



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤตินท์ ธีระไชย)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (M๖๒๐๘๐๐๐๒๓๖๓) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๘๐๐๐๔๕๔๙	กิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับมอบให้บุคคลทั่วไป ๗๐๐ ชุด	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๒

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำบัตรอวยพรและจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก พ.ศ. 2563

2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดหาของขวัญ/ของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. 2563 สำหรับมอบให้บุคคลทั่วไป
จำนวน 700 ชุด

3. งบประมาณ : วงเงิน 500,000 บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4. หลักการ : การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกถือเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งเป็นธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป ในแต่ละปีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) – สสปน. มีการส่งมอบของขวัญ/ของที่ระลึก ให้กับบุคคลหรือคณะบุคคล เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การส่งมอบบัตรอวยพรและของขวัญเนื่องในวาระวันขึ้นปีใหม่ การมอบของขวัญ/ของที่ระลึกให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในโอกาสที่เข้าพบเพื่อแนะนำองค์กรต่อผู้บริหารของหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อใช้มอบในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ รวมถึงโอกาสสำคัญอื่นๆ ตลอดทั้งปี พ.ศ. 2563 ให้กับบุคคลภายนอกของหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมถึงเป็นโอกาสในการแสดงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

6.1 จัดหากระบอกน้ำสแตนเลส ขนาด 750 ml. จำนวน 700 ชิ้น พร้อมยิงเลเซอร์โลโก้ สสปน. และลายกราฟิกลงบนกระบอกน้ำตามแบบที่กำหนด โดยกระบอกน้ำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ผลิตจากสแตนเลสอย่างดี ด้านในเป็นสุญญากาศ
- สามารถเก็บรักษาอุณหภูมิได้ทั้งร้อนและเย็น อย่างน้อย 4-6 ชั่วโมง
- ฝาปิดด้านในต้องเป็นซิลิโคนเกรดที่ใช้กับอาหารปลอดภัย
- รูปทรงทันสมัย สะดวกในการใช้สอยและพกพา เหมาะสำหรับนำไปใช้เป็น

ของขวัญ/ของที่ระลึกได้



ภาพจาก:

[Handwritten signature]
Mhmf.

6.2 ดำเนินการจัดทำกล่องกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล ความหนาอย่างน้อยลอน E (3 ชั้น) หรือตามความเหมาะสม มีหูหิ้ว พิมพ์โลโก้ สสปน. ด้านหน้ากล่องด้วยสี Foil Gold/ปั๊ม K ทอง และพิมพ์ลายบนฝากล่อง ด้านใน จำนวน 700 ชิ้น

6.3 ลายกราฟิกที่ต้องยิงเลเซอร์บนผิวกระบอกน้ำ , ลายกราฟิกบนฝากล่องด้านในและโลโก้ สสปน. ผู้รับจ้างสามารถดาวน์โหลดได้ในลิงค์นี้ <https://bit.ly/2SIKVnC>

6.4 ดำเนินการบริหารการจัดเก็บ ส่งมอบและควบคุมสินค้า รวมถึงการรายงานสรุปลงจำนวนคงเหลือให้กับ สสปน. ทราบทุกครั้งที่มีการส่งมอบ ทั้งนี้การจัดส่งสินค้า ไม่เกิน 6 ครั้ง

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตาม คุณลักษณะ ตามประกาศ
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	1. ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน 2. ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรที่ 1 ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

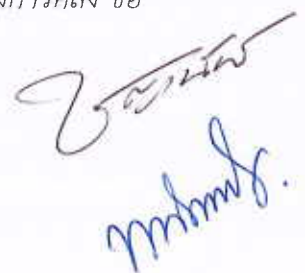
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน	60

ตัวแปรที่ 2 ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	นำเสนอผลงาน แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบ กระบวนการส่งมอบรวมถึงแผนการบริหารจัดเก็บสินค้า -นำเสนอผลงาน (5) -แผนการดำเนินงาน (5) -แผนการบริหารจัดเก็บสินค้า (5)	15
ตัวแปรรองที่ 2	นำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์ -นำเสนอตัวอย่างจริงของกระบอกน้ำสแตนเลส คุณสมบัติตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 6.1 พร้อมยิงเลเซอร์โลโก้ สสปน. และลายกราฟิกลงบนผิวกระบอกน้ำ	60
ตัวแปรรองที่ 3	นำเสนอตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ นำเสนอตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ที่จัดพิมพ์โลโก้ สสปน. ด้านหน้ากล่อง และลายกราฟิกด้านในฝากล่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2	25
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))



4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสินค้าพร้อมบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติ
สั่งซื้อสั่งจ้าง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา 100% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จสิ้น
ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

12. ค่าปรับ

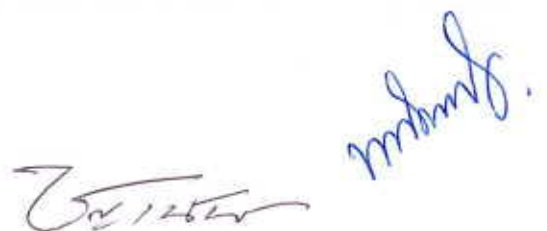
ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขต งาน
โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง
ช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน
ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคง
ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง
นั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่
ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอก
เลิกสัญญา

14. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการ
การจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท



15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางทยุติธร เงินทวีคุณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

Email: sayutitom_n@tcecb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 Ext. 6130

2. นางสาวชญานันท์ ไชยสอาด

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส

Email: Chayanan_c@tcecb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6064



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมจัดหาของที่ระลึก สำหรับมอบให้บุคคลทั่วไป จำนวน 700 ชุด ประจำปี 2563		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหาร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	1 กรกฎาคม 2562	เป็นเงิน	383,719.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1 ขวดน้ำสแตนเลส 750 ML เก็บความร้อนความเย็น
470.27 บาทต่อชิ้น 329,189.00 บาท

3.2 กล่องสำหรับใส่สินค้า จำนวน 77.90 บาทต่อกล่อง 54,530.00 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

<http://www.tmbottle.com>

<http://www.lazada.com>

ราคาย้อนหลัง PO 2ปี

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชฎานันท์ ไชยสอาด