



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ และสสพ.  
(MICE City Summit) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ และสสพ. (MICE City Summit) ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑,๓๓๙,๘๙๖.๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.busesseventsthailand.com](http://www.busesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ในวันและเวลา  
ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สสปน. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ (๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) และเนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทางสำนักงานฯ จึงไม่สามารถโทรแจ้งเวลาในการนำเสนอได้ จึงขอให้ท่านเตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม พิมพ์สี่ จำนวน ๕ ชุด มาในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ลำดับในการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล prapaipak\_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ และ สสปน. (MICE City Summit)
2. **ชื่อกิจกรรม :** จัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ และ สสปน. (MICE City Summit)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,340,000 (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ : 3-63MA06001

**4. หลักการและเหตุผล :**

ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมาที่ สสปน. มีโครงการ MICE City และได้ดำเนินงานส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ร่วมกับเมืองหลักในภูมิภาค 5 แห่ง คือ กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต และขอนแก่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองเหล่านี้เป็นจุดหมายปลายทางหลักสำหรับการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และงานแสดงสินค้า ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ หรือ ไมซ์ซิตี้ ซึ่งจากการดำเนินงานร่วมกันที่ผ่านมา จำเป็นต้องมีการปรับแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของแต่ละเมืองอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ระหว่าง สสปน. กับ ไมซ์ซิตี้ (MICE City) ต่อไป

ในปีงบประมาณ 2563 ทาง สสปน. ได้ตอบรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงาน “Chiang Mai Blooms 2020” ณ จังหวัดเชียงใหม่ หนึ่งใน MICE City ซึ่งเป็นหนึ่งในงาน Flagship ภายใต้โครงการสนับสนุนยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ (Flagship Events) และเมืองที่มีศักยภาพ งาน “Chiang Mai Blooms 2020” ณ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นงานเทศกาลระดับนานาชาติ ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากต่างถิ่นและต่างประเทศมาเยือนเชียงใหม่ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวธุรกิจที่มีกำลังซื้อสูง ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมสร้างประสบการณ์ที่หาจากที่อื่นไม่ได้ ทั้งศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต และธุรกิจบริการ สร้างเชียงใหม่ให้เป็นจุดหมายปลายทางระดับโลก เป็นต้นแบบในการทำงานเทศกาล และขยายผลเป็นสินค้าและบริการด้านการประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวธุรกิจ กระตุ้นการใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงาน และ เพิ่มยอดค่าใช้จ่ายกระจายในพื้นที่

การจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงมีความสำคัญ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมนำเสนอความพร้อมของจังหวัดเชียงใหม่ในฐานะเมือง MICE City รวมถึงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เมืองเกิดการพัฒนา และสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้เข้าร่วมงานในฐานะผู้แทนเมือง MICE City และเมืองเป้าหมายที่มี

ศักยภาพ สสปน. ในฐานะผู้จัดงานกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit จึงจำเป็นต้องมีผู้จัดงานประชุมมืออาชีพ (PCO) ร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

#### 5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1. เพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- 5.2. เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit ให้เป็นไปตามกำหนดการ อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวก และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานได้
- 5.3. เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าประชุม เร่งรัดอุปสรรคและมองหาโอกาสใหม่ด้านการทำตลาดเมือง (Destination Marketing) ให้แก่ MICE City และ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

เพื่อให้โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit บรรลุวัตถุประสงค์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานดังนี้

##### 5.1 การจัดทำแผน พร้อมการดำเนินการดังนี้

บริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับจัดประชุมในพื้นที่โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือสถานที่จัดประชุมแบบสร้างสรรค์ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจาก MICE City และ เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวม 16 เมือง/จังหวัด รวมจำนวน 32 ท่าน ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม รายการดังนี้

- 1) การจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป – กลับจากจุดต้นทางของผู้เดินทางมายังจังหวัดเชียงใหม่ โดยสายการบินและตามเที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม
- 2) การจัดหายานพาหนะเดินทางไป – กลับจากจุดต้นทางของผู้เดินทางมายังจังหวัดเชียงใหม่ ออกแบบเวลาเดินทางตามความเหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจังหวัดต้นทาง)
- 3) การจัดหาห้องพักบริเวณใกล้เคียงกับสนามบิน ในกรณีที่เที่ยวบินการเดินทางมีความล่าช้าหรือเลื่อนกำหนดการ แต่ยังคงอยู่ภายใต้ช่วงเวลาของการดำเนินกิจกรรม

