



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสนับสนุนการจัดงานไมซ์ด้วยแอปพลิเคชัน Bizconnect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสนับสนุนการจัดงานไมซ์ด้วยแอปพลิเคชัน Bizconnect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๘,๘๔๙.๑๖ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

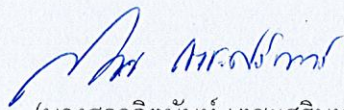
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดวันนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ สสพ. รายละเอียดเวลาการนำเสนอ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล thassawan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

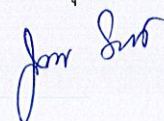
1. ชื่อโครงการ การพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์
2. ชื่อกิจกรรม จ้างเหมาบริษัทเพื่อปรับปรุงและพัฒนาและสนับสนุนการจัดงานไมซ์ด้วยแอปพลิเคชัน BizConnect
3. งบประมาณ
วงเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-63IN01003

4. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ต่อยอดความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพปัจจุบันเพื่อยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงวางอนาคตรากฐานการพัฒนาอุตสาหกรรม เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ส่งเสริมการลงทุน R&D ผลักดันในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมลงทุนวิจัยและพัฒนาในกลุ่มเทคโนโลยีที่มีความสำคัญกับการพัฒนาตลาดเทคโนโลยีและนวัตกรรมไทยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจภาคบริการที่มีศักยภาพ โดยส่งเสริมการลงทุนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจบริการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการไทยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัต รวมไปถึงพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานและกำหนดให้มีมาตรฐานธุรกิจภาคบริการตาม มาตรฐานสากล

ตามแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ พ.ศ. 2560-2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานนวัตกรรมในการจัดงาน พัฒนาองค์ความรู้และรูปแบบการจัดงาน เพื่อเป็นการผลักดันความต้องการจัดงานในการจัดประชุมและนิทรรศการหรืออุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มจำนวนงานด้านไมซ์ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างอุปสงค์ในการจัดงาน ทั้งผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและดึงดูดนักท่องเที่ยว ตลอดจนการมีองค์ความรู้และข้อมูลสถิติที่ช่วยในการวางแผนอุตสาหกรรมไมซ์

ดังนั้น สสพ. ในฐานะหน่วยงานภาคบริการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดประชุมองค์กร การจัดงานประชุมนานาชาติ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (อุตสาหกรรมไมซ์) ให้มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลก จึงควรพัฒนาเครื่องมือแบบดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในการจัดงานไมซ์แบบดิจิทัล โดยการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชันให้มีความพร้อมอยู่เสมอเพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์ได้นำไปใช้แก่ผู้มาร่วมงานเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมงานไมซ์ในประเทศไทย รวมถึงทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไมซ์ด้วยแอปพลิเคชันแก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนอีกด้วย



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 สร้างการสนับสนุนในรูปแบบ Non-cash service เพื่อเป็นแพลตฟอร์มธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2 สร้างประสบการณ์การร่วมงานแบบครบวงจรให้ผู้เข้าร่วมงาน (Users Experience)
- 5.3 เป็นเครื่องมือการประมวลผลการจัดงานแบบเรียลไทม์สำหรับผู้จัดงานทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังงาน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพีเจอาร์แอปพลิเคชัน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบในส่วน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer

1) ปรับปรุงและพัฒนาพีเจอาร์ที่อยู่ในแอปพลิเคชันให้อยู่ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน อาทิ Agenda, Speaker, Floor plan, Poll, Survey, Q&A และ Gallery รวมถึงการจ่ายเงินด้วย Payment Gateway ที่เชื่อมต่อกับระบบธนาคารและจ่ายเงินทุกช่องทาง

2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีระบบ Notification Alert หรือระบบการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบและผู้เข้าร่วมงานเมื่อมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น ผ่านช่องทางการแจ้งเตือนด้วยระบบอีเมล และระบบแอปพลิเคชัน โดยสามารถจัดการผ่านทางเว็บแอดมินและแอปพลิเคชัน Bizconnect Organizer เช่น กรณีที่มีการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล หรือมีการส่งข้อมูลมาให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ตรวจสอบ หรืออนุมัติ เป็นต้น

3) ปรับปรุงและพัฒนาและออกแบบทำระบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้าหมาย

6.1.2 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ทั้งเว็บแอดมิน เว็บแอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชัน ก่อนเปิดใช้งานจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.1.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ

1) นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานขอระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

2) ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด

3) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบต่อเครื่องแม่ข่ายอื่นๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร

4) จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือนบนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด

5) จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ จำนวน 1 ฉบับ

6.1.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก่ผู้ใช้งานเมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง

1) จัดการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 1 ครั้ง รวมถึงจัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ support ผู้ใช้จนกว่าการอบรมเสร็จสิ้น

2) จัดการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งานซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการไมซ์ และ/หรือ ภาควิชาของ สสพ. ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อให้รับทราบรวมถึงจัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ support ผู้ใช้งานกว่าการอบรมเสร็จสิ้น จำนวน 1 ครั้ง

3) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบหนังสือและไฟล์บรรจุใส่แผ่นซีดีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด

4) จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม โดยมีขนาดห้องที่สามารถรองรับที่นั่งได้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 ครั้ง

5) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารมื้อเที่ยง ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมได้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 ครั้ง

6.1.5 ดำเนินการส่งมอบ

1) Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสพ. ในรูปแบบแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด

2) ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสพ. ในรูปแบบแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด

6.1.6 การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

1) การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน

3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

4) กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 งาน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.2.1 ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)

1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์

2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน

3) สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน

4) บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด

5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา

6.2.2 วันจัดงาน (On-site)

1) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ iPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ ในจำนวนที่เหมาะสม

2) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนหน้างานในจำนวนเหมาะสม

3) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4) จัดทำวิดีโอสัมภาษณ์ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน (VIDEO Testimonial) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชันในช่องทางต่าง ๆ

5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา

6.2.3 หลังวันจัดงาน (Post-Event)

1) จัดประชุมหารือสรุปผลการจัดงานที่ผ่านมาร่วม สสปน. และผู้จัดงาน

2) จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน

3) จัดทำรายงานสรุปภาพของงานพร้อมรูปภาพประกอบ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และคำแนะนำ ให้แก่ผู้จัดงาน และ สสปน. ทราบ

4) จัดทำรายงาน/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้จัดงาน) และสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะพร้อมส่งมอบข้อมูลให้แก่ สสปน. รับทราบ

**หมายเหตุ: ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 เจือจางเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. **

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

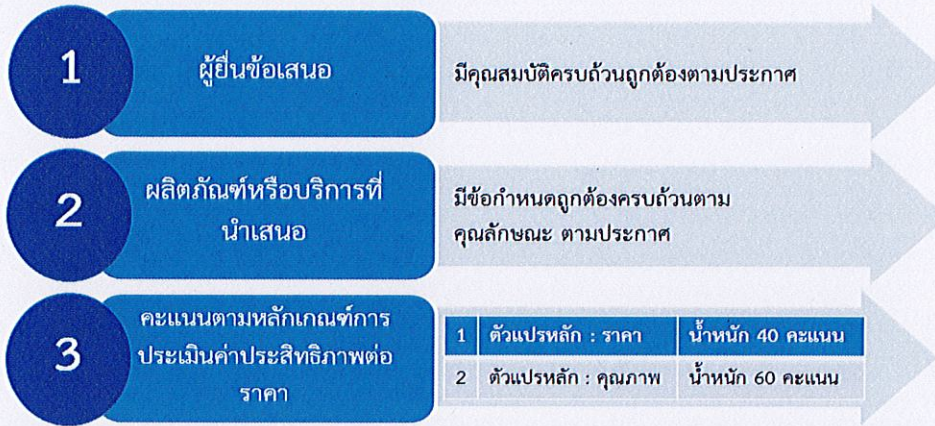
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการ แบบจำลองเว็บ/แอปพลิเคชัน และการนำเสนอ พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ การนำเสนอหลัก แนวคิดการพัฒนา การนำเสนอแบบจำลองเว็บ/แอปพลิเคชัน และนำเสนอ ด้านการสนับสนุน	50

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

280 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตงานข้อ 6 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1.1 - 6.1.3 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1.4 - 6.1.5 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี และ/หรือ ดีวีดี จำนวน 3 ชุด	ภายใน 280 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

Jim Surt

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกsobราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวทศวรรณ ชมชิต


ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

2. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6032



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมจ้างเหมาบริษัทเพื่อปรับปรุงและพัฒนาและสนับสนุนการจัดงาน ไมซ์ด้วยแอปพลิเคชัน BizConnect		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	18 ธันวาคม 2562	เป็นเงิน	1,998,849.16 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ		1,014,092.50	บาท
3.2	ค่าดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 งาน		984,756.66	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เจโนซิส จำกัด
- 4.2 บริษัท Invergen จำกัด
- 4.3 บริษัท แอดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น คอนโซลิเตด จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางจรรุวรรณ สุวรรณศาสน์