

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สสปน. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม และประสานงานการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า "อุตสาหกรรมไมซ์" (MICE-Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ในประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะที่เป็นสถานที่จัดการประชุมและงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการ/ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ  
ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่วนงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งภายในและนอกประเทศเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของ สสปน.
- รวบรวมและรายงานข้อมูลระบบงานส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ อาทิ การส่งเสริม การสนับสนุน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดการกิจกรรม การประมูลสิทธิ์ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สมาคม ฯลฯ ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมมือกับฝ่ายการตลาด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก สสปน. ตลอดจนติดตามผลการส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ อย่างครบถ้วน
- จัดทำเอกสารงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในส่วนงานเพื่อให้มีความถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์การทำงาน ๐ - ๕ ปี ด้านการขาย การตลาด การประมูลสิทธิ์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
๒. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : [recruitment@tceb.or.th](mailto:recruitment@tceb.or.th) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘, ๖๑๔๔ อาคารสยามพวรวรณห์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ - ๒๖ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณวุฒิ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน