



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างคัดเลือกผู้ให้บริการและดำเนินการงานรับส่งแก่ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับสนุนการจัดงาน ITCMA and CTW Asia-Pacific ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างคัดเลือกผู้ให้บริการและดำเนินการงานรับส่งแก่ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับสนุนการจัดงาน ITCMA and CTW Asia-Pacific ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๗ ๙๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล amornrat_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : งานสนับสนุนการจัดงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2018
2. ชื่อกิจกรรม : การคัดเลือกผู้ให้บริการและดำเนินการงานรถรับส่งแก่ผู้เข้าร่วมงาน
3. งบประมาณ : วงเงิน.....2,000,000.....บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ :2-61MI03001.....

4. หลักการ

งาน Incentive Travel & Conventions, Meetings Asia (IT&CMA) และ งาน Corporate Travel World Asia-Pacific (CTW Asia-Pacific) เป็นงานเทรดโชว์ไมซ์ประจำปีที่สำคัญของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีที่ประเทศไทยตลอดระยะเวลากว่า 16 ปี เริ่มจัดขึ้นครั้งแรกในประเทศไทยตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน และประเทศไทยยังได้รับสิทธิ์การจัดงาน IT&CMA and CTW ต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2563 โดยปี 2561 นี้ มีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 18-20 กันยายน 2561 ณ โรงแรมเซนทารา แกรนด์ และบางกอก คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ซึ่งเป็นการครบรอบปีที่ 17 ที่มีการจัดงานในประเทศไทย คาดการณ์ว่าจะมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้ประกอบการไมซ์ชั้นนำทั้งของไทยและต่างประเทศ วิทยากร สื่อมวลชนในอุตสาหกรรมไมซ์เข้าร่วมงานประมาณ 2,500 คน จากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก

โดยลักษณะการดำเนินงานแบ่งกิจกรรมหลักเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก เป็นงานแสดงสินค้าและบริการ (Exhibition) ด้านไมซ์ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ร่วมกับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อจากทั่วโลก และส่วนสองเป็นงานสัมมนาวิชาการทางด้านการประชุม (Meetings) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) และการประชุมนานาชาติ (Conventions) เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อมูลแนวโน้ม ความต้องการสินค้าและบริการด้านไมซ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ประกอบการ ตลอดจนให้ความรู้ในด้านต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากรของอุตสาหกรรมไมซ์

การเป็นเจ้าภาพงานและเข้าร่วมงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific จะเป็นการยกระดับการสร้างการรับรู้ (Awareness) ในภาพลักษณ์ความพร้อมของประเทศไทยด้านสถานที่และการบริการในการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการและความเป็นมิตรในการต้อนรับกลุ่มผู้เดินทางธุรกิจจากทั่วโลก ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นในประเทศไทย ในฐานะศูนย์กลางไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย อีกทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดและส่งเสริมการขายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สสพ. จะได้มีการเตรียมการรถรับส่ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในการเดินทางตลอดระยะเวลาการจัดงาน จึงได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการและดำเนินการงานรถรับส่งแก่ผู้เข้าร่วมงาน ภายใต้กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2018

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้บริการและดำเนินการงานรรับส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน IT&CMA and CTW Asia Pacific 2018 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
 - 5.2 เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการในประเทศไทยด้านการให้บริการและการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในอุตสาหกรรม MICE
 - 5.3 การจัดงานเป็นการแสดงถึงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการผลักดันให้ประเทศไทยพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่นของภูมิภาคเอเชียต่อไปในอนาคต
6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
 - 6.1 การรับขนส่งผู้เข้าร่วมงาน ขาเข้า จากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปสถานที่พักและ/หรือสถานที่จัดงาน ระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2561 ให้แก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวน ประมาณ 700 คน
 - 6.2 การรับขนส่งผู้เข้าร่วมงาน ขาออก จากสถานที่พักและสถานที่จัดงาน ไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ 20-21 กันยายน 2561 ให้แก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวน ประมาณ 700 คน โดยให้มีการจัดทำแบบฟอร์มแจ้งยืนยันวันเวลาเที่ยวบินเพื่อใช้ในการจัดรถขาออกได้อย่างเหมาะสม
 - 6.3 การรับขนส่งให้วิทยากร โดยรถส่วนบุคคล จำนวนประมาณ 10 คน เส้นทางขาเข้าและขาออก ระหว่างสถานที่พักและ/หรือสถานที่จัดงานกับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ 14-23 กันยายน 2561 ตามตารางการเดินทางของวิทยากรที่จะแจ้งในภายหลัง
 - 6.4 การรับขนส่งไปกลับระหว่างสถานที่จัดงานประชุมกับสถานที่พักระหว่างวัน ตามโปรแกรมการจัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ระหว่างวันที่ 17-20 กันยายน 2561 จำนวนประมาณ 800 คน
 - 6.5 การรับขนส่งไปกลับระหว่างสถานที่จัดงานประชุมและ/หรือสถานที่พักไปยังสถานที่จัดงานเลี้ยงและกิจกรรมภายในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง ตามโปรแกรมการจัดงานประชุมระหว่างการจัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด จำนวนประมาณ 800 คน
หมายเหตุ: สถานที่พักจะเป็นโรงแรมที่มีระยะการเดินทางจากสถานที่จัดงานในรัศมีไม่เกิน 15 กิโลเมตร
 - 6.6 วางแผนงานการเดินทาง การจราจร และเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรเพื่อให้เกิดความสะดวกในการเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมงาน
 - 6.7 ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย โดยจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถทุกคัน
 - 6.8 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเตรียมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในระหว่างการจัดงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถและประจำสถานที่ เช่น สถานที่จัดงานประชุม สถานที่พักอย่างเป็นทางการและสถานจัดกิจกรรม เป็นต้น ตามที่โปรแกรมกำหนด
 - 6.9 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าสำหรับการดำเนินงานตามโครงการให้ สสปน. ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญาและจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน.

6.10 กำหนดการเดินทางในการจัดงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2017 ตามเอกสารแนบให้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ในภายหลัง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

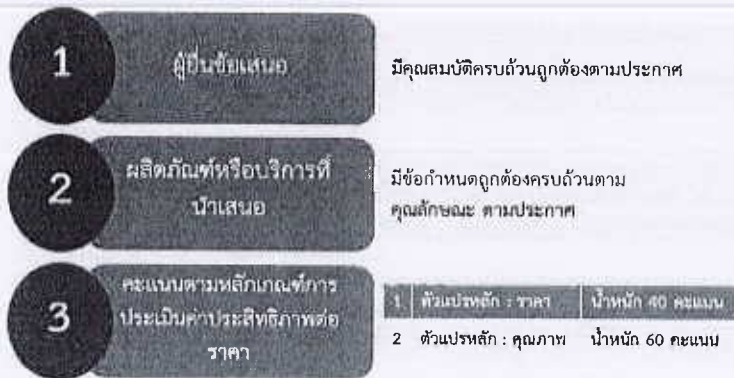
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา180.....วัน นับถัดจากวันอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

MH
Oct

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	50
ตัวแปรรองที่ 2	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาประสบการณ์การบริหารจัดการงานในระดับนานาชาติ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	30
ตัวแปรรองที่ 3	การใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการ หรือการนำเสนอ เทรนด์ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการที่สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน :

- ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน จำนวน 2 ฉบับ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานพร้อมภาพถ่ายการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

น.น. อ.น.

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน 100% เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้เสร็จสิ้น ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังผู้ตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว เท่านั้น

12. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมปี :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

15. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

13. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาว ...ชุตินา วงษ์วิบูลย์สิน.....
ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส.....
Email:chutima_w@tceb.or.th.....โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6250
2. นางสาวอมรรัตน์ แสงศศิธร.....
ตำแหน่งผู้จัดการ.....
Email:amornrat_s@tceb.or.th.....โทรศัพท์ 02 694 6041



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การดำเนินการรับส่งผู้เข้าร่วมงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2018		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	09/05/2561	เป็นเงิน	1,827,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

1.	การรับขนส่งผู้เข้าร่วมงานฯ เส้นทางขาเข้าและขาออก ไปและกลับระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกับสถานที่พักและ/หรือสถานที่จัดงาน จำนวน 135 เที่ยวบิน	737,000 บาท
2.	การรับขนส่งโดยรถส่วนบุคคลให้แก่วิทยากร เส้นทางขาเข้าและขาออกระหว่างหรือสถานที่จัดงานกับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 22 เที่ยวบิน	72,000 บาท
3.	การรับขนส่งไปกลับระหว่างสถานที่จัดงานประชุมกับสถานที่พักระหว่างวันตามโปรแกรมการจัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 1,000 คน จำนวน 56 เที่ยวบิน	549,000 บาท
4.	การรับขนส่งไปกลับระหว่างสถานที่จัดงานประชุมและ/หรือสถานที่พักไปยังสถานที่จัดงานเลี้ยง/สถานที่จัดกิจกรรม ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง ตามโปรแกรมการจัดงานประชุมระหว่างการจัดงาน	
	ใกล้เคียงตามโปรแกรมการจัดงานประชุมระหว่างการจัดงาน จำนวน 44 เที่ยวบิน	147,000 บาท
5.	จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและ เตรียมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและในระหว่างการจัดงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถและประจำสถานที่ เช่น สถานที่จัดงานประชุม สถานที่พัก อย่างเป็นทางการ และสถานจัดกิจกรรม ตามที่โปรแกรมกำหนด จำนวน 150 คน	322,000 บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 สัญญาเลขที่ สสปน. 60-132 โครงการให้บริการและดำเนินงานรับส่งแก่ผู้เข้าร่วมงาน IT & CMA and CTW Asia Pacific 2017 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 พร้อมข้อมูลกำหนดการเดินทางในการจัดงาน IT&CMA and CTW Asia-Pacific 2017

5 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชุดิมา วงษ์วิบูลย์สิน (ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
นางสาวอมรรรัตน์ แสงศศิธร (เจ้าของโครงการ)