



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงกระบวนการและระบบบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่องกิจกรรมพัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงกระบวนการและระบบบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่องกิจกรรมพัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๔,๗๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

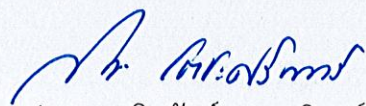
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๗,๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [nattapol\\_l@tceb.or.th](mailto:nattapol_l@tceb.or.th), [duangporn\\_p@tceb.or.th](mailto:duangporn_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการปรับปรุงกระบวนการและระบบบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่อง  
กิจกรรม : พัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment)

**๒. งบประมาณ**

วงเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว  
รหัสงบประมาณ 63-1AF01999

**๓. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทำให้ฝ่ายบัญชีและการเงินต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ โดยจัดให้มีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานหรือฝึกอบรม และรับเงินรายได้สำนักงานผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือผ่านทางเว็บไซต์ รวมถึงให้มีการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินให้มากขึ้น คือผ่านทาง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีอื่นๆ ผ่าน Payment Gateway ของทางธนาคาร และระบบการรับเงินผ่านระบบ Bill Payment เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการของสำนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป เช่น การออกใบเสร็จรับเงิน การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น

**๔. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพรองรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

**๕. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ แผนการดำเนินการและแผนการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ และสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ

๕.๑.๒ โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องภายใน สสปน. (User Requirement) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาระบบระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ออกแบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลการทำธุรกรรมทางการเงิน ข้อมูลกิจกรรมการจัดงาน ที่ผู้ใช้งานสามารถสั่งซื้อการใช้บริการต่างๆ จากสสปน. โดยต้องสามารถทำงานบนระบบ Microsoft Windows Server / SQL Server บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สสปน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓.๒ ออกแบบเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอกกับระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยีมาตรฐานที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Web service, SOAP, REST API, XML, JSON, GraphQL หรือ Application Programming Interface เป็นต้น

๕.๓.๓ ออกแบบระบบ Payment Gateway ที่สามารถเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการตามที่ สสปน. กำหนด

๕.๓.๔ ออกแบบหน้าจอแสดงผลที่สามารถรองรับบน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้ดังต่อไปนี้

๕.๓.๔.๑ ออกแบบเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (Front-End) ดังต่อไปนี้

๑. หน้าจอระบบสมาชิกผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถดูข้อมูลรายการ ตรวจสอบรายการสินค้า และการบริการของ สสปน. ในปัจจุบันและย้อนหลังได้ เช่น ค่าเรียนฝึกรวม ค่าบัตรเข้าร่วมงาน เป็นต้น
๒. หน้าจอแสดงรายการสินค้าและการบริการของ สสปน. ที่สามารถรองรับการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตและผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีของ สสปน.
๓. หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลผู้เสียภาษี เป็นต้น
๔. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์

๕.๓.๔.๒ ออกแบบเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ สสปน. (Back-End) ดังต่อไปนี้

๑. หน้าจอสำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดรายการสินค้าและการบริการของ สสปน.
๒. หน้าจอสรุปรายละเอียดรายการสินค้าและการบริการของ สสปน. ซึ่งรวมไปถึงรายได้จากการขายที่สามารถแสดงเป็นรายวัน รายกิจกรรม ในรูปแบบ Dashboard

๓. หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ เช่น กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงิน กำหนดช่องทางการจ่ายเงิน กำหนดราคาพิเศษที่เข้าเงื่อนไขตามที่ สสพ.กำหนด เป็นต้น

๔. หน้าจอแสดงรายงานที่สามารถนำข้อมูลออก (Export) ได้ในรูปแบบ Excel และ PDF

๕. หน้าจอรายการสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละคำสั่งซื้อ และสามารถส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผ่านทางอีเมลได้

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบที่ได้ระบุไว้ ตามข้อ ๕.๓ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในทุกขั้นตอนจะต้องทำงานร่วมกันกับ สสพ. เพื่อให้การพัฒนาไปเป็นอย่างไร้รอย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบเพิ่มเติมจนเสร็จสมบูรณ์

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาแล้วเสร็จบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสพ. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ประกอบด้วยฝึกอบรมในระดับผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง และผู้ใช้งานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม โดยสถานที่ที่ใช้ฝึกอบรมอยู่ในสำนักงาน สสพ.

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดที่เกิดจากเทคนิคและความปลอดภัยของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ

## ๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๖.๑ มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร งบประมาณที่นำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการออกแบบและวิเคราะห์ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา พิจารณาจากเครื่องมือและวิธีการที่นำเสนอเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ	๒๕

ตัวแปรครั้งที่ ๔	<b>ความพร้อมและประสบการณ์</b> พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงานโดยจะต้องมีประสบการณ์พัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีผลการดำเนินการในช่วงเวลา ๓ ปีสุดท้ายอย่างน้อย ๑ สัญญา	๒๕
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	<p>ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามข้อ ๕.๑ อย่างละเอียดประกอบไปด้วย</p> <p>๑) รายงานสรุปผลที่จัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๒) DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบโครงการตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑) รายงานสรุปผลที่จัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย</p> <p>๑.๑ System Description</p> <p>๑.๒ Operating Procedure</p> <p>๑.๓ Use Case Specification ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คำอธิบายอย่างสังเขป (Brief Description)</li> <li>● แผนผังกรณีการใช้งาน (Use Case Diagram)</li> <li>● แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram)</li> <li>● Business Rules พร้อมคำอธิบาย</li> <li>● ตัวอย่างหน้าจอ (User Interface)</li> <li>● ตัวอย่างการแสดงผลรายงาน (Output Report) ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน</li> </ul> <p>๑.๔ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์</p> <p>๑.๕ แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)</p> <p>๑.๖ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด</p> <p>๒) DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
๓	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๕.๔ - ๕.๕ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑) รายงานสรุปการทดสอบระบบ (UAT) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีอย่างละ ๒ ชุด และ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๒) DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริงตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๕.๖ - ๕.๘ ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีอย่างละ ๒ ชุดและ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๒) รายงานสรุปผลการอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีอย่างละ ๒ ชุดและ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๓) ส่ง Source Code ในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive อย่างละ ๒ ชุด ๔) จัดทำคู่มือภาษาไทยจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งคู่มือที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

#### ๑๓. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ ๑ บาท

#### ๑๔. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

*Handwritten mark*

## ๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายณัฐพล สีสายุทธชัย

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

Email : nattapol\_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๗๗

๒. นางสาวดวงพร พัฒน์ทอง

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่าย ฝ่ายบัญชีและการเงิน

Email : duangporn\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงกระบวนการและระบบบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมพัฒนาระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบัญชีและการเงิน		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			750,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14 มกราคม 2563	เป็นเงิน	744,720.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)			
3.1	ค่าออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		625,236.67 บาท
3.2	ค่าติดตั้งและทดสอบระบบ		46,366.67 บาท
3.3	ค่าอบรมผู้ดูแลระบบ		73,116.66 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	S.K.T Progressive Software Co., Ltd.		
4.2	NYX Corporation Co., Ltd.		
4.3	SOFTDE'BUT Co., Ltd.		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นายณัฐพล ลีลายุทธชัย		