



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๐,๖๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

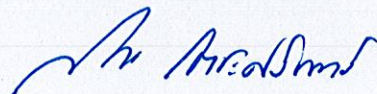
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip)
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในการกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภูมิภาคผ่านอุตสาหกรรมไมซ์ และสร้างกิจกรรมไมซ์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในภูมิภาค

ดังนั้นในปี 2563 นี้สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมมหาชน) หรือ สสปน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการจัดการประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้าภายในประเทศไทย หรือเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) จึงได้จัดทำโครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) นี้ เพื่อนำกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น เดินทางสำรวจความพร้อมของพื้นที่จัดกิจกรรมไมซ์ รวมถึงเส้นทางการจัดประชุมสัมมนาใหม่ (New Destination) เพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม FAM Trip ในการกระตุ้นการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง สถานที่ และ/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ให้กับองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นปัจจัยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ เกิดการเดินทาง อันจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความพร้อมในการรองรับการจัดประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ในแต่ละภูมิภาค

เพื่อนำเสนอแนวคิดในการจัดประชุม สัมมนา (Meetings) หรือ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การจัดงานเลี้ยงรับรอง (Welcome Theme Reception) สถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ ชุมชนที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดกิจกรรม CSR/Team Building ให้กับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม FAM Trip โดยใช้กลไกไมซ์เป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการกระตุ้นการจัดกิจกรรมสัมมนานอกสถานที่ และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งพัฒนา

ข้อกำหนดงาน (TOR) : กิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค

และสร้างความเจริญเติบโตในมิติต่างๆกับเมืองที่มีศักยภาพในภูมิภาค อันจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนในภูมิภาค ผ่านกิจกรรม (Showcase/Table Top Sales)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปเป็นรายงานก่อนการจัดทำแผน
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง จำนวน 2 เส้นทาง คือ เส้นทางที่ 1 จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดสุโขทัยและพิษณุโลก (3 วัน 2 คืน) เส้นทางที่ 2 จังหวัดนครราชสีมา (3 วัน 2 คืน) โดยมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือ โครงการไมซ์เพื่อชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2563
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค เพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้ง ต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.3.1 นำเสนอรูปแบบ Concept ที่มีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการไมซ์เพื่อชุมชน ให้รูปแบบสอดคล้องกับสถานที่ และนำเสนอแผนดำเนินการ
 - 6.3.2 กำหนดจัดงานภายในปี พ.ศ. 2563
 - 6.3.3 ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานตามที่ สสปน. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ ด้านการดูแลต่าง ๆ การเดินทาง ที่พัก อาหารตลอดกิจกรรม เป็นต้น ดังนี้
 - องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 20 ราย
 - ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชน และเชิญผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (Showcase/Table Top Sales) เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ พร้อมทั้งรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออฟไลน์และออนไลน์
 - 6.3.4 จัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง และอื่น ๆ โดยมีการใช้ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในแต่ละเส้นทาง
 - 6.3.5 จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอเพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำพรีเซนเตชัน วิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage) ตลอดการจัดงาน

6.3.6 จัดค้นหา หรือไต่ะ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์

6.3.7 จัดทำประเมินผล ศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ Satisfaction Survey และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

6.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมเส้นทางสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค โดยประสานงานกับสถานที่ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อเป็น รางวัล และผู้จัดกิจกรรม Theme ต่างๆ อาทิ Culture, TeamBuilding, และCSR เพื่อรวบรวม และออกแบบ ทำคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดในรูปแบบ Digital File

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ รัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

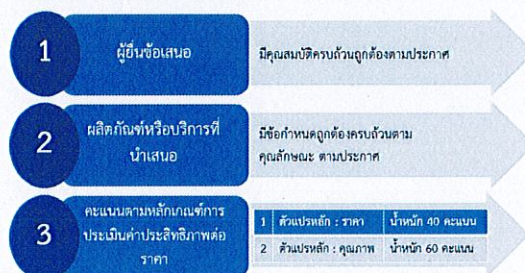
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร รอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปร รองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปร รองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจและสามารถ ประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	20
ตัวแปร รองที่ 3	ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ พิจารณาจากการวางแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แคมเปญให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	20
ตัวแปร รองที่ 4	การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิด ประโยชน์สูงสุด	20
ตัวแปร รองที่ 5	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูรณาการ ความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

สสปน. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบประเมินผล ศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม และจัดทำ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ Satisfaction Survey ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมในเส้นทางสินค้าและบริการด้านไมซีในพื้นที่ภูมิภาค รวบรวมและจัดทำคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดในรูปแบบ Digital File และรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออฟไลน์และออนไลน์ บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล external harddisk 1 TB 1 ตัว ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับ

ผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนิยม อิงศรววัฒน์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ

Email: niyom_i@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6052

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้ สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	21 พฤษภาคม 2563	เป็นเงิน	1,320,690 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	62,114	บาท
3.2	จัดทำแผนเส้นทาง จำนวน 2 เส้นทาง คือ เส้นทางที่1 จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดสุโขทัยและพิษณุโลก(3 วัน 2 คืน) เส้นทางที่2 จังหวัดนครราชสีมา(3 วัน 2 คืน) โดยมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือ โครงการไมซ์เพื่อชุมชนประจำปี พ.ศ. 2563 ดำเนินการกิจกรรมสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค เพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้ง ต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม	1,126,291	บาท



<p>3.3 ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมเส้นทางสินค้าและบริการ ด้านไมซีในพื้นที่ภูมิภาคโดยประสานงานกับสถานที่ที่สามารถรองรับกิจกรรมการจัดประชุม การศึกษาดูงานและการเดินทางเพื่อ เป็นรางวัล และผู้จัดกิจกรรม Theme ต่างๆ อาทิ Culture, TeamBuilding, และCSR เพื่อรวบรวม และออกแบบทำควอาร์ โค้ดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File</p>	<p>85,435 บาท</p>
<p>3.4 จัดทำประเมินผล ศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ เข้าทำกิจกรรม จัดทำ Satisfaction Survey และจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการฯ</p>	<p>46,850 บาท</p>

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท โลเคิล อไลค์ จำกัด
- 4.2 บริษัท Paula & Co DMC (THAILAND) จำกัด
- 4.3 บริษัท Indeed Creation จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายนิยม อิงคสุวัฒน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคกลางและตะวันออก

