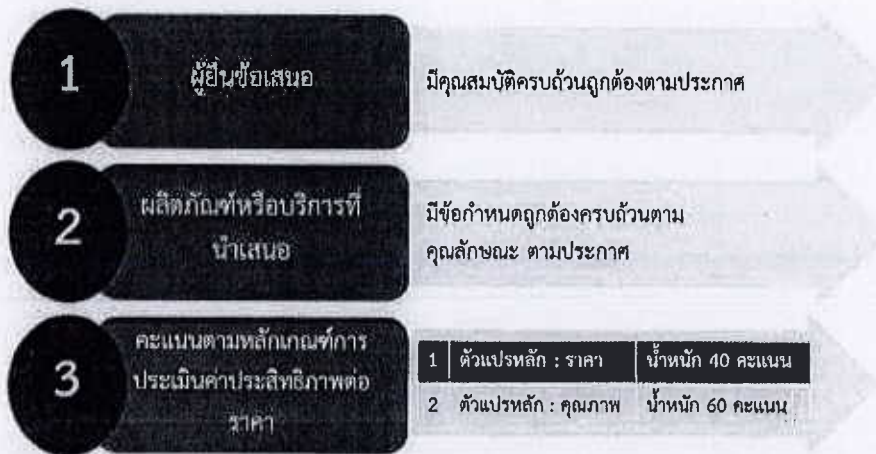
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงานตามข้อ 7 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความเข้าใจและเครือข่ายในพื้นที่ดำเนินการ พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ เครือข่ายในจังหวัดที่จัดงาน วัดจากความสามารถในการนำเสนอความพร้อม	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	20
ตัวแปรรองที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ ผ่านมาของบริษัท การทำงานระดับนานาชาติ การดูแลแขก VIP	20
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

11. การส่งมอบงาน

รายละเอียด	ระยะเวลา	สิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
1. รายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report)	30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	1. รายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report) 3 ฉบับ พร้อมไฟล์ต้นฉบับ บันทึกลงในแผ่น Thumb-drive 3 ชุด
2. รายงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานจากการประเมิน สรุปผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	1. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช 3 ฉบับ พร้อมไฟล์ต้นฉบับ 2. รายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของจังหวัดนครศรีธรรมราช บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด 3. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช 3 ฉบับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์ต้นฉบับ 4. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด 5. สรุปข้อมูลของเมืองในรูปแบบ Fact Sheet ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ



<p>3. รายงานของจังหวัดอุบลราชธานี ข้อมูลพื้นฐานจากการประเมิน สรุปผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p>	<p>120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของจังหวัดอุบลราชธานี 3 ฉบับ พร้อมไฟล์ต้นฉบับ 2. รายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของจังหวัดอุบลราชธานี บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด 3. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ของจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 3 ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์ต้นฉบับ 4. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของแต่ละเมือง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด 5. สรุปข้อมูลของเมืองในรูปแบบ Fact Sheet ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ
<p>4. รายงานของจังหวัดกาญจนบุรี ข้อมูลพื้นฐานจากการประเมิน สรุปผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p>	<p>180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของแต่ละเมือง เมืองละ 3 ฉบับ พร้อมไฟล์ต้นฉบับ 2. รายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของแต่ละเมือง บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด 3. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ของแต่ละเมือง เมืองละ

		<p>3 ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมไฟล์ต้นฉบับ</p> <p>4. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ของแต่ละเมือง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด</p> <p>5. รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 3 ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์ต้นฉบับ</p> <p>6. รายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Power Point ภาพรวมทั้งโครงการและเปรียบเทียบแต่ละเมือง บันทึกลงใน Thumb-drive 3 ชุด</p> <p>7. สรุปข้อมูลของเมืองในรูปแบบ Fact Sheet ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ</p> <p>8. ประชุมนำเสนอสรุปผลการศึกษาทั้งโครงการกับ สสพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1 ครั้ง</p>
--	--	---



12. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ สสพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ สสพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ สสพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของจังหวัดอุบลราชธานี ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทำการศึกษาในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อ สสพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้าง) ได้ตรวจรับรายงานรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรฉบับเต็ม (Full Report) ของจังหวัดกาญจนบุรีและได้ประชุมนำเสนอสรุปผลการศึกษาทั้งโครงการกับ สสพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1 ครั้ง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ :

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

15. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

16. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

17. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

18. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

นายพัฒนชัย สิงหะวาระ

(085) 116 - 3635

pattanachai_s@tceb.or.th

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการศึกษา

1. ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ (City Profile) ปีงบประมาณ 2562 ของจังหวัด กาญจนบุรี นครศรีธรรมราช อุบลราชธานี		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			2,100,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	03/01/2562	เป็นเงิน	2,000,000 บาท
4. หมวดค่าตอบแทน		เป็นเงิน	1,200,000 บาท
4.1 ประเภทนักวิจัย	การวางแผนนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์		
4.2 คุณสมบัตินักวิจัย	มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวางแผนนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ระดับองค์กรและจังหวัด มีความเข้าใจอุตสาหกรรมไมซ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยด้านนี้ไม่น้อยกว่า 5 ปี		
4.3 จำนวนนักวิจัย	หัวหน้าโครงการ 1 คน x 100,000 บาทต่อเดือน x 6 เดือน นักวิจัย 2 คน x 50,000 บาทต่อเดือน x 6 เดือน		
5. หมวดค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสำรวจข้อมูล (3 คน x 15,000 บาทต่อเดือน x 6 เดือน)		เป็นเงิน	270,000 บาท
6. หมวดค่าใช้สอย		เป็นเงิน	237,000 บาท
6.1 ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง (10,000 บาท x 2 คน x 9 ครั้ง)		เป็นเงิน	180,000 บาท
6.2 ค่าอุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์ Internet (3,000 บาท x 9 เดือน)		เป็นเงิน	27,000 บาท
6.3 ค่าแปลเอกสารรายงาน (10,000 บาท x 3 ชุด)		เป็นเงิน	30,000 บาท



7.	ค่าวัสดุ ค่าจัดทำแบบสอบถาม (45 ชุด x 100 บาท)	เป็นเงิน	4,500	บาท
8.	ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดทำรายงาน และค่า CD บันทึกผล (1,000 บาท x 3 ชุด)	เป็นเงิน	3,000	บาท
9.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค่าคว่าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)			
9.1	จำนวนผู้เดินทาง		-	คน
9.2		เป็นเงิน	-	บาท
10.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่า Management Fee	เป็นเงิน	285,500	บาท
11.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
8.1	บริษัท โลคอน จำกัด			
8.2	การประมาณการของ สสปน.			
8.3				
12.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นายพัฒนชัย สิงหะวาระ			