



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำ Thailand Mega Event Market Insight ภายใต้โครงการกระตุ้นตลาดเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติภายหลังเหตุการณ์ COVID ๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำ Thailand Mega Event Market Insight ภายใต้โครงการกระตุ้นตลาดเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติภายหลังเหตุการณ์ COVID ๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๙๐๐.๐๑ บาท (สองล้านเก้าร้อยบาทหนึ่งสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [sivaporn\\_p@tceb.or.th](mailto:sivaporn_p@tceb.or.th) [kulwadee\\_t@tceb.or.th](mailto:kulwadee_t@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการกระตุ้นตลาดเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติภายหลังเหตุการณ์ COVID 19

**2. ชื่อกิจกรรม**

การจัดทำ Thailand Mega Event Market Insight

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ประเทศไทยและทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในทุก ๆ ภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การจัดการประชุม รวมถึงการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงทั้งในแง่ของความเชื่อมั่นของนักเดินทางธุรกิจต่างชาติ หรือผู้เข้าร่วมงานเทศกาล (Festival goers) รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของเจ้าของลิขสิทธิ์งานต่างชาติที่กำลังจะขยายงานมายังประเทศไทย

โดยมีการคาดการณ์ว่าแม้การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จะเริ่มคลี่คลายลง แต่ผลกระทบจากการแพร่ระบาดยังคงอยู่ ดังนั้น การเร่งฟื้นฟูและเยียวยาผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) – สสปน. ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมฯ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการสร้างกลยุทธ์และวิธีการ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในการก้าวข้ามวิกฤติและเตรียมพร้อมที่จะกลับมาเปิดรับและดำเนินธุรกิจอีกครั้งหลังจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เริ่มคลี่คลายลง

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือ เยียวยา และกระตุ้นตลาดเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติให้สามารถฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว สสปน. จึงมีแผนดำเนินการจัดทำ Thailand Mega Event Market Insight เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดเชิงลึกของอุตสาหกรรมและเป็นการสร้างเครื่องมือทางการตลาดทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (Marketing Tools) ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการนำเสนอแก่ผู้จัดงานหรือเจ้าของลิขสิทธิ์งานจากต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยและสร้างความเชื่อมั่น รวมถึงเน้นย้ำว่าประเทศไทยมีความพร้อมและมีมาตรฐานในการเป็นจุดหมายปลายทางที่ปลอดภัยในการจัดงาน (Safe Destination)

A

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำการวิเคราะห์ตลาดการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติในประเทศไทย (Thailand Mega Event Market Insight)
- 5.2 เพื่อจัดทำเครื่องมือทางการตลาด (Marketing tools) ในรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์
- 5.3 เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ในการสร้างความเชื่อมั่นและเน้นย้ำบทบาทและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางที่ปลอดภัย (Safe Destination)

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 ดำเนินการวิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล ด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติของประเทศไทย (Thailand Mega Event Sale Kits) โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ตามความเหมาะสมของข้อมูล พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PowerPoint Presentation และ Pdf File ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ รวม 2 ชุด โดยจะต้องมีข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้
  - 6.1.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลทางการตลาดโดยภาพรวมสำหรับการจัดงานอีเวนต์และงานเทศกาลในประเทศไทย (Thailand Mega Event Overview)
  - 6.1.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลทางการตลาดเชิงลึก (Thailand Mega Event Market Insight) โดยจัดทำการวิเคราะห์สำหรับการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติในประเทศไทย ประกอบด้วย 5 กลุ่มประเภทงาน (Sectors) ได้แก่
    - 1) งานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture)
    - 2) งานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติด้านความคิดสร้างสรรค์และไลฟ์สไตล์ (Creative and Lifestyle)
    - 3) งานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติด้านกิจกรรมความบันเทิง (Entertainment)
    - 4) งานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติด้านกีฬามวลชน (Sport Mass Participation)
    - 5) งานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Thailand 4.0)
  - 6.1.3 ดำเนินการวิเคราะห์และเก็บข้อมูลงานอีเวนต์และงานเทศกาลในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 30 งาน รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดในอนาคตของการจัดงานอีเวนต์และงานเทศกาลในประเทศไทย พร้อมข้อเสนอแนะ
  - 6.1.4 ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลของงานอีเวนต์และงานเทศกาล (Event Profile) ของงานที่โดดเด่น (Highlight) ในแต่ละกลุ่มงาน (Sectors) ไม่น้อยกว่า 30 งาน
  - 6.1.5 ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเมืองที่มีศักยภาพในการเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานเมกะอีเวนต์และงานเทศกาลนานาชาติ (เป็นไปตามที่ สสพ.กำหนด)

