



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล (BizConnect Application) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล (BizConnect Application) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๒,๑๗๖.๖๔ บาท (สามล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๔๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล thassawan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล (BizConnect Application)
2. งบประมาณ
วงเงิน 3,200,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 2-62IN03001
3. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้มีวิสัยทัศน์ที่จะขับเคลื่อน สสปน. คือ “เป็นองค์กรหลักในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญ และกระจายรายได้ไปสู่ภาคส่วนอย่างยั่งยืน” และในแผนแม่บทอุตสาหกรรมฯ จะประกอบไปด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีหนึ่งในยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ที่ 4) เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานนวัตกรรมในการจัดงาน พัฒนาองค์ความรู้และรูปแบบการจัดงาน เพื่อเป็นการผลักดันความต้องการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มจำนวนงานด้านไมซ์ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างอุปสงค์ในการจัดงาน ทั้งผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและดึงดูดนักท่องเที่ยว ตลอดจนการมีองค์ความรู้และข้อมูลสถิติที่ช่วยในการวางแผนอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วย

สสปน. ในฐานะเป็นหน่วยงานภาคบริการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดประชุม การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดการแสดงสินค้านานาชาติ (อุตสาหกรรมไมซ์) ให้มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลกด้วยนวัตกรรมได้นั้น ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม - สสปน. จึงได้พัฒนาแพลตฟอร์มแบบดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์ขึ้นในปี 2561 ที่มีชื่อว่า BizConnect Application ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Attendee) 2) สำหรับผู้จัดงาน (Organizer) ที่จะช่วยเชื่อมต่อข้อมูลด้านไมซ์และเพิ่มปฏิสัมพันธ์ (Engagement) ระหว่างผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดงานเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้การจัดงานไมซ์มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าร่วมงาน

ดังนั้น ในปี 2562 สสปน. จึงควรพัฒนาเครื่องมือแบบดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล โดยการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน BizConnect ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ รวมถึงพัฒนาออกแบบแอปพลิเคชันให้ใช้ง่าย ตอบโจทย์สิ่งที่ผู้ประกอบการไมซ์ต้องการ เพิ่มฟีเจอร์ให้เป็นมาตรฐานสากล และการบำรุงรักษาให้ระบบมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 สร้างการสนับสนุนในรูปแบบ Non-cash service เพื่อเป็นแพลตฟอร์มธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2 สร้างประสบการณ์การทำงานแบบครบวงจรให้ผู้เข้าร่วมงาน (Users Experience)
- 4.3 เป็นเครื่องมือการประมวลผลการจัดงานแบบเรียลไทม์สำหรับผู้จัดงานทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังงาน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาแผนงานการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน BizConnect และแนวทางด้านการตลาด พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านระบบสารสนเทศเพื่อนำไปสู่การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่การใช้งานแอปพลิเคชัน อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูล

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ระบบแอปพลิเคชันเดิมที่มีอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบแอปพลิเคชันให้ง่ายต่อการใช้งาน

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ระบบ รวมถึงความต้องการ และพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบแอปพลิเคชันให้ง่ายต่อการใช้งาน โดยอาจจะใช้วิธีการสำรวจ (Survey) หรือการสัมภาษณ์ (Interview) หรือการจัดประชุม จากผู้ที่เกี่ยวข้องใน สสพ. และ/หรือ ภาศึเครือข่ายของ สสพ. ร่วมด้วย เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการศึกษาแผนงานและแนวทางด้านการตลาดของแอปพลิเคชัน ตลอดจนระบบที่เกี่ยวข้อง และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพัฒนาแอปพลิเคชันต่อไป

5.2 ดำเนินการออกแบบ (Design)

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องวางผังโครงสร้างของระบบ อาทิ ลงทะเบียน (Registration) การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) การทำโพลล์และถามตอบออนไลน์ (Live Polling/Q&A) การซื้อบัตรเข้าชม (Payment) การสแกนนามบัตร (Vcard) และอื่นๆ ที่เพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนนำไปเผยแพร่

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาการออกแบบแอปพลิเคชันให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนนำไปเผยแพร่

