



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการดำเนินโครงการ MICE Hygiene Discipline Guidelines (แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างการดำเนินโครงการ MICE Hygiene Discipline Guidelines (แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรม ไมซ์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๑,๙๙๖.๖๓ บาท (สามล้านสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

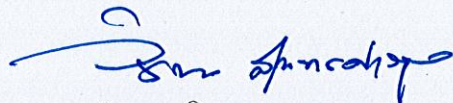
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลา ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้นที่ ๒๕ โดยขอให้ทีมเตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ MICE Hygiene Discipline Guidelines (แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์)

2. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) ซึ่งมีการระบาดและติดเชื้อเป็นจำนวนมากทั่วโลก จากการสัมผัสผู้ติดเชื้อได้หลายช่องทาง รัฐบาลจึงได้ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ตั้งแต่ 26 มีนาคม 2563 นั้น

ในปัจจุบันรัฐบาลได้ออกข้อกำหนด ผ่อนคลายให้มีการจัดกิจกรรมไมซ์ โดยได้ออกมาตรการหลัก มาตรการรองในการดำเนินกิจกรรมไมซ์มาแล้ว ดังนั้น สสพ. จึงเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ในแต่ละธุรกิจทั้งด้านการจัดงานประชุมองค์กรและการประชุมวิชาชีพ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการเพื่อลดและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในกิจกรรมไมซ์ ตลอดจนเผยแพร่แนวปฏิบัติให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้สามารถเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงานไมซ์ได้อย่างเหมาะสม ผ่านคู่มือและสื่อต่างๆ

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการหลัก มาตรการรองและแนวทางปฏิบัติด้าน

สุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ให้แก่ผู้จัดงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เข้าร่วมงานในการดูแลป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

4.3. เพื่อเป็นช่องทางส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ความพร้อมและภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการจัดงานไมซ์ได้งานปลอดภัย

H. Gordin

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 5.1. ออกแบบและจัดทำเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย 4 ด้าน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีรูปภาพประกอบ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์ 4 สีเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า 400 เล่ม โดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้
 - 5.1.1. คู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับธุรกิจการจัดงานประชุมองค์กรและประชุมวิชาชีพ
 - 5.1.2. คู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับธุรกิจการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
 - 5.1.3. คู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า
 - 5.1.4. คู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับธุรกิจจัดงานอีเวนต์
- 5.2. การผลิตเนื้อหาการสื่อสาร
 - 5.2.1. ผลิตวีดีโอหรือคลิปสั้น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ
 - 5.2.2. ออกแบบและผลิตอินโฟกราฟฟิก (Infographic) หรือสื่อที่เป็นเนื้อหาพร้อมรูปภาพให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
 - 5.2.3. ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- 5.3. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม
 - 5.3.1. จัดกิจกรรมในห้องค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ตามแนวปฏิบัติสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ให้กับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 250 คน และ Live ในรูปแบบออนไลน์
 - 5.3.2. ดำเนินการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น TISI22300, ISO20121, ISO22000, ISO22301 ฯ โดยจัดตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย สวยงามและเป็นไปตามแนวปฏิบัติสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
 - 5.3.3. จัดเตรียม Presentation สำหรับผู้บริหาร (ถ้ามี) และผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น
 - 5.3.4. จัดหาพิธีกร และจัดทำภาพจำที่น่าสนใจเพื่อให้เกิดการจดจำและกล่าวถึงเกี่ยวกับโครงการ
 - 5.3.5. ดำเนินการเชิญผู้นำทางความคิดเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 คน
 - 5.3.6. รวบรวมและจัดทำอัลบั้มภาพและวีดีโอในวันการจัดงานในห้องค์ความรู้

Handwritten signature

5.3.7. จัดทำชุดนิทรรศการประกอบให้มีความน่าสนใจ

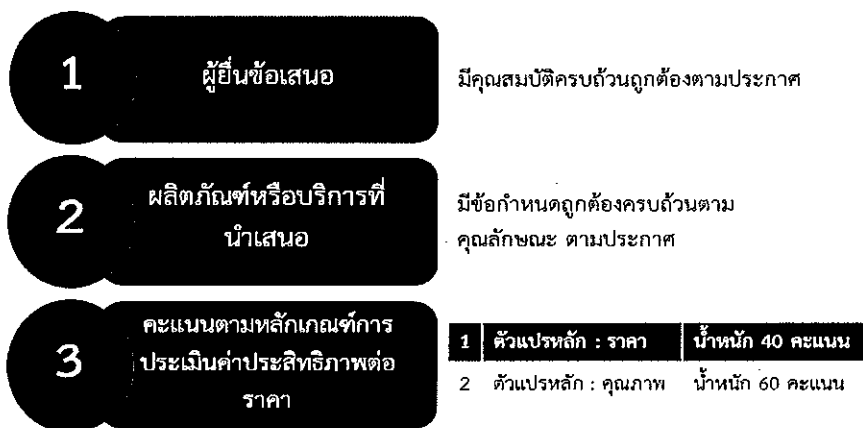
6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Uo Fam

7.3 สสบน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

120 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานโครงการ - ร่างเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย - คู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 เล่ม - ไฟล์คู่มือในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - วิดีโอหรือคลิปสั้น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที - อินโฟกราฟฟิก (Infographic) หรือสื่อที่เป็นเนื้อหาพร้อมรูปภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด และบันทึกลง External Hard disk ขนาด 1 TB ประกอบด้วย - วิดีโอหรือคลิปสั้น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที - อินโฟกราฟฟิก (Infographic) หรือสื่อที่เป็นเนื้อหาพร้อมรูปภาพ	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Leorfin

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น</p> <p>- สรุปผลการให้ความรู้แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ และอัลบั้มภาพและวิดีโอในวันการจัดงานให้องค์ความรู้</p>	

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ

L (๒๐/๕/๖๓)

ตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ.และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.



5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6082

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	MICE Hygiene Discipline Guidelines (แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์)		
	กิจกรรม	MICE Hygiene Discipline Guidelines (แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	10/06/2563	เป็นเงิน	3,041,996.63 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	ออกแบบและจัดทำเนื้อหาคู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย 4 ด้าน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	535,000.00	บาท
3.2	ผลิตเนื้อหาการสื่อสาร	684,800.00	บาท
3.3	ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	1,435,137.50	บาท
3.4	ดำเนินโครงการ ค่าความคิดสร้างสรรค์ การประสานงาน เตรียมการจัดงาน บริหารกิจกรรม และรายงานสรุป	387,059.13	บาท
	รวม	3,041,996.63	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด
- 4.2 บริษัท INDEED CREATION Co.,Ltd.
- 4.3 บริษัท Kingsmen C.M.T.I Plc
- 4.4 บริษัท โน้ตเอเบิล แบนด์ค็อก จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรรหาร