



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion Management)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดจ้างบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion Management) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๙,๘๖๕,๖๓๓.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

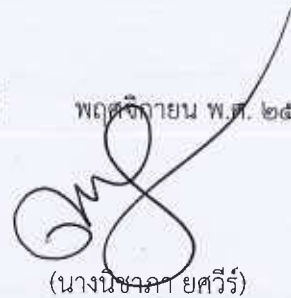
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busessevents thailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ใน
วัน..... โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค
และรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยัง
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล varaporn_a@tceb.or.th หรือช่อง
ทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนิงคาย ศวีร์)

รองผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ	โครงการจัดกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ประจำปี งบประมาณ 2563
ชื่อกิจกรรม	จัดจ้างบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ประจำปี งบประมาณ 2563

2. งบประมาณ

วงเงิน 20,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ 2-63MS01002

3. หลักการและเหตุผล

ด้วย สสพ. มีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืน การจัดทำและบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน Trade Show นานาชาติ เป็นการจัดกิจกรรมการตลาดในนามของประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แคมเปญการสื่อสารอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และนำเสนอรูปแบบกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความมั่นใจให้กับองค์กรและประเทศชาติต่อสายตานานาชาติให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางอันดับ 1 ของการจัดประชุมไมซ์ในอาเซียน ให้เข้าถึงกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน โดยผ่านการดำเนินการในรูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการไมซ์ไทยในการใช้พื้นที่ของคูหานิทรรศการประเทศไทยภายในงาน Trade Show นานาชาติ ในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ ตอกย้ำความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักเดินทางธุรกิจจากทั่วโลก และยังเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือและการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการโปรโมทประเทศไทยอย่างมืออาชีพและสร้างความประทับใจที่คุ้มค่าให้กับนักเดินทางธุรกิจนานาชาติ

4. วัตถุประสงค์

สสพ. มีความประสงค์จะจ้างผู้จัดการคูหานิทรรศการสำหรับการแสดงนิทรรศการ และการแสดงสินค้า (Trade Show) ในตลาดเป้าหมายหลักชั้นนำของโลกในปี 2563 จำนวน 5 งาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.1 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนในอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยที่ประสงค์เข้าร่วมงานการแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Trade Show) ได้เจรจาธุรกิจกับกลุ่มลูกค้าที่มีอำนาจการตัดสินใจดำเนินงานมาจัดที่ประเทศไทย ประกอบด้วย

- ก. สมาคม องค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นผู้จัดงานประชุมนานาชาติ
- ข. ผู้บริหาร และนักธุรกิจของบริษัทต่างๆ ที่อยู่ในต่างประเทศ
- ค. บริษัทรับจัดงานประชุมนานาชาติมืออาชีพ (PCO)
- ง. บริษัทรับจ้างบริหารสมาคม (AMC)
- จ. บริษัทรับจัดงานประชุมแบบการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives Houses)
- ฉ. ผู้ประกอบการภาคเอกชนของไทยในธุรกิจการประชุมนานาชาติ
- ช. สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ

4.2 เพื่อสร้างการรับรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภาพลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่ดี และสวยงามของประเทศไทยในฐานะของประเทศที่มีความสวยงาม ความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยวและ กิจกรรม ความพร้อมของสถานที่และการบริการในการจัดประชุม ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ และ ความเป็นมิตรในการต้อนรับกลุ่มผู้เดินทางธุรกิจไมซ์จากทั่วโลก และผลักดันให้ประเทศไทยพัฒนาสู่การเป็น ศูนย์กลางการประชุมนานาชาติ การประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลชั้นนำของภูมิภาคในปัจจุบันและ อนาคต

4.3 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนร่วมกันบูรณาการการทำตลาดและประชาสัมพันธ์เชิง รุกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลกับผู้ ที่เดินทางทำธุรกิจ ผู้วางแผนการประชุม ผู้จัดกิจกรรม ผู้บริหารสมาคม และผู้ร่วมกิจกรรมไมซ์อื่นๆ ทั่วโลก