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและนำเสนอหรือจัดทำลูกเล่น (Feature) ใหม่ๆ ที่ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล และใช้งานง่าย เพื่อมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับแอปพลิเคชัน เช่น Attendee, Programme, Business Matching, Speaker, Session Rating, Live Polling/Q&A, Inbox, Social Media, Floor plan, Places, Sponsor, My profile, Payment Gateway, Survey, Check Point, Timeline เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนนำไปเผยแพร่

5.2.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดทำระบบลงทะเบียนให้เป็นมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ง่าย โดยทั้งนี้ข้อมูลที่จำเป็นต้องเก็บจะประกอบด้วย Personal Information, Professional Details และ ข้อมูลอุตสาหกรรมที่สนใจ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนนำไปเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถลงทะเบียนผ่านเว็บแอปพลิเคชันได้ โดยการจัดทำ Microsite สำหรับการลงทะเบียนและเข้าถึงข้อมูลเหตุการณ์ของอีเวนต์นั้นๆ อาทิ Overview, Programme, Speaker, Registration, Exhibitor, Contact

- สามารถลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันได้ โดยการปรับปรุงระบบที่มีอยู่ให้ง่ายต่อการใช้งานไม่ซับซ้อน

- ระบบสามารถรองรับการ Onsite Registration อาทิ สามารถพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน (Label Badge), ผู้ร่วมงานสามารถ Onsite Check-in และ Self-Check-in ได้เอง

5.2.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดทำระบบ Business Matching ให้เป็นมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้ง่าย

5.2.6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการใช้งานของ Exhibitor เพิ่มเติมเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interact) ภายในงานกับผู้เข้าร่วมงาน (Attendee) โดยมีฟีเจอร์ ดังนี้ Scan QR to get contact information, Contact list by event, Login exhibitor และ การ Chat นัดหมายระหว่าง exhibitor กับ attendee

5.2.7 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดระบบการถาม-ตอบแบบออนไลน์ โดยสามารถใช้งานได้แบบ Real time และใช้งานได้ง่าย

5.2.8 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดทำระบบการสแกนนามบัตร (Vcard) ที่สามารถใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

5.2.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดทำระบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้า

5.2.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดทำฟีเจอร์ สำหรับออนไลน์มาร์เก็ตแพลตฟอร์มในรูปแบบ Timeline สำหรับใส่เนื้อหา (Content) ของงาน

5.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่จะมาทำการทดสอบ UX/UI Testing ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสพ. เพื่อการปรับปรุงพัฒนาฟีเจอร์ในส่วนไหนบ้างของแอปพลิเคชัน

5.3 ความสามารถในการรองรับการใช้งานและการบริหารจัดการระบบของแอปพลิเคชัน

5.3.1 พัฒนาระบบให้สามารถรองรับการให้ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละงานในรูปแบบวิดีโอ, ภาพ และ คลิปเสียงบรรยายได้

5.3.2 พัฒนาระบบการค้นหาเนื้อหา หรือหัวข้อ ในฟังก์ชัน Search บนแอปพลิเคชัน ได้ถูกต้องและแม่นยำ

5.3.3 พัฒนาระบบในการ Login เพื่อจำกัดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบความปลอดภัยในการตรวจสอบการ log in

5.3.4 พัฒนาระบบให้สามารถแยกการบริหารจัดการกลุ่มของ Users ให้มีความชัดเจนและง่ายต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้รองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบ Web Application ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพิ่มขึ้น

5.3.5 พัฒนาระบบให้มีระบบ Notification Alert หรือระบบการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ เกิดขึ้น ผ่านช่องทางการแจ้งเตือนโดยระบบอีเมล เช่น กรณีที่มีการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล หรือมีการส่งข้อมูลมาให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ตรวจสอบ หรืออนุมัติ เป็นต้น

