



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE PAVILION ภายใต้โครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICEMART) ในงาน Thailand HR TECH Conference Exposition ๒๐๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE PAVILION ภายใต้โครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICEMART) ในงาน Thailand HR TECH Conference Exposition ๒๐๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๑,๔๘๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๘๒๗-๐๘๒๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th , pratch_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
โครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICEMART)

1. ชื่อโครงการ : โครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICEMART)
2. ชื่อกิจกรรม : MICE PAVILION
3. งบประมาณ :
วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ : 2-63MA07001
4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ภาคเอกชนเกิดการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล มากยิ่งขึ้น ใช้กลไกไมซ์เป็นเครื่องมือให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจกับผู้ประกอบการ
 - 4.2 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
 - 4.3 เพื่อสร้างการรับรู้และแนะนำองค์กรเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และพันธกิจของ สสพ.

5. ขอบเขตการดำเนินงาน :

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICEMART) ที่สอดคล้องกับระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ภายในงาน Thailand HR Tech Conference & Exposition 2020 และนำเสนอแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอ จัดทำเนื้อหา ติดตั้งและรื้อถอน บูธประชาสัมพันธ์ องค์กร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ขนาด 8 x 12.5 เมตร หรือไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. จำนวน 1 คูหาใหญ่ (PAVILION) โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

5.2.1 พื้นที่นำเสนอภาพลักษณ์องค์กรเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และพันธกิจของ สสพ. รวมถึงนำเสนอโครงการต่าง ๆ หรือกิจกรรมทางการตลาดของ สสพ. ประกอบด้วย

- (1) โครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือ ไมซ์เพื่อชุมชน
- (2) โครงการ Thailand MICE Connect
- (3) โครงการ TMVS & AMVS

(4) หรือโครงการ / กิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ที่ สสปน. เห็นควรนำมาโปรโมตหรือ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม

5.2.2 พื้นที่เจรจาธุรกิจ ตามจำนวนขององค์กรที่เข้าร่วมซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คูหาย่อย โดยคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัยภายใต้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตาม แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย กรณี โโรคระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

5.2.3 พื้นที่ทำกิจกรรม หรือ การสาธิต (Demonstration)

5.2.4 จุดลงทะเบียนหรือเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานที่คูหา

5.2.5 พื้นที่เก็บของ (Storage)

5.2.6 พื้นที่จัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลของ สสปน.

5.2.7 จัดหาระบบ Wifi ครอบคลุมในบริเวณคูหา

5.2.8 ควรเป็นดีไซน์เปิด โปร่ง ไม่ทึบ สามารถมองเห็นได้จากทุกมุม

5.2.9 จัดหาเคาท์เตอร์เพื่อให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์องค์กร

5.2.10 จัดหาทีวี LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 42 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง

5.2.11 จัดหาที่ใส่เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ Sales kits

5.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ

อุตสาหกรรมไมซ์จากฐานข้อมูล สสปน. และ/หรือ เครือข่าย เพื่อออกคูหาย่อยภายใน คูหาใหญ่ (PAVILION) โดยใช้เงื่อนไขการคัดเลือกและการเห็นชอบของ สสปน.

จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คูหาย่อย โดยมาจากภาคี และ/หรือ ภูมิภาคต่างๆ

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม Business Matching ระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ที่ ได้รับการคัดเลือกจากข้อ 5.2.12 หรือ บริษัท DMC / Travel Agent ที่เป็นสมาชิกของสภาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (TCT) สมาคมท่องเที่ยวต่างๆ อาทิ สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ (สทท.) สมาคมสมาพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยวส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย (TFOPTA) รวมถึงสมาชิกของสมาคม โรงแรมไทย (THA) สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ(ไทย) (TICA) กับองค์กรภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจ ภายในงาน เพื่อสร้างโอกาสการต่อยอดการจับคู่เจรจาธุรกิจ โดยดำเนินการเป็นระยะเวลา 2 วัน และ/ หรือตลอดระยะเวลางาน THAILAND HR TECH

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิธีเปิดกิจกรรมขึ้น ณ บริเวณพื้นที่บูธ และเชิญกลุ่มเป้าหมายและพันธมิตรของ สส ปน. ร่วมกิจกรรม

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการฯ ควบคู่ไปกับการทำประชาสัมพันธ์ ร่วมกับงาน Thailand HR Tech Conference & Exposition 2020 หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อ สร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.5.1 เชิญนักข่าวสื่อมวลชนในประเทศ (Local Press Conference) สายไมซ์ สายเศรษฐกิจ และ

สายท่องเที่ยว ทั้ง Online & Offline จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 20 ราย ณ สถานที่จัดงาน รวมถึงจัดเตรียมอาหารว่างและของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนอย่างเพียงพอ

5.5.2 ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารของ สสปน. เพื่อลงสื่อต่างๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ หรือ วิทยุ โดยจัดทำเป็น Scoop สัมภาษณ์ จำนวนอย่างน้อย 4 รายการ

5.6 ประสานและบริหารงานเพื่อเตรียมความพร้อมของการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับ สสปน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเตรียมเอกสาร จัดการสถานที่ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เป็นต้น

5.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหาเพื่อให้ข้อมูลและแนะนำกิจกรรมที่เกิดขึ้นในคูหาตลอดการจัดงาน (MC / pretty) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และรถขนส่งเพื่อรับ-ส่ง คินเอกสารประชาสัมพันธ์ของ สสปน. สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์

