



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สสพ. เพื่อส่งเสริมการรับรู้  
องค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สสพ. เพื่อส่งเสริมการรับรู้องค์กร ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [somkamon\\_r@tceb.or.th](mailto:somkamon_r@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

1. **ชื่อโครงการ:** กิจกรรมผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สสพ. เพื่อส่งเสริมการรับรู้อองค์กร ภายใต้โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้อองค์กร

2. **งบประมาณ**

วงเงิน 442,500 บาท ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
รหัสงบประมาณ 2-62CM03001

3. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสพ. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันธุรกิจไมซ์และการจัดงานของประเทศไทย โครงการสร้างการรับรู้อองค์กร เป็นโครงการที่เน้นการพัฒนาเนื้อหาและสื่อเพื่อสร้างการรับรู้อองค์กร ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่พัฒนา ส่งเสริม และให้ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย พร้อมทั้งส่งเสริมบทบาทและพันธกิจขององค์กรให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง เนื่องจากปัจจุบันประเทศทั่วโลกมีการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติประจำประเทศ และเพื่อให้เกิดการดำเนินภารกิจของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการเป็นเจ้าภาพพัฒนาธุรกิจไมซ์ เพื่อบูรณาการการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันผลักดันธุรกิจไมซ์ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ สร้างความเจริญ และกระจายรายได้สู่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ผ่านการนำเสนอและสร้างการรับรู้อผ่านการจัดทำสื่อพร้อมนำเสนอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายทั้งหน่วยงานรัฐบาล ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน

4. **วัตถุประสงค์**

4.1 เพื่อกำหนดทิศทางเนื้อหาขององค์กร เพื่อให้สามารถสื่อสารสร้างการรับรู้อในบทบาทและตำแหน่งทางการตลาดขององค์กรให้มีความชัดเจน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ ที่ดำเนินงานพัฒนาและผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย รวมถึงเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมของ สสพ.

- 4.3 เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท วิสัยทัศน์ พันธกิจ และหน้าที่การดำเนินงานขององค์กรผ่านสื่อ  
วิทัศน์ที่สามารถเข้าถึงและสร้างการรับรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไปเกิดความ  
เข้าใจได้ง่ายที่สุด

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

- 5.1 ศึกษาวัตถุประสงค์โครงการและกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งทำความเข้าใจรายละเอียด ข้อมูล  
บทบาท พันธกิจ วิสัยทัศน์ การดำเนินงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของ สสปน. รวมถึง  
ศึกษาจุดอ่อนหรือปัญหาในการนำเสนอ สสปน. ผ่านรูปแบบวิทัศน์ที่ผ่านๆ มา เพื่อ  
วิเคราะห์หาวิธีการนำเสนอ รูปแบบ การเรียบเรียง/การเล่าเรื่อง ที่เหมาะสมและเข้าถึง  
กลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไปให้เกิดความเข้าใจและรู้จัก สสปน. ได้ง่ายที่สุด
- 5.2 จัดทำและผลิตวิทัศน์นำเสนอ สสปน. ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที ภาษาไทยจำนวน 1 ชิ้น  
และภาษาอังกฤษจำนวน 1 ชิ้น ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1) จัดทำ Storyboard เพื่อนำเสนอแนวความคิด รูปแบบ วิธีการเล่าเรื่องราวผ่านการ  
นำเสนอในรูปแบบวิทัศน์ ผ่านการใช้ภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว และการ  
ออกแบบกราฟฟิก 2D และ/หรือ 3D ประกอบ
  - 2) จัดทำเนื้อหา เรียบเรียง และเขียนเป็นสคริปต์วิทัศน์ภาษาไทย โดยนักเขียนภาษาไทยที่  
ได้มาตรฐานและผ่านการพิสูจน์อักษรที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทย
  - 3) แปลเนื้อหาสคริปต์วิทัศน์ภาษาไทยที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นภาษาอังกฤษ-อังกฤษ  
(British English) โดยนักแปลที่ได้มาตรฐาน หรือ Editor พร้อมผ่านการตรวจพิสูจน์  
อักษรจากนักเขียนเจ้าของภาษา หรือ Native Editor ที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจไมซ์  
โดยเฉพาะ
  - 4) จัดทำภาพสำหรับวิทัศน์เพื่อนำเสนอ สสปน. ตาม Storyboard ที่ได้รับอนุมัติแล้ว  
โดยครอบคลุมการจัดหาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านการซื้อภาพ และ/หรือการถ่าย  
ใหม่ รวมถึงออกแบบกราฟฟิกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ร้อยเรียงเป็นวิ  
ทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที พร้อมให้ลิขสิทธิ์การใช้ภาพทั้งหมดแก่  
สสปน.
  - 5) จัดหาโฆษกคนไทยที่อ่านและเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี มีน้ำเสียงเหมาะสมกับ  
ภาพลักษณ์ของ สสปน. และรูปแบบวิทัศน์ตาม Storyboard ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

พร้อมเป็นผู้ที่อ่านออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและชัดเจนตามหลักเกณฑ์การอ่านออกเสียงภาษาไทย จำนวน 1 คน

- 6) จัดหาโฆษกคนไทย และ/หรือ ต่างชาติ (Native Announcer) ที่อ่านและเข้าใจภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีสำเนียงเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ สสปน. และรูปแบบวีดิทัศน์ตาม Storyboard ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมเป็นผู้ที่อ่านออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจนถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน
- 7) ดำเนินการบันทึกเสียงโฆษกภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน. แล้วโดยใช้ห้องอัดเสียงที่ได้มาตรฐาน ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การอัดเสียงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 8) จัดหาเพลงบรรเลง (Music Background) และเสียงประกอบ (Sound Effect) ที่เหมาะสมกับการจัดทำวีดิทัศน์ สสปน. รวมถึงจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน พร้อมออกเป็นใบลิขสิทธิ์เพลงให้แก่ สสปน. ด้วย
- 9) ดำเนินการตกแต่งเสียงเพลงบรรเลง เสียงประกอบ และเสียงโฆษกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเข้ากับการร้อยเรียงภาพเคลื่อนไหว (Sound Edit and Sound Mix) โดยใช้สตูดิโอหรือห้องตกแต่งเสียง (Sound Production) ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ควบคุมการดำเนินงานโดยผู้ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ
- 10) จัดทำวีดิทัศน์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ทั้งในแบบความละเอียดสูง (Hi-res) และความละเอียดต่ำ (Low-res) พร้อมใช้งานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องฉาย รวมถึงการใช้งานระบบออนไลน์ และอื่นๆ เป็นต้น
- 11) นำเสนอเสียงโฆษกภาษาไทยที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ สสปน. และรูปแบบวีดิทัศน์ โดยโฆษกดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่อ่านออกเสียงภาษาไทยได้อย่างชัดเจน และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการอ่านออกเสียงและการบันทึกเสียงเป็นอย่างดี
- 12) นำเสนอเสียงโฆษกภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ สสปน. และรูปแบบวีดิทัศน์ โดยโฆษก

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมไฟล์ต้นฉบับ Storyboard สคริปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟฟิกประกอบ เสียงโฆษกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เสียงดนตรี เสียงประกอบ เอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ต่างๆและไฟล์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด พร้อมนำส่ง สสปน. ในรูปแบบ CD หรือ External Drive หรือ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1"><tr><td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr></table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาตามแนวคิด การนำเสนอรูปแบบ การเล่าเรื่อง โดยสร้างสรรค์ จุดเด่นให้แก่องค์กร ตรงกับความต้องการขององค์กร และสร้างความเข้าใจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป	40
ตัวแปรรองที่ 2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ องค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อม รวมถึงประสบการณ์การทำงาน แบบเบ็ดเสร็จทั้งด้านการออกแบบและผลิตชิ้นงานโฆษณา การออกแบบ กราฟฟิกและชิ้นงานนำเสนอต่างๆ วิดีทัศน์ การออกแบบและผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ออนไลน์ที่ผ่านมา หากเคยดำเนินงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล  
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ  
จัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา  
ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างหรือนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
9. การส่งมอบงาน  
ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการจัดทำ Storyboard ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่ทำสัญญา  
ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบชิ้นงานทั้งหมด พร้อมรวบรวมไฟล์การดำเนินงานทั้งโครงการลงใน External Drive จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่ทำสัญญา
10. และเงื่อนไขการชำระเงิน  
ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 5 งวด  
งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น  
งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
11. อัตราค่าปรับ  
ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น
12. อากรแสตมป์  
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบัพัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท



### 13. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

- 14.1 ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 14.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสพ. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
- 14.3 สสพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

### 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Email: [somkamon\\_ratceb.or.th](mailto:somkamon_ratceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6156