4.4 เพื่อใช้เป็นเวทีในการเจรจาทางธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ไทยกับกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ โดย พื้นที่ และออกแบบบริหารจัดการคูหานิทรรศการสำหรับการแสดงนิทรรศการให้โดดเด่น และเหมาะสม เพื่อ เป็นการสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการไทยได้นำเสนอศักยภาพ ความพร้อมของสินค้าและบริการใหม่ๆ ใน การจัดประชุมนานาชาติ และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ที่เดินทางทำธุรกิจ ผู้วางแผนการประชุม ผู้จัด กิจกรรม ผู้บริหารสมาคม และผู้ร่วมกิจกรรมไมซ์อื่นๆ ทั่วโลก

4.5 เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนัดหมายและพบปะโดยตรงระหว่าง ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยกับกลุ่มผู้ซื้อ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ ผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ได้โดยตรง

4.6 เพื่อเน้นย้ำภาพลักษณ์ความเป็นหนึ่งของประเทศไทยด้านความยั่งยืนผู้นำด้านการจัดงานแบบ Sustainability

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาเพื่อเป็นผู้บริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยที่ได้รับคัดเลือกจาก สสบน. ให้เป็น คู่สัญญาจะต้องออกแบบ จัดสร้าง / ตกแต่ง และบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการประเทศไทยในการแสดง นิทรรศการและการแสดงสินค้า (Trade Show) ระดับนานาชาติ เพื่อให้ สสบน. ดำเนินกิจกรรมการแสดงคูหา นิทรรศการตามวัตถุประสงค์ในปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5 งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่องาน	วันที่จัดงาน	เมือง / ประเทศ	พื้นที่	จำนวนโต๊ะเจรจา	Destination Presentation
1	IT&CM China 2020	24-26 มี.ค. 2563	เชียงใหม่ / จีน	100 ตร.ม.	15	
2	IMEX Frankfurt 2020	12-14 พ.ค. 2563	แฟรงก์เฟิร์ต/เยอรมนี	100 ตร.ม.	16	✓
3	IMEX America 2020	15-17 ก.ย. 2563	ลาส เวกัส /อเมริกา	900 ตร.ฟ.	10	✓
4	IT&CMA & CTW Asia Pacific 2020	28-30 ก.ย. 2563	กรุงเทพ / ไทย	600 ตร.ม.	72	✓
5	IBTM World 2020	17-19 พ.ย. 2563 (TBC)	บาร์เซโลน่า / สเปน	130.25ตร.ม.	18	✓

หมายเหตุ

- งานแสดงนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ และจำนวนโต๊ะเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ เป็นการประมาณการและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การจัดจ้างเป็นแบบเหมารวม ซึ่งประกอบด้วย งานออกแบบศิลป์ กราฟฟิก งานจัดสร้าง และตกแต่งโครงสร้างหลัก การควบคุม Theme การใช้วัสดุอุปกรณ์ ค่าบริหารงาน รวมถึงงานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการ และควบคุมงานตั้งแต่การออกแบบ จัดสร้าง และตกแต่งงาน โดยรับผิดชอบตั้งแต่ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดนิทรรศการ จนการจัดงานเสร็จสิ้นลง รวมถึงค่าเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ตลอดจนจัดเก็บโครงสร้าง ชิ้นงานและวัสดุต่างๆ ตามจำเป็น เพื่อไว้ในงานถัดไปในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
- โต๊ะเจรจาธุรกิจต้องจัดสรรอย่างน้อย โต๊ะ 1 ตัว แก้วน้ำ 4 ตัว ถึงขยะ 1 ชุด และปลั๊กไฟ 2 เต้าเสียบ (International Plug) โดยปลั๊กไฟต้องรองรับหัวเสียบของไทยได้ สำหรับผู้ประกอบการ 1 ราย ในการออกแบบ จัดสร้างและตกแต่งคูลา ควรจัดให้มีพื้นที่ในการทำ presentation การ briefing พื้นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจาธุรกิจ พื้นที่เก็บของสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน และของส่วนกลาง ตลอดจนพื้นที่จัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม เช่น งานเลี้ยงรับรอง (reception) (หากมี)

