



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดทำรายงานบทวิเคราะห์รายไตรมาส ภายใต้โครงการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนาเนื้อหาสำหรับ MICE Intelligence Resource Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดทำรายงานบทวิเคราะห์รายไตรมาส ภายใต้โครงการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนาเนื้อหาสำหรับ MICE Intelligence Resource Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๘,๖๖๖.๖๖ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ สสพ. เวลาจะแจ้งให้ทราบทางอีเมลในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chanyaruk\\_q@tceb.or.th](mailto:chanyaruk_q@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนาเนื้อหาสำหรับ MICE Intelligence Resource Center

ชื่อกิจกรรม : จัดทำรายงานบทวิเคราะห์รายไตรมาส

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สสพ. ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้อมูล Intelligence เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ รายงานการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านลูกค้า ด้านตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ และด้านคู่แข่ง เป็นต้น ซึ่งองค์ความรู้ข้อมูลต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนและกำหนดทิศทางธุรกิจ อีกทั้งข้อมูลวิเคราะห์เชิงลึก Intelligence เป็นอาวุธชั้นดีที่ช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไมซ์ไทยกับคู่แข่งในเวทีโลก

ซึ่งกิจกรรมการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์รายไตรมาสเป็นการวิเคราะห์เจาะลึกกระแสของโลกที่อาจเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายต่ออุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย กลั่นกรองข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายใช้ได้จริง นำเสนอและถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์เพื่อให้ผู้อ่านเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดการตื่นตัว พร้อมขยับก้าวไปพร้อมกับเทรนด์ที่เปลี่ยนแปลงไป การศึกษายังรวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรมไมซ์ในปัจจุบัน แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยและในทวีปเอเชีย โดยบทวิเคราะห์นี้จะเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานภาคีในอุตสาหกรรมไมซ์ รวมไปถึงภาครัฐ เอกชน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องที่สนใจทั่วไปที่สนใจได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ทั้งทางรูปแบบออนไลน์ (E-Book รวมถึงการจัดทำ VDO content) และรูปแบบออฟไลน์เผยแพร่ผ่านเว็บเพจของ MICE Intelligence Center ซึ่งถือเป็นช่องทางหลักในการสร้างการรับรู้ข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศเป็นการกระจายองค์ความรู้สู่ภูมิภาค ตามบทบาทภารกิจและหน้าที่ของ สสพ. ในฐานะองค์กรของรัฐผู้ทำหน้าที่หลักในการผลักดันพัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยองค์ความรู้

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรมไมซ์ในหลากหลายมิติ อาทิ สถานการณ์โลกที่อาจเป็นความท้าทายต่อไมซ์ ข่าวสาร ภาพรวม และสถานการณ์อุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น



4.2 เพื่อเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการไมซ์ไทยในการแข่งขันบนเวทีนานาชาติ ด้วยองค์ความรู้แบบวิเคราะห์เจาะลึก

4.3 เพื่อเผยแพร่บทวิเคราะห์อุตสาหกรรมไมซ์ที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่น่าสนใจและนำไปใช้ได้จริง ให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การจัดทำเนื้อหา (Content)

5.1.1 ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ อาทิ ICCA, UFI, GBTA, MPI, UIA, CEI, PATA, HKTDC, TTGMICE, MICE net Asia, BizEventsAsia, EIC, NIA เป็นต้น รวมถึงข้อมูลจากแหล่งที่เกี่ยวกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทั่วโลก เพื่อนำมาจัดทำเป็นโครงหลักสำหรับรายงานแต่ละฉบับ รวมถึงโครงหลัก สำหรับสื่อวีดิทัศน์

5.1.2 เขียนรายงานบทวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลตามข้อ 5.1.1 ในประเด็นที่น่าสนใจ อาทิ สถานการณ์ ของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้ม ข่าวสาร เทคโนโลยี นวัตกรรม ใหม่ การเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ข้อมูลเชิงสถิติ บทสัมภาษณ์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นด้านสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม วัฒนธรรม กฎระเบียบ ทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างชั้นพื้นฐาน เป็นต้น โดยจัดทำรายงานบท วิเคราะห์ในรูปแบบ MICE Intelligence Magazine โดยต้องเสนอบทวิเคราะห์และรายละเอียด ข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาของ โครงการนี้อย่างชัดเจน รวมไปถึงการนำเสนอในมิติอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น มีการนำเสนอข้อมูลเชิง ปริมาณในรูปแบบกราฟ, Infographic, ตาราง ขณะที่การนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพจะต้องมี การบรรยายในด้านสภาพอุตสาหกรรม และนำเสนอแนวความคิด รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่ เหมาะสม เพื่อให้การจัดทำรายงานมีความถูกต้องครบถ้วนและน่าสนใจ โดยจัดทำรายงานเป็น 2 ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

5.1.3 ค้นคว้าข้อมูลและวางแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบ VDO content โดยนำเสนอบทสัมภาษณ์บุคคลที่เป็นผู้นำทางความคิดหรือผู้ที่ประสบ ความสำเร็จในสายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไมซ์ ทั้งผู้ประกอบการและผู้บริหารจากเมืองไมซ์ ต้นแบบเพื่อให้เมืองอื่นๆ ได้เรียนรู้และพัฒนาไปพร้อมกัน

### 5.2 การออกแบบ/ผลิต (Production)

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาที่ สสพ. เห็นชอบแล้ว ไปออกแบบดีไซน์และจัดรูปเล่มรายงาน ให้สวยงาม โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกัน จำนวน 2 ฉบับ ฉบับละ 200 เล่ม รวมทั้งสิ้น 400 เล่ม ซึ่งแต่ละฉบับมีความยาวจำนวนไม่น้อยกว่า 16 หน้า ขนาด

กระดาษ A4 ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานมาให้ สสปน. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดพิมพ์รายงาน

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (E-Book) จำนวน 2 ไฟล์

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบ VDO content ตามข้อ 5.1.3 ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวนทั้งสิ้น 6 วิดีโอ

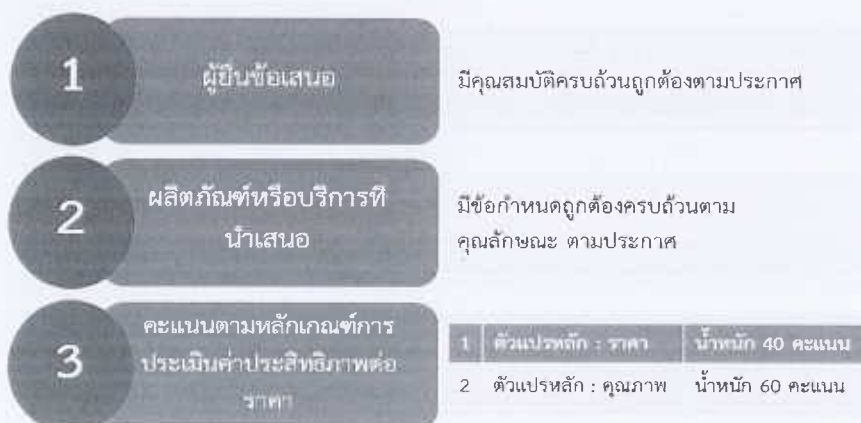
## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมถึงนำเสนอแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	20
ตัวแปรรองที่ 4	ทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยผ่านการทำงานออกแบบผลิตภัณฑ์และวิดีโอจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	30
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และ thumb drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน</li> </ul>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวิดีโอทัศนถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบ VDO content ชิ้นงานที่ 1 และ 2 ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล MP4	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล Word, PDF และ MP4 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานบทวิเคราะห์ MICE Intelligence Magazine ฉบับที่ 1</li> <li>• วิดีทัศน์ถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบ VDO content ชิ้นงานที่ 3</li> </ul>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล Word, PDF และ MP4 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานบทวิเคราะห์ MICE Intelligence Magazine ฉบับที่ 2</li> <li>• วิดีทัศน์ถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบ VDO content ชิ้นงานที่ 4, 5 และ 6</li> </ul>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 12. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

## 13. อัตราค่าปรับ

สสพน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 14. การยกเลิก

สสพน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น



## 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 16. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอברהค่าที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางชญญ์รักษ์ ฉิน  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย MICE Intelligence & Innovation  
Email : Chanyaruk\_q@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6093



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์รายไตรมาส		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	19 พฤศจิกายน 2562	เป็นเงิน	998,666.66 บาท
				(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าออกแบบและจัดพิมพ์ รายงานวิเคราะห์รายไตรมาส 2 ฉบับ ฉบับละ 200 เล่ม	438,700.00	บาท
3.2	ค่าจัดทำวิดีโอคอนเทนต์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 6 ชิ้น	559,966.66	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เขียนเพลิน จำกัด
- 4.2 บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
- 4.3 บริษัท ครีเอทีฟ พอยท์ แอด จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางชญญ์รักษ์ ฉิน