



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และ  
โครงสร้าง/license ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license ภายใต้โครงการจัด  
เก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๒๐,๖๕๒.๕๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสอง  
หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๖ หรือ ๖๐๔๒ ในวัน  
และเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๑๕  
มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค  
และรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [suratsa\\_t@tceb.or.th](mailto:suratsa_t@tceb.or.th) และ  
[narasak\\_m@tceb.or.th](mailto:narasak_m@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)  
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา  
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อกิจกรรม : ดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) โครงสร้าง/license
2. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
3. งบประมาณ

วงเงิน 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ

5-62MA01002 ดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license

5-62MA02002 ดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license

5-62MA03002 ดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคใต้ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license

#### 4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุม การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) เป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่นำนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่ประเทศไทย และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยจำนวนมาก โดยปี 2560 มีนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยทั้งสิ้น 1.04 ล้านคน และสร้างรายได้จำนวน 88,459 ล้านบาท นอกจากนี้ด้านเศรษฐกิจแล้วนั้น ในด้านสังคมยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดย สสปน. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่

การเป็นจุดหมายปลายทางในระดับโลก ดังนั้น สสพ. จึงเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license แบบบูรณาการของภูมิภาค ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ในรูปแบบของ MICE MarketPlace เพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Stakeholder) ในการเข้ามาบันทึก แลกเปลี่ยน และดูรายละเอียดของข้อมูลได้ เป็นแหล่งรวมข้อมูลสำคัญ อันจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคและระดับประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license แบบบูรณาการของภูมิภาค ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license แบบบูรณาการของภูมิภาค ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1.1 แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 6.1.2 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ
- 6.1.3 แผนการจัดประชุมและฝึกรวม
- 6.1.4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลธุรกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยดังต่อไปนี้

6.2.1 วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของ สสพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมวางแผนการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ (Enterprise Architecture) ของสสพ. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยที่รองรับการใช้งานได้ในทุกจังหวัดของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ดังต่อไปนี้

1) ออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ โดยแสดงผลข้อมูลจากผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ Directory ประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ 1) ข้อมูลโรงแรม 2) ข้อมูลสถานที่จัดประชุม 3) ข้อมูลสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานห้องประชุม Thailand

MICE Venue Standard (TMVS) และ ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) 4) ข้อมูลผู้ให้บริการที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการจัดประชุม สัมมนา และแสดงสินค้า 5) ข้อมูลองค์กรและสมาคม 6) ข้อมูลวิทยากร 7) ข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านไมซ์ เป็นต้น ซึ่งการออกแบบดังกล่าวจะต้องรองรับจำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นได้ในอนาคต โดยข้อมูลต้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบ MICE Marketplace ที่ผู้ใช้บริการระบุความต้องการในการส่งจอง และ/หรือ สั่งซื้อบริการต่างๆ จากผู้ให้บริการ โดยสามารถระบุความต้องการใช้บริการด้านต่างๆ ได้หลายรายการ

3) ออกแบบเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายใน สสปน. รวมไปถึงรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกสสปน. โดยใช้เทคโนโลยีมาตรฐานที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Web service, SOAP, REST API, XML, JSON, GraphQL หรือ Application Programming Interface เป็นต้น รวมถึงการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผ่านการมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เช่น ETL (Extract Transform Load)

4) ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลด้านพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์เพื่อที่จะนำข้อมูลการใช้งานไปวิเคราะห์ด้านการตลาด โดยระบบสามารถนำเสนอข้อมูลหรือแนะนำบริการให้กับผู้ใช้บริการได้อัตโนมัติ โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Google Analytics, User Journey Analysis หรืออื่นๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการใช้งานในอนาคต

5) ออกแบบระบบโครงสร้าง ที่ทางเจ้าหน้าที่ สสปน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถแจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายได้

6) ออกแบบคลังข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์โดยใช้ Microsoft Windows Server / SQL Server ของบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สสปน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับ

- ผู้ใช้บริการจาก 3 ภูมิภาค คือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคใต้ และสามารถขยายเพิ่มไปยังภูมิภาคอื่นๆ ของประเทศได้

- ผู้ใช้บริการในขณะเดียวกัน ได้ไม่ต่ำกว่า 5,000 ราย

7) ออกแบบระบบออกรายงานต่างๆ ผ่าน Reporting Tools ต่างๆ เช่น Microsoft PowerBI, Microsoft Reporting Service หรือ Tools อื่นๆ ที่เทียบเท่า

6.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบการแสดงผล และการบริหารจัดการข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.3.1 ระบบการแสดงผลข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์จะต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

1) สามารถใช้งานแบบ Web Application และ Mobile Application โดยแสดงผลให้ใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมุ่งเน้นประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) รวมถึงสามารถให้

งานผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ทั้งในระบบ iOS และ Android

2) จัดทำรายละเอียด และองค์ประกอบในแต่ละชุดข้อมูล ตามข้อ 6.2.2 (1) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน อาทิ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ในบางชุดข้อมูลจะมีข้อมูลที่แตกต่างกัน อาทิ ข้อมูลที่เป็นส่วนของ ข้อมูลสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานห้องประชุม Thailand MICE Venue Standard (TMVS) จะต้องมีรายละเอียดของขนาดห้องประชุม รูปแบบการจัดประชุม หรือข้อมูลวิทยากร ที่จะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างและสสพ. ต้องหารือเพื่อวางแนวทางในการจัดทำรายละเอียด และองค์ประกอบในแต่ละชุดข้อมูลร่วมกัน โดยในชุดของข้อมูล ให้รวมถึง ไฟล์ข้อความ ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์ดิจิทัลอื่นๆ รวมถึง link ไปยัง Video Presentation ที่อาจจะเก็บอยู่บนระบบภายนอก เช่น Youtube เป็นต้น

3) ผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE providers ในที่นี้จะเรียกว่า ผู้ให้บริการ) และผู้ใช้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE customers ในที่นี้จะเรียกว่า ผู้ใช้บริการ) สามารถเข้ามาลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่บริหารและดูแลระบบส่วนกลางจากสสพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบรายละเอียดอนุมัติหรือยกเลิกการลงทะเบียนดังกล่าวได้ ทั้งหมดนี้ รวมเรียกว่า ผู้ใช้บริการระบบ

4) ผู้ให้บริการ (MICE providers) สามารถป้อนข้อมูลสินค้าและบริการสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ของตนเอง ทั้งในรูปแบบ/รายละเอียด/ราคา และข้อมูลการติดต่อ รวมทั้งสามารถปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

5) ผู้ให้บริการ (MICE providers) สามารถปรับแก้ข้อมูล ข้อเสนอทางธุรกิจ และโปรโมชั่นต่าง ๆ ของธุรกิจตนเองได้

6) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลสินค้า/การบริการแบบต่างๆ ของผู้ให้บริการ (MICE providers) ด้วยตัวคัดกรองแบบต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด

7) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถเข้าถึงข้อมูล Location โดยผ่านระบบแผนที่ โดยสามารถเลือกหาผู้ให้บริการที่อยู่ใกล้ ผ่านเทคโนโลยี Location Based ได้

8) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถสร้างรายการ ระบุความต้องการในการสั่งจอง/สั่งซื้อ/จัดจ้าง บริการต่างๆ จากผู้ให้บริการ (MICE providers) โดยสามารถระบุความต้องการใช้บริการด้านต่างๆ หลายรายการ จากผู้ให้บริการหลายราย ในรายการสั่งจอง/สั่งซื้อ/จัดจ้าง จากนั้นจะมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ติดต่อไปยังผู้ให้บริการทุกราย ให้ทำการติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการ

9) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสาร หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง หรือธุรกิจของตนเองได้

10) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถทำธุรกรรมต่างๆ และตรวจสอบประวัติการแก้ไขธุรกรรม ที่เกิดขึ้นในระบบได้

11) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถให้คะแนนความพึงพอใจ ในบริการของผู้ให้บริการ (MICE providers) ผ่านระบบได้

12) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถเห็นรายการที่เคยเรียกดูก่อนหน้านี้ได้ (View History)

13) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถได้รับคำแนะนำตัวเลือกผู้ให้บริการ (MICE providers) ที่มีลักษณะบริการ ใกล้เคียงกับที่ผู้ให้บริการเคยเรียกดูได้

14) ผู้ใช้บริการ (MICE customers) สามารถเลือกผู้ให้บริการ (MICE providers) ที่ตนเองชอบ (Favorites) และได้รับการแจ้งเตือน เมื่อผู้ให้บริการ (MICE providers) มีการอัปเดตข้อมูลได้

### 6.3.2 ระบบการบริหารจัดการข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์จะต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ของ สสปน. สามารถให้คะแนนพิเศษ หรือสามารถจัดลำดับการแสดงผลเพื่อแต่งตั้งให้ผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE providers) ที่มีความสามารถขึ้นเป็นผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE providers) ที่ สสปน. แนะนำ (Preferred MICE Providers)

2) ระบบจะต้องมีการประเมินผลในภาพรวม (Dashboard) โดยจะต้องประเมินผลตามกรอบที่ทางสสปน. ตั้งเกณฑ์ประเมินไว้

3) สามารถกำหนดกลุ่มผู้ดูแลระบบ เพื่อมอบหมายงานในระดับส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้ดูแลระบบในแต่ละระดับ

4) สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ โดยประเมินตามลักษณะกลุ่มงานและความเกี่ยวข้องที่สสปน. กำหนดไว้

5) เจ้าหน้าที่ สสปน. หรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถแจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อแจ้งแก่ผู้ใช้งานระบบ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายได้

6) สามารถแสดงรายชื่อ จัดเรียงและกรองข้อมูล รวมไปถึง ค้นหาข้อมูลด้วยเกณฑ์ต่างๆ ที่สสปน. กำหนด ตามข้อมูลผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ที่จัดเก็บในฐานข้อมูล

7) สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ แผนภูมิแท่ง ตาราง เป็นต้น รวมถึงสามารถแสดงรายชื่อสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) เรื่องการแปลภาษา ระบบจะต้องรองรับการใช้งาน อย่างน้อย 2 ภาษาในภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

9) ผู้รับจ้าง จะต้องพัฒนาระบบ ให้เอื้อต่อการติดในผลลัพธ์ของ Search Engine ทั่วไปในลำดับต้นๆ ได้

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ที่ได้จาก สสพ. เข้าระบบระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.4.1 พัฒนาเครื่องมือหรือเว็บไซต์ที่ใช้การนำเข้าข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ จัดการเนื้อหา และการแสดงผล ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงการแสดงผลที่ใช้งานง่าย และไม่ซับซ้อน

6.4.2 พัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายในสสพ. รวมถึงรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก โดยผ่าน เทคโนโลยี ที่เป็นมาตรฐาน และนิยมใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้การพัฒนาเครื่องมือในการนำเข้าข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ จะต้องดำเนินการพัฒนาตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ โดยคำนึงถึงรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสมกับเครื่องมือที่พัฒนา ตามข้อ 6.2.2 (3) ได้

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ติดตั้งระบบเพื่อใช้ในการทดสอบบนเครื่องที่ใช้พัฒนา บนเครื่องแม่ข่ายของ สสพ.
- 2) จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
- 3) ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
- 4) ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบการใช้งาน User Acceptance Test (UAT) ร่วมกัน พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ

6.5 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสสพ. โดยจะต้องติดตั้งทั้ง ระบบที่ใช้ทดสอบ (Test Environment System) และระบบที่ใช้งานจริง (Production Environment System) พร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ. รวมถึงการย้ายข้อมูลจากระบบที่ใช้ทดสอบ ไปไว้ที่ระบบที่ใช้งานจริง หลังจากเสร็จสิ้นการทำ User Acceptance Test และการฝึกอบรมแล้ว เพื่อให้ผู้ใช้จะไม่ต้องคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการบริหารจัดการระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 15 คน และต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับผู้รับผิดชอบการจัดฝึกอบรมและการกระจายข้อมูลในภูมิภาค จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม และเลือกใช้สถานที่จัดฝึกอบรมในโรงแรมที่ได้มาตรฐานตามความเหมาะสม

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอโครงการดังต่อไปนี้

6.7.1 จัดประชุมเพื่อระดมสมองในการกำหนดและรวบรวมความต้องการของผู้ใช้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ระหว่างผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ สสพ. ที่เกี่ยวข้องและผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ณ สถานที่ที่ สสพ. กำหนด



6.7.2 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน

6.7.3 จัดประชุมเพื่อนำเสนอโครงการให้กับ สสปน. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

6.7.4 จัดเตรียมอาหารและสถานที่จัดประชุมพร้อมทั้งจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีความเหมาะสมในการจัดประชุมแต่ละครั้งรวมถึงเอกสารประกอบการจัดประชุม

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.8.1 ดูแล และจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายของ สสปน. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

6.8.2 วางแผนรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อคำนึงถึงความสามารถในการให้บริการของระบบ (Uptime) เพื่อให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ (Reliability) และมีระบบสำรอง (Redundancy) ที่เหมาะสม

6.8.3 เก็บรายละเอียดการใช้งานระบบ เช่น เวลา IP address หรืออื่นๆ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

6.8.4 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ และส่งรายงานปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

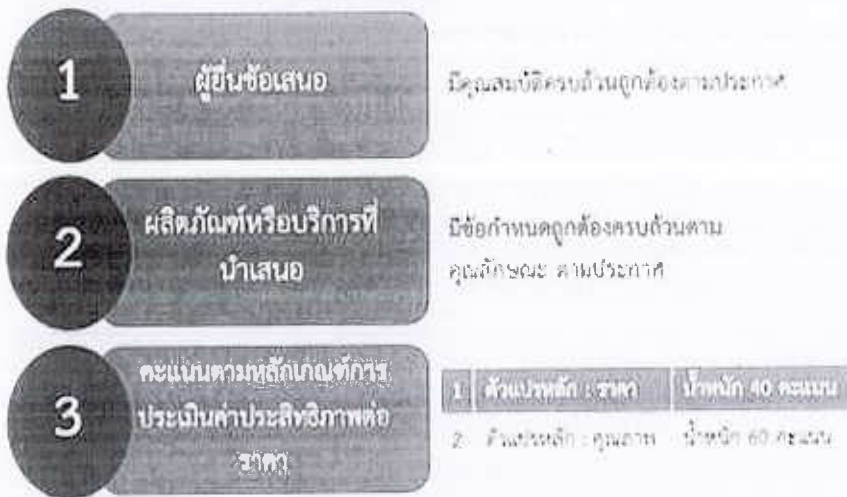
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