5.9 จัดหาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับเก็บภาพกิจกรรมภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

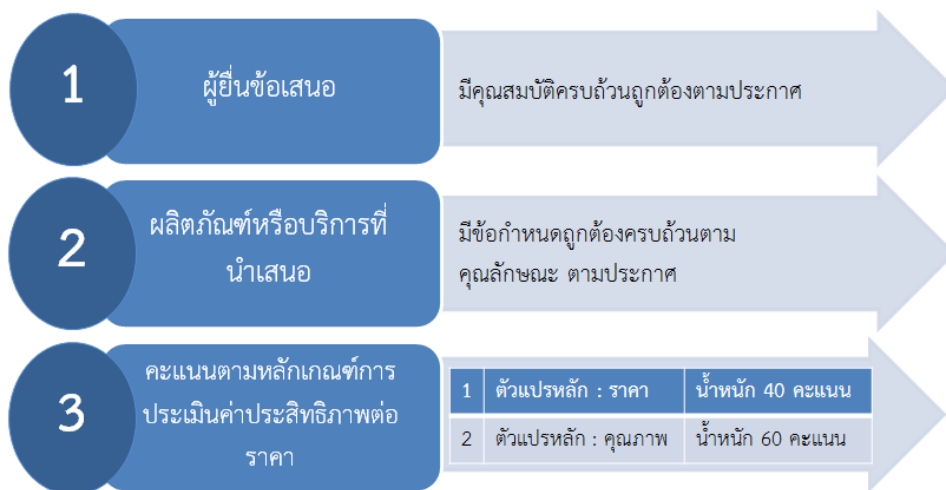
5.10 ประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	10
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบ และการออกแบบการใช้พื้นที่ และรูปแบบคูหานิทรรศการ (Design)	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสารเนื้อหาจัดแสดง การ ผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และ การ คำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจนประเด็นต่างๆ ที่ทั่วโลกให้ความสนใจ ประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งคูหานิทรรศการเพิ่มเติม	30
ตัวแปรรองที่ 4	ประโยชน์ใช้สอย (Booth Functions) การจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับงานระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการตกแต่งและงานที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการ รวมถึงการบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการที่เป็นประโยชน์และ เหมาะสมต่อการใช้งาน	20
ตัวแปรรองที่ 5	มีเครือข่ายและ/หรือ คู่ค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหานิทรรศการนานาชาติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับใน ประเทศกลุ่มเป้าหมาย	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล
การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค
ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
 4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อสั่งจ้างหรือวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบรายงาน	ลักษณะของรายงาน
ครั้งที่ 1. รายงานแผนการเตรียมการดำเนินโครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICE Mart)	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงานส่งมอบงานในรูปแบบ file นำเสนอ (power point) บันทึกลงใน thumb drive หรือ hard disk drive จำนวน 5 ชุด
ครั้งที่ 2. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICE Mart)	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ (words) หรือ file นำเสนอ (power point) บันทึกลงใน thumb drive หรือ hard disk drive จำนวน 5 ชุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. ค่าปรับ :

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

11. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดมภ์ :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

13. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

14. กรรมสิทธิ์ :

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายนิยม อิงคสุรวัฒน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก Email: niyom_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6052
 2. นายปราชญ์ พัทโนทัย เจ้าหน้าที่อาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภูมิภาคภาคกลางและภาคตะวันออก Email: pratch_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 084-096-2196

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการ Thailand Domestic MICE Trade Show (MICE Mart)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและ ตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	30 เม.ย. 2563	เป็นเงิน	2,101,480.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าดำเนินการออกแบบ นำเสนอ จัดทำเนื้อหา ติดตั้งและ รื้อถอน บูธประชาสัมพันธ์องค์กรให้เหมาะสมกับพื้นที่ ขนาด 8 x 12.5 เมตร หรือไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. จำนวน 1 บูธ	909,500	บาท
3.2	ค่าประสานงานและดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จากฐานข้อมูล สสปน. และ เครือข่าย เพื่อออกคูหาภายในบูธของโครงการ โดยใช้ เงื่อนไขการคัดเลือกและการเห็นชอบของ สสปน. จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ราย	110,566.67	บาท
3.3	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Business Matching ระหว่าง ผู้ประกอบการไมซ์ บริษัท DMC / Travel Agent หรือผู้ ที่สนใจภายในงาน เป็นระยะเวลา 2 วัน	215,783.33	บาท

3.4	ค่าจัดพิธีเปิดกิจกรรมขึ้น ณ บริเวณพื้นที่บูธ	117,700.00	บาท
3.5	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ (อาทิ เชิญนักข่าว อาหารว่าง ของที่ระลึก สกู๊ปสัมภาษณ์ผู้บริหาร)	354,883.33	บาท
3.6	ค่าบริหารจัดการ (อาทิ การจัดการสถานที่ ค่าจนท. ประจําบูธ รถขนของ จัดเตรียมเอกสาร ค่าจนท.ประสานงาน ช่างภาพ)	330,630.00	บาท
3.7	ค่าประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานสรุป	62,416.67	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง		
4.1	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)		
4.2	บริษัท ซีทีจี2002 จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
4.3	บริษัท กิตติ์ คีปเปอร์ ครีเอทีฟ โปรดักชั่นส์ จำกัด		

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายนิยม อิงคสุรวัฒน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและตะวันออกเฉียง