



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำ MICE Intelligence e-Magazine ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำ MICE Intelligence e-Magazine ๒๐๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๑,๘๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [thassawan\\_c@tceb.or.th](mailto:thassawan_c@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ**

1. ชื่อโครงการ : จัดทำ MICE Intelligence e-Magazine 2019

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,300,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ 2-62IN04001

3. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ทั้งนี้อุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนช่วยในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนซึ่งอุตสาหกรรมไมซ์สามารถมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศผ่านการจัดงานไมซ์

จากเหตุผลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าไมซ์เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ การติดตามสถานการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ประเทศ นอกจากนี้ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมยังช่วยให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบถึง แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม ขนาดการเติบโตของตลาดและสามารถนำไปวางแผนการตลาด การวางแผนทางธุรกิจต่อไป

ข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน การมีข้อมูลที่เพียงพอและมีประโยชน์จะเป็นเครื่องมือชั้นดีที่ช่วยตัดสินใจในการทำธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ที่จำเป็นต้องมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น สสพ. จึงได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนาเนื้อหาสำหรับ MICE Intelligence เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านไมซ์ โดยการจัดทำรายงาน MICE Intelligence e-Magazine เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ อาทิ ด้านลูกค้า ด้านตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ และด้านคู่แข่ง เป็นต้น และยังช่วยในการวางแผนธุรกิจตลาดจนการกำหนดทิศทางการกลยุทธ์ของการสร้างไมซ์ไทยให้เข้มแข็งกับภาคอุตสาหกรรมไมซ์ นอกเหนือจากนั้นยังเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมไปถึงผู้ที่สนใจทั่วไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ในหลากหลายมิติ อาทิ ข่าวสารอุตสาหกรรมไมซ์ ภาพรวมอุตสาหกรรมไมซ์ สถานการณ์อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น

4.2 เพื่อเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์อุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่น่าสนใจและนำไปใช้ได้จริงให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

### 5.1 การจัดทำเนื้อหา (Content)

- 5.1.1 จัดทำแผนการศึกษาถึงการนำเสนอที่น่าสนใจและทันสมัย สำหรับแต่ละฉบับเพื่อให้เกิดสอดคล้องของข้อมูล
- 5.1.2 ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ICCA, UFI, GBTA, MPI, UIA, CEI, PATA, HKTD, TTGMICE, MICE net Asia, BizEventsAsia, EIC, NIA เป็นต้น รวมถึงข้อมูลจากแหล่งที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั่วโลก และข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในการศึกษา
- 5.1.3 รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตามข้อ 5.1.2 ในประเด็น อาทิ สถานการณ์ของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้ม ข่าวสาร เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ การเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ข้อมูลเชิงสถิติ บทสัมภาษณ์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นด้านสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม วัฒนธรรม กฎระเบียบ ทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างชั้นพื้นฐาน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกันกับทาง สสปน. ทุกครั้งก่อนการจัดทำรายงานฯ ในแต่ละฉบับ
- 5.1.4 จัดทำ MICE Intelligence e-Magazine 2019 ต้องเสนอบทวิเคราะห์และรายละเอียดข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาของโครงการนี้อย่างชัดเจน รวมไปถึงการนำเสนอในมิติอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น มีการนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณ ในรูปแบบกราฟ, Infographic, ตาราง ขณะที่การนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพจะต้องมีการบรรยายในด้านสภาพอุตสาหกรรม และนำเสนอแนวความคิด รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานฯ มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าสนใจ โดยจัดทำรายงานเป็น 2 ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

### 5.2 การออกแบบ (Design)

- 5.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหารายงานที่ สสปน. เห็นชอบแล้ว ไปทำการออกแบบ (Design) ให้สวยงามในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยจัดทำเป็นรายงาน 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 4 ฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีความยาวจำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน้าขนาดกระดาษ A4
- 5.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทีเซอร์ (Video Teaser) โดยความยาวไม่เกิน 1.50 นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

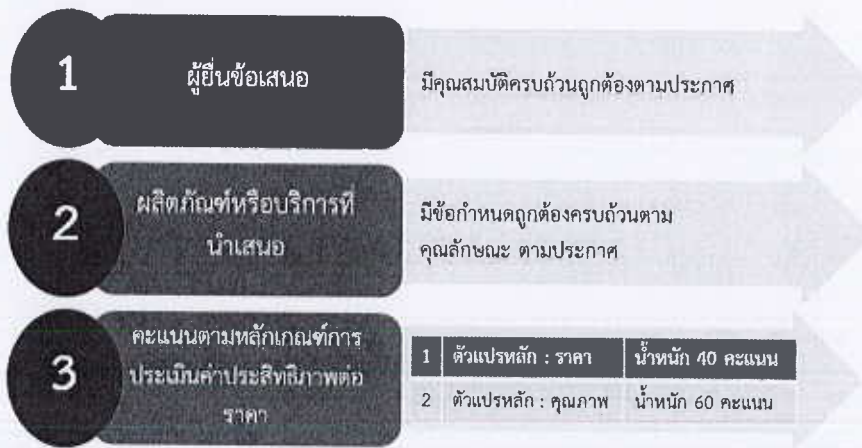
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์ และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม่	20
ตัวแปรรองที่ 4	ทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยผ่านการทำงานออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์จะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 7.1 ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มี  
ความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 80  
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 7.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก  
เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่  
อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

- ครั้งที่ 1 : รายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ พร้อม CD ที่บรรจุรายงานต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 2 : รายงานฉบับที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) และวิดีโอทีเซอร์ (Video Teaser) ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา พร้อม CD ที่บรรจุรายงานต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบ Word document, PDF, InDesign และ JPEG จำนวน 3 ชุด นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 3 : รายงานฉบับที่ 2 ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) และวิดีโอทีเซอร์ (Video Teaser) ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา พร้อม CD ที่บรรจุรายงานต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบ Word document, PDF, InDesign และ JPEG จำนวน 3 ชุด นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 4 : รายงานฉบับที่ 3 ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) และวิดีโอทีเซอร์ (Video Teaser) ภายในระยะเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา พร้อม CD ที่บรรจุรายงานต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบ Word document, PDF, InDesign และ JPEG จำนวน 3 ชุด นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- ครั้งที่ 5 : รายงานฉบับที่ 4 ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) และวิดีโอทีเซอร์ (Video Teaser) ภายในระยะเวลา 360 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา พร้อม CD ที่บรรจุรายงานต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบ Word document, PDF, InDesign และ JPEG จำนวน 3 ชุด นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 11. ค่าปรับ

11.1 ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13. อากรแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี 1 บาท

#### 14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### 15. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวทศวรรณ ชมชิต

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email : Thassawan\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำ MICE Intelligence e-Magazine 2019		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	26 พฤศจิกายน 2561	เป็นเงิน	1,281,860.00 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 4 ฉบับ	100,000.00	บาท
3.2	การเขียนบทวิเคราะห์ภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน 4 ฉบับ	400,000.00	บาท
3.3	การพิสูจน์อักษรภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน 4 ฉบับ	50,000.00	บาท
3.4	การจัดทำอาร์ตเวิร์กภาษาไทย-อังกฤษ 24 หน้า จำนวน 4 ฉบับ	500,000.00	บาท
3.5	การสร้างสรรคงานภาพถ่าย ภาพประกอบ กราฟิก จำนวน 4 ฉบับ	60,000.00	บาท
3.6	จัดทำ Video Teaser เผยแพร่ความยาวไม่เกิน 1.5 นาที จำนวน 4 วิดีโอ	88,000.00	บาท
3.7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	83,860.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 ประวัติการจ้างย้อนหลัง อ้างอิงสัญญาเลขที่ 61-027 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางจรรุวรรณ สุวรรณศาสน์