



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริหารจัดการคูหาบัตรประชาชนประเทศไทย ภายใต้โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างบริหารจัดการคูหาบัตรประชาชนประเทศไทย ภายใต้โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๘๙,๒๙๓.๘๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่**

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๗-๘๐๖-๕๖๗๘ ในวันและเวลาราชการ

**ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๒๖** โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [duangdej\\_y@tceb.or.th](mailto:duangdej_y@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรม กิจกรรมจัดจ้างบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยประจำปีงบประมาณ 2562

2. งบประมาณ วงเงิน 20,000,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ 2-62MS06001

3. วัตถุประสงค์

สนับสนุน. ต้องการคัดเลือกผู้บริหารจัดการคูหานิทรรศการสำหรับการแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Trade Show) ในตลาดเป้าหมายหลักชั้นนำของโลกในปี 2562 จำนวน 5 งาน เพื่อ

3.1 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยที่ประสงค์เข้าร่วมงานการแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Trade Show) ได้พบปะกับกลุ่มลูกค้าที่มีอำนาจการตัดสินใจในงานมาจัดที่ประเทศไทย ประกอบด้วย

- ก. สมาคม องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นผู้จัดงานประชุมนานาชาติ
- ข. ผู้บริหาร และนักธุรกิจของบริษัทต่างๆ ที่อยู่ในต่างประเทศ
- ค. บริษัทรับจัดงานประชุมนานาชาติมีอาชีพ (PCO)
- ง. บริษัทรับจ้างบริหารสมาคม (AMC)
- จ. บริษัทรับจัดงานประชุมแบบการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives Houses)
- ฉ. ผู้ประกอบการภาคเอกชนของไทยในธุรกิจการประชุมนานาชาติ
- ช. สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ

3.2 เพื่อสร้างการรับรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภาพลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่ดีของไทยในฐานะของประเทศที่มีความสวยงาม ความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม ความพร้อมของสถานที่และการบริการในการจัดประชุมสัมมนา ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ และความเป็นมิตรในการต้อนรับกลุ่มผู้เดินทางธุรกิจไมซ์จากทั่วโลก ในการผลักดันให้ประเทศไทยพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการประชุมนานาชาติ การประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลชั้นนำของภูมิภาคในปัจจุบันและอนาคต

3.3 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนร่วมกันบูรณาการการทำตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลกับผู้ที่เดินทางทำธุรกิจ ผู้วางแผนการประชุม ผู้จัดกิจกรรม ผู้บริหารสมาคม และผู้ที่ร่วมกิจกรรมไม่ชื่อนี้ๆ ทั่วโลก

3.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้ประกอบการไทย มีโอกาสนำเสนอศักยภาพ ความพร้อมของสินค้าและบริการใหม่ๆ ในการจัดประชุมสัมมนานานาชาติ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ที่เดินทางทำธุรกิจ ผู้วางแผนการประชุม ผู้จัดกิจกรรม ผู้บริหารสมาคม และผู้ที่ร่วมกิจกรรมไม่ชื่อนี้ๆ ทั่วโลก

3.5 เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนัดหมายและพบปะโดยตรงระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยกับกลุ่มผู้ซื้อ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ได้โดยตรง

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้เสนอราคาเพื่อเป็นผู้บริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยที่ได้รับคัดเลือกจากสสปน. ให้เป็นคู่สัญญา จะต้องจัดทำกรอกแบบ จัดสร้างตกแต่ง และบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการประเทศไทยในการแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Trade Show) ระดับนานาชาติ เพื่อให้ สสปน. เข้าใช้งานตามวัตถุประสงค์ในปี 2562 จำนวน 5 งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่องาน	วันที่จัดงาน	เมือง/ ประเทศ	พื้นที่	จำนวนโต๊ะ เจรจา	Destination Presentation
1	IT&CM China 2019	19-21 มีค. 2562	เซี่ยงไฮ้/ จีน	100 ตร.ม.	15	
2	IMEX Frankfurt 2019	21-23 พค. 2562	แฟรงก์เฟิร์ต/ เยอรมนี	100 ตร.ม.	16	✓
3	IMEX America 2019	10-12 กย. 2562	ลาส เวกัส/อเมริกา	900 ตร.ฟ.	10	✓
4	IT&CMA/CTW Asia Pacific 2019	24-26 กย. 2562	กรุงเทพ/ ไทย	600 ตร.ม.	72	
5	IBTM World 2019	19-21 พย. 2562	บาร์เซโลน่า/ สเปน	130.25 ตร.ม.	18	✓

- งานแสดงนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ และจำนวนโต๊ะเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ เป็นการประมาณการและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การจัดจ้างเป็นแบบเหมารวม ซึ่งประกอบด้วย งานออกแบบศิลป์ และกราฟฟิค งานจัดสร้าง และตกแต่งโครงสร้างหลัก การควบคุม Theme การใช้วัสดุอุปกรณ์ ค่าบริหารงาน รวมถึงงานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการ และควบคุม

งานตั้งแต่การออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งงาน โดยรับผิดชอบตั้งแต่ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดนิทรรศการ จนการจัดงานเสร็จสิ้นลง รวมถึงต้นแบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ตลอดจนถึงกับโครงสร้าง ชีวงานและวัสดุต่างๆ ตามจำเป็น เพื่อไว้ใช้ในงานถัดไปในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

- โต๊ะเจรจาธุรกิจต้องจัดสรรอย่างน้อย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว และปลั๊กไฟ 2 เต้าเสียบ (International Plug) สำหรับผู้ประกอบการ 1 ราย ในการออกแบบ จัดสร้างและตกแต่งคณา ควรจัดให้มีพื้นที่ในการทำ presentation การ briefing พื้นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจาธุรกิจ พื้นที่เก็บของสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน และของส่วนกลาง ตลอดจนถึงจัดวางสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม เช่น งานเลี้ยงรับรอง (reception) (หากมี)

4.1 ออกแบบและจัดสร้างคณาิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีรูปแบบเป็นโครงสร้างชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ 100 - 600 ตรม. พร้อมกับจัดหาโต๊ะเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งการออกแบบดังกล่าวต้องสอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของเจ้าของพื้นที่จัดงานในทุกงาน พร้อมทั้งทำแบบแปลนและรายละเอียดแสดงพื้นที่โครงการ ผังโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการทุกส่วน ทุกโซนของการจัดแสดงพร้อมผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงานแนบมาด้วย

ในการออกแบบนี้ ผู้เสนอสอบราคาจะต้องออกแบบใหม่ (new design) โดยแบบที่ดำเนินการจะต้องมีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับเนื้อหา มีความเป็นไทยร่วมสมัย มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของ สสปน.

4.2 ออกแบบและจัดเตรียมความพร้อมเรื่องของเทคนิคการจัดนิทรรศการที่ทันสมัยสอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสปน.

4.3 ออกแบบและจัดทำคณาิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีแนวคิดที่นำเอกลักษณ์ของประเทศไทย และสสปน. มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สื่อสารได้อย่างเป็นสากล (สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจได้ตรงกันอย่างถูกต้องต่อทั้งประชาชนคนไทย และต่างชาติที่ได้เห็น)

4.4 ออกแบบและจัดทำการแสดงหรือกิจกรรมที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 2 กิจกรรมสำหรับกัการจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อดึงดูดให้ผู้เข้าชมงานสนใจ และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์สสปน. ในการแสดงถึงเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมประเทศไทย

4.5 ออกแบบ ผลิต และจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสปน. สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมคณาิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยคำนวณจำนวนการจัดทำจากเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคาดการณ์ผู้เข้าชมงานทั้งหมดของแต่ละงาน และตามที่ สสปน. เห็นชอบ

4.6 ออกแบบระบบการบริการ พร้อมเตรียมอาหารว่างไทย และเครื่องดื่มไทยสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกงานและลูกค้าที่เข้าเจรจาธุรกิจในคูหานิทรรศการในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนวณจำนวนการจัดทำจากเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคาดการณ์ผู้เข้าชมงานทั้งหมดของแต่ละงาน และตามที่สสปน. เห็นชอบ

4.7 ออกแบบระบบผังที่นั่งในรูปแบบ Interactive Directory Board (Touch Screen)

4.8 ดำเนินการจัดส่งเอกสาร (สื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์) ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดไปยังสถานที่จัดงานในแต่ละที่ เพื่อใช้ประกอบการจัดนิทรรศการ (Marketing Materials) อาทิ เช่น แผ่นพับ สูจิบัตร ซีดี หรือ อื่นๆ สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ ตามที่ สสปน. ร้องขอ

4.9 จัดเตรียมแรงงานฝีมือดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถในงานเพื่อจ้างและดำเนินการให้ถูกต้องตามทีละบุไว้ในแบบข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

4.10 จัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการขโมยและหรือสูญหาย) ประกอบด้วย

- คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คลิกเกอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับส่งสัญญาณการทำ Destination Presentation
- จอแอลซีดี/แอลอีดีขนาดอย่างน้อย 60 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
- Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่องสำหรับ (1) งาน IT&CM China 2019 (หากมี) (2) งาน IMEX Frankfurt 2019 (3) งาน IMEX America 2019 (4) งาน IT&CMA/CTW 2019 (หากมี) (5) งาน IBTM World 2019
- จอแอลซีดี/แอลอีดี (Touch Screen) ขนาดอย่างน้อย 40 นิ้ว สำหรับรองรับระบบ Interactive Directory

4.11 จัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลักและปฏิบัติการในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สสปน. และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 3 คน และเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาพื้นเมืองของแต่ละประเทศที่จัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน รวมถึงเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำบูธ เพื่ออำนวยความสะดวกเวลาเกิดเหตุขัดข้อง อย่างน้อย 1 คน

4.12 จัดทำแผนการและวิธีการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด เช่น การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารนิทรรศการ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร เป็นต้น

- 4.13 จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wifi) ที่สามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการไทยประจำคูหานิทรรศการไทยทั้งหมดได้อย่างเพียงพอ
- 4.14 ดำเนินการจัดเก็บภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในรูปแบบไฟล์ HD
- เก็บภาพบรรยากาศภาพรวมของคูหานิทรรศการประเทศไทย และของงานเทรดโชว์แต่ละงาน พร้อมสัมภาษณ์ testimonials ผู้ประกอบการไทยภายในงาน
  - ตัดต่อภาพวิดีโอ highlight ของคูหานิทรรศการประเทศไทย และงานเทรดโชว์แต่ละงาน
- 4.15 ยกกระดานพื้นของงาน (ความสูงไม่เกิน 5 ซม.) เพื่อความสะดวกเรียบร้อยปลอดภัยในการเดินไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคูหานิทรรศการ และจะต้องจัดทำทางขึ้นสำหรับผู้พิการรอบด้านตามมาตรฐานสากลให้สามารถเข้ามาในคูหานิทรรศการได้สะดวก
- 4.16 รื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการตามกำหนดการของแต่ละงาน พร้อมจัดเก็บ โครงสร้าง ช่างงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย สำหรับใช้ในงานต่อไปตามความเหมาะสม
- 4.17 ตรวจสอบและปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของ สสปน. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- 4.18 จัดประชุม พร้อมเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความเป็นที่หน้าของการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสปน. เป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
- 4.19 ชี้แจงความต้องการของ สสปน. และให้ความคิดเห็นทางเทคนิคและรายละเอียดต่างๆ กับผู้ดำเนินงานทั้งหมด ในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน
- 4.20 รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และอื่นๆ รวมถึงค่าประกันบุคคลที่ 3 ค่าค่าประกันพื้นที่ และค่าบริหารส่วนกลาง ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- 4.21 ส่งมอบรายงานประกอบด้วย
- ก. หนังสือแจ้งส่งมอบ (1 วันหลังจบงาน) และหนังสือส่งมอบ (7 วันหลังจากยื่นหนังสือแจ้งส่งมอบงาน)

- ข. จัดพิมพ์รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงาน นิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมดของแต่ละงาน พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash drive 3 ชุด (เมื่อจบแต่ละงาน)
- ค. รายงานสรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมรูปถ่ายสี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน External Hard disk 1 ชุด (เมื่อจบงานทั้งหมด)
- ง. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100



ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบ และการออกแบบการใช้พื้นที่ และรูปแบบคูหานิทรรศการ (Design) ผู้เสนอสอบราคาต้องออกแบบ design ใหม่ โดยแบบต้องแสดงถึงอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและภาพลักษณ์ภายใต้ campaign สสปน. สำหรับ 5 งาน (งาน IT&CM China 2019, งาน IMEX Frankfurt 2019, งาน IMEX America 2019, งาน IT&CMA/CTW 2019 และงาน IBTM World 2019) ทั้งนี้ต้องมีการจัดเตรียมกิจกรรมต่างๆ ภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย และของที่ระลึก โดยอยู่ภายใต้ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละงาน	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสารเนื้อหาจัดแสดง การผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหานิทรรศการเพิ่มเติม	10
ตัวแปรรองที่ 4	ประโยชน์ใช้สอย (Booth Functions): การจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับงานระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการตกแต่งและงานที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมต่อการใช้งาน	20
ตัวแปรรองที่ 5	มีเครือข่ายและ/หรือคู่ค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหานิทรรศการนานาชาติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับใน ประเทศกลุ่มเป้าหมาย	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ  
อย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็น  
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

- สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 7. ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ	ชื่องาน	วันที่จัดงาน	เมือง/ ประเทศ
1	IT&CM China 2019	19-21 มี.ค. 2562	เซี่ยงไฮ้/ จีน
2	IMEX Frankfurt 2019	21-23 พค. 2562	แฟรงก์เฟิร์ต/ เยอรมนี
3	IMEX America 2019	10-12 กย. 2562	ลาส เวกัส/ อเมริกา
4	IT&CMA/CTW Asia Pacific 2019	24-26 กย. 2562	กรุงเทพ/ ไทย
5	IBTM World 2019	19-21 พย. 2562	บาร์เซโลน่า/ สเปน

#### 8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. การส่งมอบงาน

9.1 สสพ. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ ต่อเมื่อการจัดงานนิทรรศการนั้นๆ สิ้นสุดลง

9.2 เมื่อการจัดงานนิทรรศการนั้นๆ สิ้นสุดลง คู่สัญญาจะต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานโดยเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับรองหรือเห็นชอบก่อนที่ สสพ. จะสามารถดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญาได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อท้วงติงหรือข้อเสนอนะให้คู่สัญญาแก้ไข

ปรับปรุงงานหรือกิจกรรมใด สสพ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญาเมื่อคู่สัญญาได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุง ตามที่ได้ตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.3 สสพ. หรือผู้แทน สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจสอบเอกสาร และ/หรือเข้าตรวจสอบการ ให้บริการของคู่สัญญาโดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### 10. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอ ที่ได้เสนอในการประกวดราคา ต่อสสพ. อย่างเคร่งครัด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน จึงจะดำเนินการได้ และหาก สสพ. ไม่เห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตาม ข้อเสนอที่เสนอในการประกวดราคา

#### 11. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

11.1 ก่อนการดำเนินการในแต่ละงาน คู่สัญญาจะต้องสรุปแผนการดำเนินงานโดยละเอียดต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน และต้องให้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้แทนฯ ร่วมพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และ คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้แทนฯ ให้ข้อคิดเห็น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11.2 คู่สัญญาต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้แทนฯ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม ของที่ระลึก รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในข้อ 11.1 และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์

11.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่คูหาพิพิธภัณฑ์ในงานใดๆ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์เกิดขึ้นในภายหลังจากการลงนามในสัญญา คู่สัญญาจะต้อง ยินยอมปรับลดราคาค่าออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ให้สอดคล้องตามสัดส่วนของพื้นที่ และ/หรือ การปรับลดงบประมาณลงจากที่จัดสรรไว้สำหรับแต่ละงานนั้นๆ

#### 12. ข้อตกลงในการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง

12.1 สสพ. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญาในการออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบในข้อ 11 ต่อเมื่อการจัดงานพิพิธภัณฑ์นั้นๆ สิ้นสุดลง

12.2 เมื่อการจัดงานนิทรรศการนั้นๆ สิ้นสุดลง คู่สัญญาจะต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานโดยเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 11 ให้กับคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับรองหรือเห็นชอบก่อนที่ สสพ. จะสามารถดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญาได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิชอบหรือข้อเสนอแนะให้คู่สัญญาแก้ไขปรับปรุงงานหรือกิจกรรมใด สสพ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่คู่สัญญาเมื่อคู่สัญญาได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามที่ได้ตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.3 สสพ. หรือผู้แทน สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจสอบเอกสาร และ/หรือเข้าตรวจสอบการให้บริการของคู่สัญญาโดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

12.4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน 100% ของแต่ละงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบงานในแต่ละครั้งได้เสร็จสิ้น (1) งาน IT&CM China 2019 (2) งาน IMEX Frankfurt 2019 (3) งาน IMEX America 2019 (4) งาน IT&CMA/CTW Asia Pacific 2019 (5) งาน IBTM World 2019 และครบถ้วนตามขอบเขตงานหรือสัญญา ทั้งนี้กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นการจ่าย

### 13. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าการจัดซื้อหรือจ้างที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าคู่สัญญาจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

### 14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

### 15. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

### 16. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าคู่สัญญาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับคู่สัญญา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย คู่สัญญาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 17. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้เสนอราคาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

### หมายเหตุ

- ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสพ. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากสสพ. ก่อน
- สสพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

## 18. การจ้างช่วง

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง แล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

18.2 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

19.1 เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สสพ. และสสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

19.2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน และกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับสสพ. ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้าม

ผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาต  
จาก สสปน.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดวงเด็ท ย้วยความดี ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด

Email: [duangdej\\_y@tceb.or.th](mailto:duangdej_y@tceb.or.th) โทรศัพท์ 084-806-5678

นางสาวนิตา ชุณหชาติ ผู้จัดการส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายการตลาด

Email: [nida\\_c@tceb.or.th](mailto:nida_c@tceb.or.th) โทรศัพท์ 084-947-9996

นางสาวอรพรรณ คฤหะนันท์ ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายการตลาด

Email: [oraphan\\_g@tceb.or.th](mailto:oraphan_g@tceb.or.th) โทรศัพท์ 091-964-5169



รายละเอียด / วัตถุประสงค์	2560	รวม	ต้นทุนเฉลี่ยต่อพื้นที่ (บาท/ตรม.) 2560	2561***	รวม	ต้นทุนเฉลี่ยต่อพื้นที่ (บาท/ตรม.) 2561	ต้นทุนเฉลี่ยต่อพื้นที่ (บาท/ตรม.) 2562	รวม	ราคาตามปี 2562,**
จำนวนพื้นที่ใช้จริง	5	830.25		5	999.22				5
IT&CM China	฿2,621,500.00	90.00	29,127.78	฿3,532,236.00	90.00	39,247.07	34,187.43	100.00	฿3,418,743.00
IMEX Frankfurt	฿3,937,600.00	100.00	39,376.00	฿3,641,255.00	100.00	36,412.55	37,894.28	100.00	฿3,789,428.00
ราคาต่อตารางเมตร/ห้องสร้าง	฿4,182,630.00	375.00	11,153.68	฿3,678,552.00	600.00	6,130.92	8,642.30	600.00	฿5,185,380.00
คู่ค้า (บาท) / วัตถุประสงค์	฿2,996,000.00	65.00	46,092.31	฿3,659,294.00	78.97	48,870.38	47,481.65	83.61	฿2,511,298.26
IMEX America	฿4,033,900.00	130.25	30,970.44	฿3,790,441.00	130.25	29,101.27	30,035.86	130.25	฿6,184,444.54
IBTM World									
รวม	฿17,771,630.00			฿18,501,778.00					฿21,089,293.80

ประเภทการราคาเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากตารางคำนวณราคากลาง เพื่อรองรับปัจจัยอื่นๆ ที่เปลี่ยนแปลงราคา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ราคาต่อ ตรม. ยี่สิบสาม ตารางเมตรออกแบบ ตกแต่ง และ 5 ห้อง การให้บริการในชุดบริการ อาคารเช่าเปลี่ยน ค่าครองชีพในแต่ละประเภท

ราคาต่อ ตรม. เฉลี่ย ปีเฉลี่ย มีผลมาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

- อัตราแลกเปลี่ยน (บาท) อ่อนตัว ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการจัดจ้างเพิ่มขึ้น
- ค่าครองชีพ และค่าเช่าในประเภทต่างๆ เพิ่มขึ้น
- รูปแบบดีไซน์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดผู้เช่า

ประกอบด้วยการบริการดังนี้

- การออกแบบ และจัดทำคู่มือบริการ ตกแต่ง ติดตั้ง ใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และ 5 ห้อง ภายในอาคารบริการ
- เจ้าหน้าที่ประจำอาคารบริการ การดูแลผู้เช่าต่างๆ
- ส่วนที่ระลึก

อาหารและเครื่องดื่ม

\*ปรับลดหรือเพิ่ม การเช่าจำนวน และขนาดของพื้นที่ของหน่วยงานตามความต้องการและจัดประกอบบริการในอาคาร

\*\*ปรับลดพื้นที่ตามความต้องการของตลาดและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ส่วนงบประมาณที่กำหนดขึ้นเนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของค่าครองชีพและอัตราค่าเช่าพื้นที่จากผู้เช่าที่จองพื้นที่ อาคารเช่าเปลี่ยน ค่าครองชีพในแต่ละประเภท

หมายเหตุ : งบ