๕๑

๕

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ การนำส่งผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ และการนำเสนอระบบ พิจารณาตามความเหมาะสมของ วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ รูปแบบการนำเสนอ การออกแบบ แนวคิด และเครื่องมือที่ใช้	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบที่เกี่ยวข้อง	30
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ (Value added) พิจารณาจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืนในการพัฒนาระบบฯ	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3) สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

4) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบรูปเล่ม รายงานภาษาไทย 6 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) รายงานแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึง สิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 6.1 2) ร่างกรอบรายงานแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 6.2	ภายใน 30 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน ครั้งที่ 1 (1st Progress Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 6 ชุด และ DVD- ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมี เนื้อหาประกอบด้วย 1) กรอบการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ ตามขอบเขตการ ดำเนินงานในข้อที่ 6.2 2) โครงสร้างระบบเบื้องต้น (Prototype) สำหรับระบบงาน ที่กำลัง พัฒนา หรือนำมาใช้งาน	ภายใน 90 วัน นับ ถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน ครั้งที่ 2 (2nd Progress Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 6 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) รายงานความคืบหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 6.3,6.6 2) ระบบงาน ที่สามารถใช้งานได้ (Test Version) เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบ	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน ครั้งที่ 3 (3rd Progress Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 10 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานสรุปข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 6.3 – 6.6</li> <li>2) ระบบงาน ที่สามารถใช้งานได้ (Test Version) เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ และทดสอบการนำเข้าข้อมูล</li> </ol>	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้ศึกษาและครอบคลุมประเด็นที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 5 และ 6 รวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสปน.แล้วทั้งหมด โดยต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทยอย่างละ 10 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 5 ชุด</li> <li>2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence)</li> <li>3. คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation Manual) และการบำรุงรักษา (Backup Manual) โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 10 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 5 ชุด</li> <li>4. เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Workflow Diagram</li> <li>4.2. Use Case Diagram</li> <li>4.3. Class Diagram</li> <li>4.4. ER Diagram</li> <li>4.5. Data Dictionary</li> <li>4.6. System Design Document อื่นๆ</li> </ol> </li> <li>5. Source Code, Stored Procedure และฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ พร้อมทั้งส่งมอบสิทธิการใช้งาน สิทธิในการแก้ไขปรับเปลี่ยน พัฒนาเพิ่มเติมของระบบให้กับ สสปน.</li> <li>6. Software License และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งสิทธิการใช้ Software ที่ใช้ในการพัฒนาและใช้งานระบบ</li> </ol>	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 5 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณี ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๖.๙

๑๖

## 15. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง  
ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 16. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงาน  
ตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์  
ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่  
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้อง  
รับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ  
เงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทาง  
สำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของ  
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### หมายเหตุ :

17.1 ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับ  
และจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และ  
ก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

17.3 สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความ  
ยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

17.4 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ  
คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

17.5 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน  
ของ สสปน.

## 18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้  
งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตาม  
กฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่  
หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นางสาวสุรัชسانی ทองมี

ผู้จัดการอาวุโส-ไมซ์ซิตี้ สายงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

โทร: 02-694-6036

ด.จ.

2. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

โทร: 0-2694-6042





## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมดำเนินการด้านระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) และโครงสร้าง/license ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	9,000,000.00		บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	24/01/2562	เป็นเงิน	11,020,652.50 บาท (ราคารวมภาษีฯ 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าดำเนินการพัฒนาระบบและโครงสร้าง	5,929,347.50	บาท/หน่วย
3.2	ค่าดำเนินการพัฒนา Mobile Application	2,500,000.00	
3.3	ค่าจัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ และโครงสร้าง/ license	75,000.00	บาท/หน่วย
3.4	ค่าบริการดูแลรักษาระบบ และโครงสร้าง/license (รวมค่า บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 1 ปี)	1,186,305.00	บาท/หน่วย
3.5	ค่า License	350,000.00	
3.6	ค่าโดเมน	480,000.00	
3.7	System Connector System	500,000.00	

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท สมุทรกราฟ คอนเน็ค จำกัด
- 4.2 บริษัท ซอฟท์เดบู จำกัด

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสุรัชธานี ทองมี ๑.๖