5.1 ออกแบบและจัดสร้างคูนานิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีรูปแบบเป็นโครงสร้างชั่วคราว สำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ 80 - 600 ตร.ม. ขึ้นอยู่กับพื้นที่เช่าในแต่ละงาน พร้อมกับจัดหาโต๊ะเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการตามรายละเอียดที่กำหนด รวมทั้งการออกแบบดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของเจ้าของงาน / ผู้จัดงาน พร้อมกับจัดทำแผนผัง (Floor Plan) แสดงรายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ (Perspective Design) ทุกส่วนของการจัดแสดง และ จัดทำผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงาน (Flow Booth Logistic)

ในการออกแบบนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอและออกแบบแนวคิดในรูปแบบใหม่ (New Design) โดยแบบที่ดำเนินการจะต้องมีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับเนื้อหา มีความเป็นไทยร่วมสมัย มีความสมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของ สสพ. และ เป็นไปตาม ธีม / แคมเปญ ที่ทาง สสพ. ได้วางแผนไว้

๑๐๖/ก

5.2 ออกแบบและจัดเตรียมความพร้อมเรื่องของการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ งานไฟฟ้า ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการการจัดนิทรรศการ โดยเน้นย้ำถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสปน. และ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

5.3 ออกแบบและจัดทำคูหานิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีแนวคิดที่นำเอกลักษณ์ของประเทศไทย และ สสปน. มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สื่อสารได้อย่างเป็นสากล (สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจได้ตรงกันอย่างถูกต้องต่อทั้งประชาชนคนไทย และต่างชาติที่ได้เห็น)

5.4 ออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าที่เข้าชมงาน (Engagement Activities) อย่างน้อย 1 กิจกรรม / ในแต่ละงาน ที่ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทย

5.5 ออกแบบ ผลิต และจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสปน. สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยคำนวณจำนวนจากร้อยละ 10 ของจำนวนคาดการณ์ผู้เข้าชมงานทั้งหมดของแต่ละงาน และ / หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ

5.6 ออกแบบพื้นที่สำหรับใช้เป็นมุมบริการอาหารและเครื่องดื่มสะท้อนความเป็นไทยร่วมสมัย รวมถึงนำเสนอการบริหารจัดการ สำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกงานและลูกค้าที่เข้าเจรจาธุรกิจในการนิทรรศการในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนวณจำนวนจากร้อยละ 10 ของจำนวนคาดการณ์ผู้เข้าชมงานทั้งหมดของแต่ละงาน และ / หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ

5.7 ออกแบบระบบการบริการพร้อมกับจัดเตรียมอาหารว่างไทย และเครื่องดื่มไทยสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกงานและลูกค้าที่เข้าเจรจาธุรกิจในการนิทรรศการในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนวณจำนวนการจัดทำจาก ร้อยละ 10 ของจำนวนคาดการณ์ผู้เข้าชมงานทั้งหมดของแต่ละงาน และตามที่ สสปน. เห็นชอบ

5.8 ออกแบบระบบผังที่นั่งในรูปแบบ Interactive Directory Board (Touch Screen)

5.9 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในคูหานิทรรศการไทยเพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กลุ่มผู้สื่อต่างประเทศได้รับทราบกิจกรรมที่ทางคูหานิทรรศการไทยได้จัดทำกิจกรรมเพื่อกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ได้แก่ สื่อประชาสัมพันธ์ภายในคูหานิทรรศการไทย อาทิ Tent Card A4, Invitation card, E Card, Social Media Online เป็นต้น

5.10 ดำเนินการจัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และ อุปกรณ์สำหรับใช้ในคูหานิทรรศการไทย ไปยังสถานที่จัดงานในแต่ละเทรดโชว์ เช่น แผ่นพับ สื่อบัตร ซีดี โบรชัวร์ ของที่ระลึก ไรลัฟ และ อื่นๆ ตามที่ สสปน. ร้องขอ

5.11 จัดหาแรงงานฝีมือดี มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถในงานพร้อมทั้งจัดจ้างและดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในแบบข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา และเป็นไปตามแบบที่ สสปน. อนุมัติ

5.12 จัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการขโมยและหรือสูญหาย) ประกอบด้วย

- คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คlickเกอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับส่งสัญญาณการทำ Destination Presentation

- หูฟังไร้สายสำหรับใช้ในช่วง Destination Presentation ไม่ต่ำกว่า 30 ชุด / งาน โดยจะต้องมีการดูแลความสะอาดเพื่ออนามัยของผู้ใช้งานทุกครั้ง

- ระบบภาพ ประกอบด้วย จอแอลอีดี (LED Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 2Mx2M พร้อมระบบควบคุมสัญญาณภาพ จำนวน 1 ชุด และ จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ซึ่งสามารถรองรับการนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker)

- ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง (Speaker) ที่สามารถครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Mic) อย่างน้อย 2 ชุด ระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน 1 ชุด

- ระบบแสงที่มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการใช้งานในคูหาไนทรรศการ และสามารถใช้ตกแต่งคูหาไนทรรศการให้สวยงาม จำนวน 1 ชุด

- Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง สำหรับเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหาไนทรรศการประเทศไทย (ในกรณีผู้จัดงานมีให้เช่า)

- จอแอลซีดี/แอลอีดี (Touch Screen) ขนาดอย่างน้อย 40 นิ้ว สำหรับรองรับระบบ Interactive Directory

5.13 จัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (Project Management Team / Production Team / Show Director) และ จัดเตรียมบุคลากรระดับปฏิบัติการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้อนรับประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่นของแต่ละประเทศที่ไปจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (Staff for Reception) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในคูหาไนทรรศการประเทศไทย สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น ของแต่ละประเทศ ได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 คน (Staff for Activities) เจ้าหน้าที่เทคนิคประจำบูธ (Technician) เพื่ออำนวยความสะดวกเวลาเกิดเหตุขัดข้อง อย่างน้อย 1 คน รวมทั้งนำเสนอแผนผังรายงานระบุหน้าที่ และ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน

5.14 จัดทำแผนการและวิธีการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารคูหาไนทรรศการ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร เป็นต้น

5.15 จัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสพ. เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานเทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม เพื่อสรุปรูปแบบกิจกรรม ก่อนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าติดตั้งคูหาไนทรรศการไทย (Move-in) และ/หรือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการจัดประชุม ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตลอดทั้งโครงการ)

๒๐๑๖

5.16 จัดทำแผนบริหารจัดการและจัดเตรียมบุคลากร รวมถึงการดำเนินกิจกรรม Networking Reception ในคูหานิทรรศการไทยกับทางผู้ให้บริการด้านการจัดเลี้ยง (Catering) หาก สสปน.มีการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ทาง สสปน.จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.17 จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการไทยประจำคูหานิทรรศการไทยทั้งหมดได้อย่างเพียงพอ

5.18 จัดหาและจัดเตรียมทีมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) แบบมืออาชีพ โดยการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง/กิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดีในรูปแบบไฟล์ HD พร้อมนำส่ง สสปน. เมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละครั้ง/กิจกรรม ไม่เกิน 7 วัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไปโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้ ดังนี้

- เก็บภาพบรรยากาศภาพรวมของคูหานิทรรศการประเทศไทย และของงานเทรดโชว์แต่ละงาน พร้อมสัมภาษณ์ testimonials ผู้ประกอบการไทยภายในงาน

- ผลิตตัดต่อภาพวิดีโอทัศน์ช่วงคิวสำคัญในคูหานิทรรศการประเทศไทย และ กิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ในแต่ละงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที (VDO Hi-light Summary)

- จัดทำบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรม ต่างๆ ภายในคูหานิทรรศการไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสปน. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ พร้อมกับ คัดเลือกรูปที่สำคัญ (Photo Daily Hi-light) อย่างน้อย 30 รูป ต่อ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กับทาง สสปน. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสปน. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

- จัดเตรียมข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมในคูหานิทรรศการประเทศไทย และ กิจกรรมที่ สสปน. ได้จัดทำภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้กับทาง สสปน.หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสปน. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

5.19 จัดเตรียมยกระดับพื้นของงานเพื่อความสะดวกเรียบร้อยปลอดภัยในการเดินไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคูหานิทรรศการ และจะต้องจัดทำทางขึ้นสำหรับผู้พิการรอบด้านตามมาตรฐานสากลให้สามารถเข้ามาในคูหานิทรรศการได้สะดวก ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ทางผู้จัดงาน และ สสปน. ได้กำหนดไว้

5.20 ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการตามกำหนดการของแต่ละงาน พร้อมจัดเก็บ โครงสร้าง ช่างงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย สำหรับใช้ในงานต่อไปตามความเหมาะสม

5.21 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ ปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของ สสปน. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

5.22 จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความคืบหน้าของการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสปน. เป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่

เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอ จาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

5.23 จัดทำแผนดำเนินการพร้อมชี้แจงความต้องการของ สสปน. โดยให้ความคิดเห็นทางด้าน เทคนิค และ รายละเอียดต่างๆ กับทางผู้จัดงาน ในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน

5.24 รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และ อื่นๆ รวมถึงค่าประกันบุคคลที่ 3 ค่าค่าประกันพื้นที่ และค่าบริการส่วนกลาง ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

5.25 รวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของ ที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์ บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น

5.26 อำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และ ผู้ประกอบการ ในกรณีฉุกเฉิน หรือ เมื่อมีการ ร้องขอจากทาง สสปน. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การถ่ายหรือพิมพ์เอกสารสี อุปกรณ์สำรอง เกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ (ในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ตลอดทั้งโครงการ)

5.27 การส่งมอบงานประกอบด้วย

ก. จัดพิมพ์รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงาน นิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมดของแต่ละงาน พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash drive 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)

ข. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) โดยรวบรวม นามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการ ประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้ งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น โดยรวบรวมบรรจุใน USB Flash drive จำนวน 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)

ค. จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยากาศงาน และ กิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ และ กิจกรรมอื่นๆ ที่ สสปน.ได้ดำเนิน กิจกรรมในงานเทรดโชว์ ในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO Hi-Light Summary)ความยาวไม่เกิน 3 นาที บรรจุใน USB Flash drive 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน) และ รวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง และ ไฟล์วีดีโอ (VDO Hi-Light Summary) ของทุกๆ เทรดโชว์ บรรจุลงใน External Hard Disk 1 ชุด (เมื่อจบงานทั้งหมดแล้ว 5 งาน)

ง. รายงานสรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมรูปถ่ายสี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน External Hard disk 1 ชุด (เมื่อจบ งานทั้งหมดแล้ว 5 งาน)

จ. จัดทำสรุปผลงานการดำเนินกิจกรรมจัดจ้างคูหานิทรรศการไทย (Thailand Pavilion) โดยนำเสนอรูปแบบเป็นหนังสือสรุปผลงาน (Photo book) ที่มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับ การนำเสนอแนวคิด

รูปแบบดีไซน์ แผนการดำเนินงาน และรายชื่อของคณะทำงาน พร้อมกับรวบรวมภาพการก่อสร้าง ติดตั้ง
รูปภาพคูหานิทรรศการไทยที่สร้างเสร็จสิ้น ภาพกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการไทย ตลอดทั้ง 5 งาน รวบรวม
เป็นหนังสือสรุปผลงาน จำนวน 1 เล่ม (เมื่อจบงานแล้วทั้งหมด 5 งาน)

ฉ. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

6.1 ตามมาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัด
จ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตาม

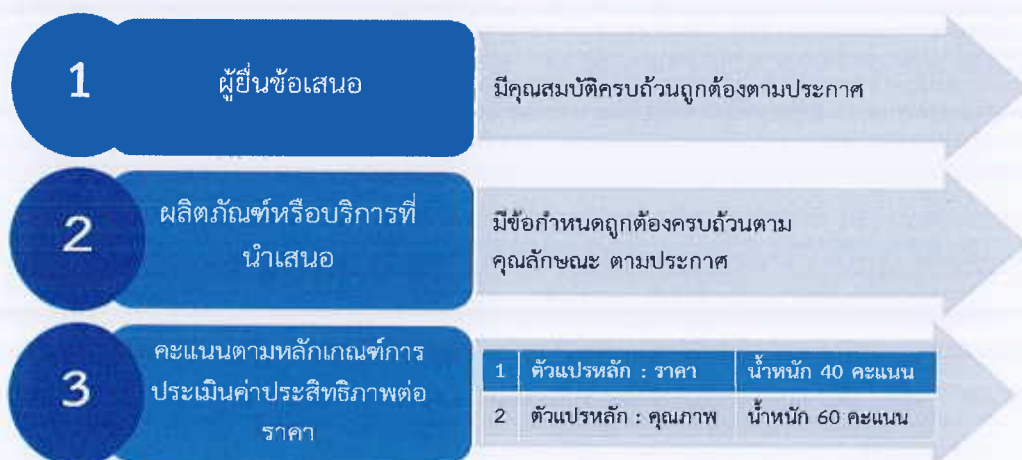
มาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุ
เบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price
Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก
ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบ และการออกแบบการใช้พื้นที่ และรูปแบบคูหานิทรรศการ (Design) ผู้เสนอราคาต้องออกแบบ design ใหม่ โดยแบบต้องแสดงถึงอัตลักษณ์ความ เป็นไทยและภาพลักษณ์ภายใต้ campaign สสปน. สำหรับ 5 งาน (งาน IT&CM China 2020 งาน IMEX Frankfurt 2020 งาน IMEX America 2020 งาน IT&CMA and CTW 2020 และงาน IBTM World 2020) ทั้งนี้ ต้องมีการจัดเตรียมกิจกรรมต่างๆ ภายในคูหานิทรรศการประเทศไทยและ ของที่ระลึก โดยอยู่ภายใต้ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละงาน	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสารเนื้อหาจัดแสดง การผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และ การคำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความ สนใจมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งคูหานิทรรศการ เพิ่มเติม	30
ตัวแปรรองที่ 4	ประโยชน์ใช้สอย (Booth Functions) การจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับงานระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการตกแต่งและงานที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมต่อการใช้งาน	20
ตัวแปรรองที่ 5	มีเครือข่ายและ/หรือ คู่ค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหานิทรรศการนานาชาติและมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในประเทศกลุ่มเป้าหมาย	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและ เห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ.พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่ อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ /กิจกรรมตามสัญญา

365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ 1 งาน IT & CM China 2020 วันที่ 24-26 มีนาคม 2563 เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน การจัดส่งรายงานส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 9.2 ข้อ (ก) - (ค)	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ 2 งาน IMEX Frankfurt 2020 วันที่ 12-14 พฤษภาคม 2563 เมืองแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี การจัดส่งรายงานส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 9.2 ข้อ (ก) - (ค)	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ 3 งาน IMEX America 2020 วันที่ 15-17 กันยายน 2563 เมืองลาสเวกัส ประเทศอเมริกา การจัดส่งรายงานส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 9.2 ข้อ (ก) - (ค)	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจัดกิจกรรมครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ 4 งาน IT&CMA CTW Asia Pacific 2020 วันที่ 28-30 กันยายน 2563 เมืองกรุงเทพ ประเทศไทย การจัดส่งรายงานส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 9.2 ข้อ (ก) - (ค)	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจัดกิจกรรมครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
5	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ 5 งาน IBTM World 2020 วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2563 เมืองบาร์เซโลนา ประเทศสเปน การจัดส่งรายงานส่งมอบงานตามรายละเอียดในข้อ 9.2 ข้อ (ก) - (ข)	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน หลังจากจัดกิจกรรมครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน

9.2 รายงานส่งมอบงานประกอบด้วย

ก. จัดพิมพ์รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงาน นิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมดของแต่ละงาน พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash drive 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)

ข. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) โดยรวบรวม นามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหา นิทรรศการ ประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น จำนวน 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)

ค. จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยากาศงาน และ กิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ และ กิจกรรมอื่นๆ ที่ สสปน.ได้ดำเนิน กิจกรรมในงานเทรดโชว์ ในรูปแบบวีดิทัศน์ (VDO Hi-Light Summary)ความยาวไม่เกิน 3 นาที บรรจุใน USB Flash drive 3 ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)

ง. จัดทำสรุปผลงานรวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง และ ไฟล์วีดีโอ (VDO Hi-Light Summary) ของ ทุกๆ เทรดโชว์ บรรจุลงใน External Hard Disk 1 ชุด (เมื่อจบงานทั้งหมดแล้ว 5 งาน)

จ. รายงานสรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมรูปถ่ายสี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน External Hard disk 1 ชุด (เมื่อจบงานทั้งหมดแล้ว 5 งาน)

ฉ. จัดทำสรุปผลงานการดำเนินกิจกรรมจัดจ้างคูหา นิทรรศการไทย (Thailand Pavilion) โดยนำเสนอรูปแบบเป็นหนังสือสรุปผลงาน (Photo book) ที่มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบดีไซน์ แผนการดำเนินงาน และ รายชื่อของคณะทำงาน พร้อมกับรวบรวมภาพการก่อสร้าง ติดตั้ง รูปภาพคูหา นิทรรศการไทยที่สร้างเสร็จสิ้น ภาพกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการไทย ตลอดทั้ง 5 งาน รวบรวม เป็นหนังสือสรุปผลงาน จำนวน 1 เล่ม (เมื่อจบงานแล้ว 5 งาน)

ช. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ร้อยละ 100 ของอัตราค่าจ้างเฉพาะงาน ตามขอบเขตดำเนินงานในแต่ละครั้งที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันไว้ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น และครบถ้วนตามขอบเขตดำเนินงานที่วางไว้ โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง เป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 1 (ตามใบเสนอราคาแนบท้ายในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรม ในงาน IT & CM China 2020 วันที่ 24-26 มีนาคม 2563 เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน และ ส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 2 (ตามใบเสนอราคาแนบท้ายในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 2 ในงาน IMEX Frankfurt 2020 วันที่ 12-14 พฤษภาคม 2563 เมืองแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี และ ส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3 (ตามใบเสนอราคาแนบท้ายในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3 ในงาน IMEX America 2020 วันที่ 15-17 กันยายน 2563 เมืองลาสเวกัส ประเทศอเมริกา และ ส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 4 (ตามใบเสนอราคาแนบท้ายในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 4 ในงาน IT&CMA CTW Asia Pacific 2020 วันที่ 28-30 กันยายน 2563 เมืองกรุงเทพ ประเทศไทย และ ส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น

งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงิน ร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้างดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 5 (ตามใบเสนอราคาแนบท้ายในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 5 ในงาน IBTM World 2020 วันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2563 เมืองบาร์เซโลน่า ประเทศสเปน และ ส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสบน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำ ซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสปน. ที่พ้นสภาพไม่เกิน 2 ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ แสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
4. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
6. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวราภรณ์ อภนิษฐ์อนันต์ ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกิจกรรมการตลาด ฝ่ายการตลาด

Email: varaporn_a@tceb.or.th

โทรศัพท์ 097-289-1292



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมการตลาดประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ กิจกรรมจัดจ้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยประจำปีงบประมาณ 2563		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายการตลาด		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		20,000,000.00	รวมภาษี 7% บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	8 พฤศจิกายน 2562	เป็นเงิน	19,865,623.00 รวมภาษี 7% บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
	IT&CM China 2020		3,198,315.00	บาท
	IMEX Frankfurt 2020		3,994,673.00	บาท
	IMEX America 2020		4,561,493.00	บาท
	IT & CMA CTW 2020		4,108,271.00	บาท
	IBTM World 2020		4,002,871.00	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง	ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 62-023 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาววรารณ์ อ่อนนิษฐ์อนันต์		

หมายเหตุ : ราคาต่อ ตรม. เฉลี่ย มีแนวโน้มสูงขึ้น มีผลมาจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

- อัตราแลกเปลี่ยน (บาท) อ่อนตัว ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการจัดจ้างสูงขึ้น
- ค่าครองชีพ และค่าแรงในประเทศต่างๆ สูงขึ้น
- รูปแบบดีไซน์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในคูหานิทรรศการ เพื่อดึงดูดผู้เข้าชม