



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเยี่ยมชมการบริหารจัดการองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ สาธารณรัฐเกาหลี ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างโครงการเยี่ยมชมการบริหารจัดการองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ สาธารณรัฐเกาหลี ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 26 มีนาคม ๒๕๖๒ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [supharerk\\_k@tceb.or.th](mailto:supharerk_k@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดราคา

โครงการเยี่ยมชมการบริหารจัดการองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ในสาธารณรัฐเกาหลี

หลักการและเหตุผล

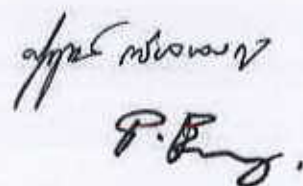
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่จัดตั้งขึ้น โดยมีภารกิจหลักในการสนับสนุนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ หรือเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย เพื่อนำประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางไมซ์แห่งเอเชีย ดังนั้น การพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และสาธารณรัฐเกาหลี ก็เป็นอีกหนึ่งประเทศที่ได้ชื่อว่าเป็นจุดหมายปลายทางของนักเดินทางกลุ่มไมซ์ ที่มีมาตรฐานการจัดการที่ดีที่สุดในโลกแห่งหนึ่ง อันเนื่องมาจากปัจจัยความพร้อมในการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศสูงมาก

ในการนี้ ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ จึงได้จัดกิจกรรมนำคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหาร และผู้บริหาร สสปน. เข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ในสาธารณรัฐเกาหลี พร้อมร่วมหารือความร่วมมือกับ Seoul Convention Bureau ในสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงของตลาดในปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ในมิติที่ ๔ เรื่องตัวชี้วัดด้านบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ ที่ทาง กพร. กำหนดอันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และนโยบายที่สำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ สสปน. ในการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ เพื่อนำประสบการณ์มาประยุกต์และพัฒนาใช้กับกิจกรรมของ สสปน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ คณะอนุกรรมการฯ ที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพบปะกับหน่วยงานที่ดำเนินกิจการแบบเดียวกันและประสบความสำเร็จอย่างมากในต่างประเทศ และสามารถนำประสบการณ์ต่างๆเหล่านั้นกลับมาพัฒนาระบบการบริหาร การกำหนดทิศทาง และกำหนดนโยบายอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหาร และผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์หรือองค์กรที่มีความใกล้เคียงในการประกอบกิจการในต่างประเทศ





3. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะอนุกรรมการ ตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ในมิติที่ 4 เรื่องตัวชี้วัดด้านบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

#### ขอบเขตการดำเนินงาน / รายละเอียดสินค้าและบริการ

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ในการประสานงานนัดหมายการเข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ในสาธารณรัฐเกาหลี ดังนี้
  - 1.1 นำเสนอสถานที่สำหรับการเยี่ยมชมและชมการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 สถานที่ พร้อมเหตุผลประกอบ
  - 1.2 นำเสนอการเยี่ยมชมการบริหารจัดการศูนย์การประชุมนานาชาติในกรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี พร้อมรายละเอียดในการนำคณะฯเข้าเยี่ยมชม จำนวน 3 สถานที่
  - 1.3 นำเสนอสถานที่ พร้อมรายละเอียดอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม Dinner talk เพื่อรับรองกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ และเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ไม่เกิน 50 คน จำนวน 1 ครั้ง
2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดหา/จัดเตรียมห้องประชุม (Conference Room) พร้อมอาหารว่างสำหรับการประชุมหารือความร่วมมือทางด้านอุตสาหกรรมไมซ์ กับตัวแทนการตลาด และผู้บริหารกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ ในกรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมต่อครั้งไม่เกิน 30 คน
3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับการประชุมและอุปกรณ์วีดิทัศน์ อาทิ โปรเจคเตอร์ (Projector) พร้อมจอฉาย ,ไมโครโฟน อุปกรณ์บันทึกเสียง สำหรับกิจกรรม Dinner talk
4. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดเตรียมพาหนะในการเดินทางสำหรับคณะฯอย่างเพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาในการเดินทาง ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี (ระยะเวลา ๕ วัน) รายละเอียดดังนี้
  - 4.1 รถบัสปรับอากาศ ขนาด 30-45 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รวม 5 วัน
  - 4.2 รถตู้ 1 คัน รวม 6 วัน (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางล่วงหน้า)
  - 4.3 รถขนกระเป๋า 1 คัน รับส่งสนามบิน-โรงแรม-สนามบิน รวม 2 วัน
5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักตามที่ระบุของ สสปน.กำหนด โดยไม่เกิน 10,000 บาท/คืน/ห้อง รายละเอียดดังนี้
  - 5.1 จัดหาห้องพักเดี่ยวสำหรับคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย 11 ห้อง รวม 4 คืน
  - 5.2 ประสานจองที่พักให้กับเจ้าหน้าที่ของ สสปน.ที่ร่วมเดินทาง โดยทางสสปน.จะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าที่พักในส่วนนี้เอง

สมชาย วัฒนวงศ์  
S. B.

6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย-เกาหลี สำหรับดูแล  
 คณะฯ ที่เดินทางไปร่วมประชุมในต่างประเทศจำนวนอย่างน้อย 2 คน โดยต้องมี  
 ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการรับรองผู้บริหารระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะใน  
 การให้บริการ มีความชำนาญ รอบรู้ในสถานที่และเส้นทางในสาธารณรัฐเกาหลี เป็นอย่างดี  
 โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 6.1 ผู้ประสานงานท้องถิ่น 1 คน รวม 6 วัน (สามารถสื่อสารภาษาไทย-เกาหลีได้)
  - 6.2 ล่ามทางการ 1 คน รวม 5 วัน (สามารถสื่อสารภาษาไทย-เกาหลีแบบทางการได้)
  - 6.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ไกด์ท้องถิ่น รวม 5 วัน (ถ้ามี)

7. ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีผู้  
 ร่วมเดินทางอย่างน้อย 12 คนขึ้นไป ส่วนที่เกินให้เบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวม  
 จำนวนผู้เดินทางทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 20 คน

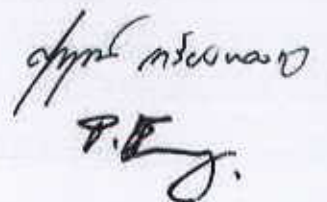
8. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวน 1 คน ตลอดการเดินทางในกรุงโซล  
 สาธารณรัฐเกาหลี (รวม 5 วัน)
9. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ อาทิ ค่าเจ้าหน้าที่  
 ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่เกิดภัยพิบัติทาง  
 ธรรมชาติ หรือเกิดเหตุการณ์สุดวิสัยที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใน  
 การยกเลิก

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

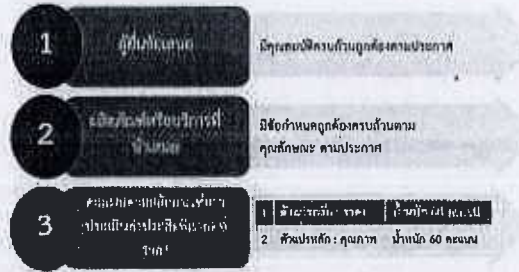
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ  
 หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา  
 ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

  
 P.E.J.

หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด การวางแผนงาน การเตรียมทีมงานและเทคนิคการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	10
ตัวแปรรองที่ 2	การนำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร เพื่อนำเสนอสถานที่ในการจัดประชุม สถานที่พัก และยานพาหนะในการเดินทาง ตลอดโครงการ	30
ตัวแปรรองที่ 3	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาประสบการณ์ในการรับรองผู้บริหารระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการให้บริการและมีความชำนาญ รอบรู้ สถานที่และเส้นทางในสาธารณรัฐเกาหลีเป็นอย่างดี ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 ปี ขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผมผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือตัวอย่างการดำเนินงานที่ผ่านมา	30
ตัวแปรรองที่ 4	ความเหมาะสมของบุคลากร พิจารณาจากความรู้และความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการรับรอง ดูแล คณะผู้บริหาร	30
รวม		100

Dr. S. S.



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,715,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

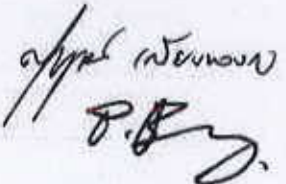
การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน : การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา เมื่อส่งมอบแผนงาน และรายละเอียดการดำเนินงานตามโปรแกรมที่ สสพ. กำหนด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 85 ของมูลค่าสัญญา เมื่อเสร็จสิ้นงาน พร้อมส่งมอบภาพถ่ายในรูปแบบ CD/DVD จำนวน 1 ชุด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ ถูกต้อง เรียบร้อย และผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หลักประกันสัญญา :

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับ สสพ. ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ชนะการประกวดราคาได้ให้ สสพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

  
8.8.25

- 1) เงินสด
  - 2) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ชื่อบัญชี สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
  - 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน
  - 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว
  - 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- โดยหลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่บริษัทพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

**การรักษาข้อมูล :**

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสปน.

**กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร :**

1. เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.
2. สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

**อัตราค่าปรับ :**

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดงาน โดยจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน หรือน้อยกว่าวันละ 100 บาท ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจากผู้รับจ้าง

**การจ้างช่วง :**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



**ข้อสงวนสิทธิ์ :**

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร รวมถึงสามารถยกเลิกการจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ :

นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ สสพ.

E-mail: [Supharerk\\_katceb.or.th](mailto:Supharerk_katceb.or.th) โทรศัพท์ 02-694-6058