- 4) การจัดหายานพาหนะเดินทางรับ – ส่งจากสนามบินจังหวัดเชียงใหม่ ไปยังโรงแรม และสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ เส้นทางตามที่ สสพ. กำหนด ตามกำหนดการในระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563

5.1.2 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ในจังหวัดเชียงใหม่ ระดับ 4 ดาวขึ้นไป และต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 32 ห้อง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.1.3 จัดหาวิทยากร จำนวน 2 ท่าน และนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit พร้อมทั้งประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร

5.1.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรจำนวน 2 ท่าน สำหรับรายการ ดังนี้

- 1) จัดหาและออกบัตรโดยสารไป – กลับจากจุดต้นทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ ตามเที่ยวบินและสายการบินที่เหมาะสม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของวิทยากรแต่ละท่านให้เหมาะสม
- 2) จัดหายานพาหนะรถตู้ รับส่งจากจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจุดต้นทาง)
- 3) ดำเนินการจองโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมอาหารเช้าให้วิทยากร จำนวนห้องละ 1 ท่าน และต้องบริหารจัดการเวลาตามความเหมาะสมของวิทยากรแต่ละท่าน
- 4) จัดหายานพาหนะรถรับ – ส่งโรงแรมที่พักและสถานที่จัดประชุมในจังหวัดเชียงใหม่ และเส้นทางตามที่ สสพ. กำหนด

5.1.5 จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ที่เหมาะสม จำนวน 1 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ในวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

5.1.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ เวทีและฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดิทัศน์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (remote mouse), เครื่องเล่นซีดี เครื่องแปลภาษา และ ดีวีดี เป็นต้น และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ให้เรียบร้อยโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ

5.1.7 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียง กับสถานที่จัดกิจกรรม ในวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (รวมเจ้าหน้าที่ และวิทยากร)

5.1.8 จัดเตรียมอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียง กับสถานที่จัดกิจกรรม ในวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (รวมเจ้าหน้าที่ และวิทยากร)

5.1.9 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียง กับสถานที่จัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (รวมเจ้าหน้าที่ และวิทยากร)

5.1.10 จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการในตอนเย็น (Welcome Party Networking) ในวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 ในรูปแบบที่น่าสนใจ เป็นต้นแบบการจัดงาน theme dinner พร้อมการแสดง และของที่ระลึกไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น

5.1.11 จัดหายานพาหนะรับส่ง และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมขบวนแห่รถบุพชาติ

5.1.12 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียง กับสถานที่จัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (รวมเจ้าหน้าที่ และวิทยากร)

5.1.13 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 10 คน

5.1.14 จัดเตรียมพิธีกร ในกิจกรรมการประชุม และผู้บรรยายให้ความรู้ในทุกกิจกรรม

5.1.15 การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- ช่างภาพมืออาชีพ ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ จำนวนที่เหมาะสม
- ตัดต่อวิดีโอสั้นรวมภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที
- ประสานงานสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของคณะผู้แทน MICE City เมืองที่มีศักยภาพ สรุปผล และนำเสนอรายงานแก่ สสปน.

## 5.2 ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ

5.2.1 จัดหาพนักงานบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรม Technical Tour

5.2.2 งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่

- 1) ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งเวที และสถานที่จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
- 2) บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
- 3) ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง ป้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ
- 4) กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5) แก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- 6) จัดทำแผนและเตรียมการแก้ไขปัญหา เช่น ในกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

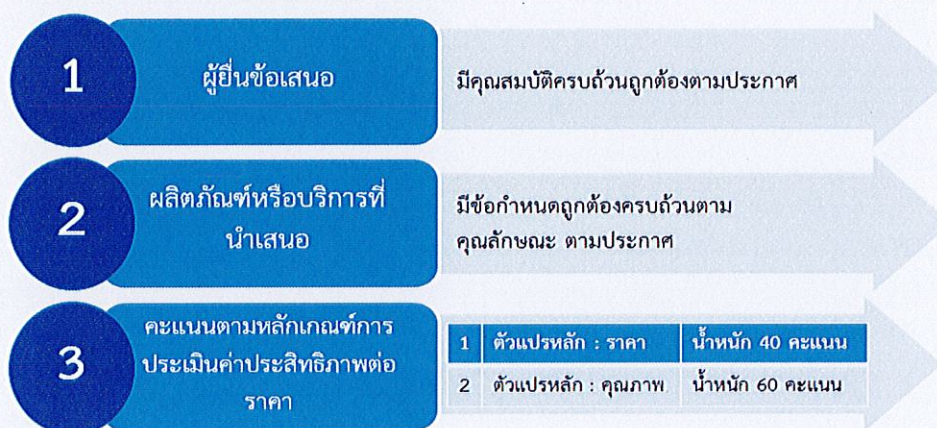
## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่ดูน่าสนใจ	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก



## 8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการ ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการจัดกิจกรรม ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม รวมถึงไฟล์บันทึกภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอรวมภาพกิจกรรม บันทึกลงใน Hard Disk Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 12. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

#### 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวประไพพัทธ์ พุทธิโยธิน

ผู้จัดการ ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

Email: prapaipak\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างไมซ์ซิตี้ เมืองที่มีศักยภาพ และ สสปน. (MICE City Summit)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,340,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	25/12/2019	เป็นเงิน	1,339,896.80 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าตัวเครื่องบินและคาร์ถยนต์พาหนะ (ไป-กลับ) สำหรับผู้แทน เมือง MICE City และเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ จากจุดต้นทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับ 32 คน	220,000.00	บาท
3.2	ค่าพาหนะรถตู้เดินทางในจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมผู้ประสานงาน ประจำรถ จำนวน 4 คัน (3 วัน)	35,000.00	บาท
3.3	ค่าตัวเครื่องบินและ/หรือคาร์ถยนต์พาหนะ (ไป-กลับ) จากจุดต้นทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับวิทยากร 2 ท่าน และค่าพาหนะรถตู้เดินทาง จำนวน 1 คัน (3 วัน)	40,000.00	บาท
3.4	ค่าตอบแทนและของที่ระลึกวิทยากร 2 ท่าน	80,000.00	บาท
3.5	ค่าห้องพัก จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 2 คืน สำหรับโรงแรม / ที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไป ในจังหวัดเชียงใหม่	160,000.00	บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับ 50 คน (ค่าเช่าห้องประชุม เวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง เครื่องโน้ตบุ๊ค จอวีดิทัศน์ เครื่องเล่นซีดีและดีวีดี ค่าของที่ระลึก		

	เครื่องแปลภาษาจำนวนอย่างน้อย 20 เครื่อง อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างประชุม เป็นต้น)	110,000.00	บาท
3.7	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Welcome Party Networking วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน (ค่าเช่าสถานที่ เวที ประดับตกแต่งสถานที่ การแสดง อุปกรณ์แสง เครื่องเสียง อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก)	160,000.00	บาท
3.8	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม 45 ท่าน (ค่าลงทะเบียน อาหารว่าง เครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่ประสานงาน 10 คน เป็นต้น)	45,000.00	บาท
3.9	ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม รวมจำนวน 4 มื้อ ในช่วง เวลาการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า จำนวน 45 คน พร้อมอาหารว่าง ตามความเหมาะสม	174,000.00	บาท
3.10	ค่าจ้างพิธีกร และ ผู้บรรยาย ตลอดระยะเวลากิจกรรม	20,000.00	บาท
3.11	ค่าบริการช่างภาพมืออาชีพ สำหรับภาพนิ่ง และบันทึกภาพ เคลื่อนไหว จำนวน 2 ท่าน (3 วัน)	80,000.00	บาท
3.12	ค่าจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ (จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง สื่อ ประชาสัมพันธ์บริเวณงาน เป็นต้น)	14,400.00	บาท
3.14	ค่าบริการจัดการกิจกรรม (10%)	113,840.00	บาท
3.15	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	87,656.80	บาท
4.	<b>แหล่งที่มาของราคากลาง</b>		
4.1	อ้างอิงจากสัญญาเลขที่ 61-129 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (บางส่วน)		
4.2	บริษัท การบินไทย จำกัด		
4.3	ระเบียบคณะกรรมการ สสปน. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน พศ. ๒๕๖๑		
4.3	Indeed Creation Co., Ltd.		
5.	<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</b>		
	นางสาวประไพพัทธ์ร์ พุทธิโยธิน		