- 5.3.6 พัฒนาระบบให้สามารถแชร์ข้อมูลบนแอปพลิเคชันไปยังโซเชียลต่างๆ ได้
- 5.3.7 พัฒนาระบบให้สามารถจัดการ Web Application และ Mobile Application เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ หรือ Admin สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล โดยข้อมูลจะต้องสามารถ Update ไปยัง แอปพลิเคชัน โดยอัตโนมัติ
- 5.3.8 พัฒนาระบบให้สามารถกำหนดให้เห็นอีเวนต์เฉพาะกลุ่มที่รับเชิญ (Private Event/Closed Group) ได้
- 5.3.9 พัฒนาระบบให้สามารถกำหนดเมนูได้เอง (Customize feature) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือก customize feature เพื่อความเหมาะสมต่ออีเวนต์นั้นๆ
- 5.3.10 พัฒนาระบบให้สามารถรองรับการใช้งานได้ทั้ง 2 ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ) อาทิ สามารถใส่ ข้อมูลรายละเอียดของงานได้ทั้ง 2 ภาษา โดยเมื่อเลือกเมนูภาษาไทยข้อมูลภายในแอปพลิเคชันต้องเป็น ภาษาไทย และเมื่อเลือกเมนูภาษาอังกฤษข้อมูลภายในแอปพลิเคชันก็ต้องเป็นภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน
- 5.3.11 พัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์ได้นำไปใช้ โดยประกอบด้วยระบบ verify สถานะของผู้ ลงทะเบียนร่วมงาน ระบบสำรวจและเก็บความคิดเห็นหลังการมาร่วมงาน รวมถึงระบบการถามตอบแบบ Real time
- 5.3.12 พัฒนาให้ระบบสามารถรองรับ Payment Gateway ที่พร้อมเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร
- 5.3.12 พัฒนาให้มีระบบประเมินผลการใช้งานบนแอปพลิเคชันทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
- 5.3.13 พัฒนาให้มีระบบการรายงานผลการติดตั้งแอปพลิเคชัน ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

5.4 ระบบปฏิบัติการที่รองรับแอปพลิเคชัน

- 5.4.1 ระบบปฏิบัติการ iOS (ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น)
- 5.4.2 ระบบปฏิบัติการ Android (ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น)
- 5.4.3 พัฒนาระบบให้สามารถรองรับอุปกรณ์ Mobile Device Smart Phone โดยรองรับความละเอียด ของหน้าจอที่หลากหลาย (Resolution) ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งานของอุปกรณ์
- 5.4.4 ในกรณีที่ระบบปฏิบัติ (iOS, Android) มีการ Update Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุงแอปพลิเคชันให้รองรับกับระบบปฏิบัติการนั้นๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- 5.4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตแอปพลิเคชันที่พัฒนาทั้งหมดกับผู้ให้บริการทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android และย้ายแอปพลิเคชันที่จัดทำขึ้นในโครงการนี้ให้มาอยู่ภายใต้การจดทะเบียนของ สสปน. เมื่อผู้ ให้บริการระบบต่างๆ อนุมัติแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด
- 5.4.6 ผู้รับจ้างต้องนำแอปพลิเคชันที่พัฒนาแล้วเสร็จเรียบร้อย นำเสนอให้ผู้บริการทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ทำการเห็นชอบ
- 5.4.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เขียนวัตถุประสงค์ และเลือก Capture ตัวอย่าง แอปพลิเคชัน เสนอให้ผู้บริการพิจารณาทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ทำการเห็นชอบ

5.5 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ก่อนเปิดใช้งานจริง

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจ UAT ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน. และแก้ไขจนกว่าระบบจะมีประสิทธิภาพการใช้งานครบ 100% และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบมากกว่า 85%

5.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการแก้ไขงานให้ สสปน. ทราบ รายสัปดาห์ จนแก้ไขแล้วเสร็จเรียบร้อย 100%

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Check List ระบบในการตรวจ UAT ทั้งหน้าแอปพลิเคชันและระบบการจัดการข้อมูล

5.6 ดำเนินการติดตั้งระบบ

5.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานขอระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

5.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด

5.6.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบ เครือข่ายส่งผลกระทบต่อเครื่องแม่ข่ายอื่นๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร

5.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด

5.6.5 จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ

5.7 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง

5.7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 1 ครั้ง รวมถึงจัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ support ผู้ใช้งานกว่าจะติดตั้งระบบจนเรียบร้อย

5.7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ดูแลระบบซึ่งประกอบด้วย ผู้ประกอบการไมซ์ และ/หรือ ภาคิเครือข่ายของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย เพื่อให้รับทราบ รวมถึงจัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ support ผู้ใช้จนกว่าจะติดตั้งระบบจนเรียบร้อย จำนวน 1 ครั้ง

5.7.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบหนังสือและไฟล์บรรจุใส่แผ่นซีดีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

5.7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีขนาดห้องที่สามารถรองรับที่นั่งได้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 ครั้ง

5.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารมื้อเที่ยง ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมได้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 2 ครั้ง

5.8 ดำเนินการประชาสัมพันธ์

5.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ brochure และ/หรือ leaflet เพื่อแนะนำประโยชน์ของการใช้งาน และช่องทางการดาวน์โหลดเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ฉบับ

5.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอในรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อแนะนำวิธีการใช้งานของแอปพลิเคชันและใช้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

5.9 ดำเนินการรายงานผลการดาวน์โหลดติดตั้งและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดาวน์โหลดติดตั้ง (ทั้ง iOS และ Android) และมีการลบแอปพลิเคชัน (กรณี Android) โดยต้องจัดเก็บฐานข้อมูลของ Users อาทิ E-mail (หาก User ได้ทำการลงทะเบียนไว้) ของระบบทุกเดือน และส่งมอบข้อมูลให้แก่ สสพ. รับทราบเป็นรายเดือน

5.9.2 จัดทำรายงาน/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะพร้อมส่งมอบข้อมูลให้แก่ สสพ. รับทราบเป็นรายเดือน

5.10 ดำเนินการส่งมอบ

5.10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบ Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสพ. ในรูปแบบแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด

5.10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบฐานข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสพ. ในรูปแบบแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด

5.11 การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

5.11.1 การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

5.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุน (Support) งานที่ สสพ. ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการในการใช้แอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า 30 งาน ในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานแก่ผู้ประกอบการไมซ์ และจัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ support ผู้ใช้จนกว่าจะติดตั้งระบบและใช้งานจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.11.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน

5.11.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5.11.5 กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5.11.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

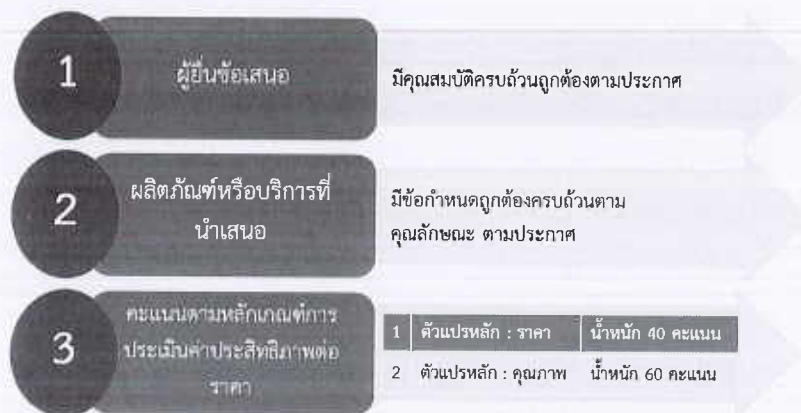
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแบบจำลองแอปพลิเคชัน พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ การนำเสนอหลัก แนวคิดการพัฒนา การนำเสนอแบบจำลองแอปพลิเคชัน และนำเสนอลูกเล่น (Feature) ที่ทันสมัย	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	20
ตัวแปรรองที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงาน การ พัฒนาแอปพลิเคชันที่ผ่านมาของบริษัท การสื่อสารการตลาด การ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
 3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
 4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก
เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่
อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
9. การส่งมอบงาน
- ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี่
ภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน
นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 - 4.6 เรียบร้อยแล้ว และต้องจัดทำ รายงานสรุปผลให้ สสปน. รับทราบ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่น ซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7 - 4.10 เรียบร้อยแล้ว และต้องจัดทำ รายงานสรุปผลให้ สสปน. รับทราบ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่น ซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ :

11.1 ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ :

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวทัศนวรรณ ชมชิต

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email : Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

2. นางจรรุวรรณ สุวรรณศาสน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email : Jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6032

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล (BizConnect Application)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,200,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	19 พฤศจิกายน 2561	เป็นเงิน	3,302,176.64 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	การศึกษาและวิเคราะห์ระบบ	200,000.00	บาท
3.2	การออกแบบ (Design) แอปพลิเคชัน	500,000.00	บาท
3.3	การบริหารจัดการระบบของแอปพลิเคชัน	1,790,000.00	บาท
3.4	การประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชัน	550,000.00	บาท
3.5	การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน	162,176.64	บาท
3.6	การฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin)	100,000.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 ประวัติการจ้างย้อนหลัง อ้างอิงสัญญาเลขที่ 61-035 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์