



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการกิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างบริหารจัดการกิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๖,๖๓๕.๗๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่ง
แสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสามสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยลำดับการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบทันทีที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาเสร็จเรียบร้อย และขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน 5 ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล oraphan_g@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

4.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ จำนวน 4 คน เพื่อทำกิจกรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำบูธประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกหากเกิดเหตุขัดข้อง

4.7 ในการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี พร้อมนำส่ง สสปน. เมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละครั้งเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

4.8 จัดเตรียมระบบหรือจัดหาวิธีการรวบรวม เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล จากนามบัตรและ/หรือข้อมูลของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมในบูธประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บนามบัตรและ/หรือข้อมูลที่ได้ และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไป

4.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ รวมถึงค่าประกันบุคคลที่ 3 ค่าค่าประกันพื้นที่และค่าบริหารส่วนกลางตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. เพื่อเตรียมการดำเนินงานภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนการดำเนินงานในแต่ละครั้ง

4.11 รายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- 1) หนังสือส่งมอบงาน 1 ฉบับ
- 2) รายงานสรุปผล (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมรายงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ นามบัตรและจัดทำฐานข้อมูล (Data Base) และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 3) รายงานสรุปผล (Soft File) บรรจุ External Hard disk 1 ชุด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมรูปถ่ายและไฟล์วิดีโอคุณภาพสูง

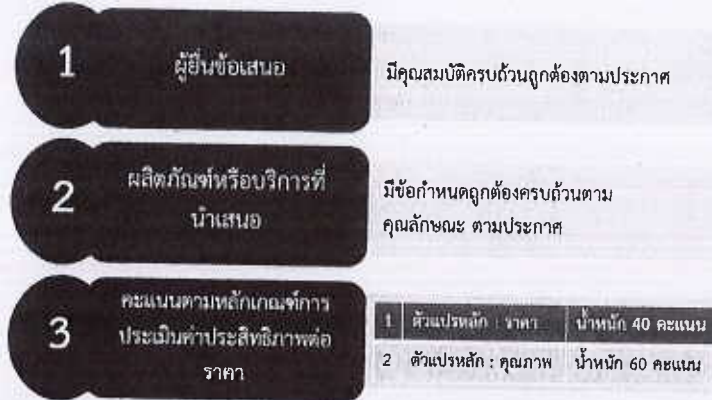
5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการจัดกิจกรรมที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์, การรักษา Corporate Identity, การนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้แบรนด์แคมเปญของ สสปน. ด้วยความคิดสร้างสรรค์, การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเนื้อหาที่จัดแสดง รวมถึงการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม	40
ตัวแปรรองที่ 2	การนำเสนอกิจกรรมและของที่ระลึก ซึ่งนำเสนอด้วยความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม	30
ตัวแปรรองที่ 3	การนำเสนอแผนการดำเนินการตามหน้าที่ที่คู่สัญญาต้องปฏิบัติที่เหมาะสมและคุ้มค่าต่อกำลังคนและแผนบริหารจัดการต่างๆ	20
ตัวแปรรองที่ 4	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือมีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3) สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามสัญญา

330 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 4.11 ดังนี้

8.1 ส่งมอบงานครั้งที่ 1 ภายใน 7 วันหลังจากการดำเนินงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

8.2 ส่งมอบงานครั้งที่ 2 ภายใน 7 วันหลังจากการดำเนินงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

8.3 ส่งมอบงานครั้งที่ 3 ภายใน 7 วันหลังจากการดำเนินงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด จำนวนทั้งสิ้น 3 งวด โดยมีรายละเอียดการจ่ายงวดเงิน ดังนี้
งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินงวดที่ 1 ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 100% ของมูลค่างานครั้งที่ 1

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินงวดที่ 2 ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 100% ของมูลค่างานครั้งที่ 2

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินงวดที่ 3 ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 100% ของมูลค่างานครั้งที่ 3

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

11. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 5% ของราคาจ้าง

13. อากรแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี 1 บาท

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด

ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสพ. ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ตัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวอรพรรณ ฤทธิ์นนท์ ฝ่ายการตลาด Email: oraphan_g@tceb.or.th โทรศัพท์ 091-964-5169

นายดวงเดี๋ยวยุติธรรม ฝ่ายการตลาด Email: duangdej_y@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	จัดจ้างบริษัทบริหารจัดการกิจกรรมการสนับสนุนกิจกรรมการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายการตลาด		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,100,000.00 (รวมภาษี)	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	4 มกราคม 2562	เป็นเงิน	1,146,635.70 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง, กรุงเทพฯ			1,146,635.70 บาท
	<ul style="list-style-type: none">ค่าออกแบบ ผลิต บำรุงรักษาโครงสร้าง, Counter, Booth Equipment & Decorationค่าผลิต ติดตั้ง วัสดุรองพื้นที่กิจกรรมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรม & MC (ENG)ค่าเดินทางและค่าอาหารของเจ้าหน้าที่ค่าทำกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบค่าติดตั้งและรื้อถอนProfessional Fee and VAT			
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง	อ้างอิงจากการจัดจ้างย้อนหลังปี 2561 ซึ่งในปี 2562 มีการเปลี่ยนแปลงรายการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		
	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวอรพรรณ คฤหะนันท์		