- 6.1.6 ดำเนินการจัดทำและออกแบบเอกสารข้อมูลการให้การสนับสนุนการจัดงานของ สสปน. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอกับผู้จัดงานต่างชาติ
- 6.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำ PowerPoint Presentation Template สำเร็จรูป สำหรับให้ผู้จัดงานใช้ในการนำเสนอภาพรวมการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติของประเทศไทย (Thailand Mega Event) เพื่อนำไปใช้ในการเจรจากับผู้จัดงานต่างประเทศ
- 6.3 นำเสนอและจัดทำช่องทางออนไลน์ (Online Platform) เพื่อแหล่งรวบรวมและนำเสนอข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 และเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ ในรูปแบบที่มีความสวยงาม และมีความทันสมัย โดยในช่องทางออนไลน์ (Online Platform) จะต้องประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้
- 6.3.1 ช่องทางการเก็บรวบรวมฐานข้อมูล (Database) ระบบปิด โดยจำเป็นต้องมีการลงชื่อเข้าใช้ (Limited Access) สำหรับการเข้าถึงเอกสารและดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้จัดงาน
- 6.3.2 จัดทำช่องทางสำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอัปเดต (News Update) ที่สามารถลิงค์ไปสู่เว็บไซต์หรือ Online Platform ของการจัดงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ปฏิทินภาพรวมการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติในประเทศไทย (Thailand Event Calendar) โดยเป็นระบบเปิด (Public Access)
- 6.4 ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง โดยต้องมีรูปแบบที่มีความทันสมัย มี Gimmick ที่น่าสนใจ รวมถึงใช้รูปแบบที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้
- 6.4.1 จัดหาพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1 ท่าน
- 6.4.2 จัดทำบทพิธีกรสำหรับการแถลงข่าว
- 6.4.3 จัดเตรียมช่องทางในการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีความทันสมัย
- 6.4.4 จัดทำ Email Direct Marketing (EDM) สำหรับเชิญและประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน
- 6.5 ดำเนินการจัดสัมมนาออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อเป็นจุดริเริ่มในการสร้างชุมชน (Community) และรับฟังความคิดเห็นของผู้จัดงานอีเวนต์และเทศกาลในประเทศไทย โดยแต่ละครั้งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้
- 6.5.1 จัดหาและรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ (ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.) จำนวน 3 ท่าน
- 6.5.2 จัดเตรียมช่องทางในการจัดงานจัดสัมมนาออนไลน์ (Webinar)
- 6.5.3 ออกแบบและจัดทำ Email Direct Marketing (EDM) สำหรับเชิญและประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงาน

6.5.4 จัดทำ Online Community Platform สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วม  
สัมมนา

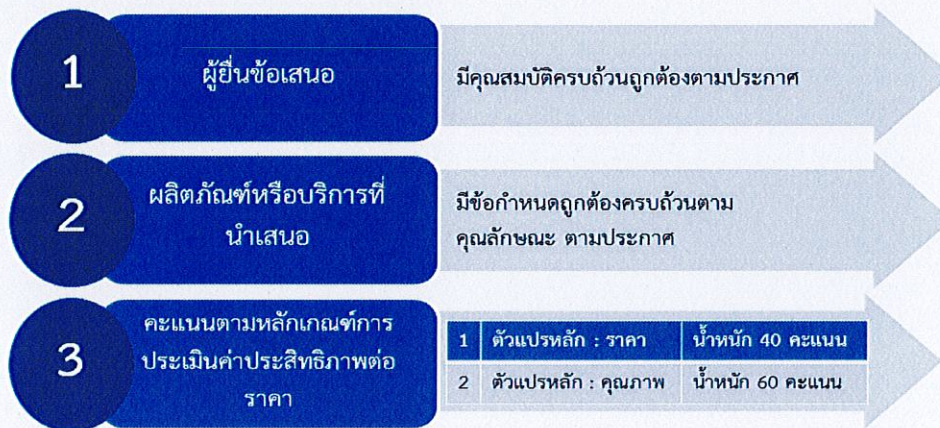
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ  
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106  
วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน  
ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price  
Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน  
ราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	15
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการ ความคิดสร้างสรรค์ และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน ความคิดสร้างสรรค์ วิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งของประเทศไทยและเทรนด์โลก รวมไปถึงแนวทางการนำเสนอในรูปแบบใหม่บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม ที่สามารถเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศตามแต่ละ sector และสร้างความประทับใจต่อกลุ่มเป้าหมาย (เจ้าของลิขสิทธิ์งานในต่างประเทศ) ในการจัดงานมาจัดในประเทศไทย	50
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

120 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1-6.5 ในรูปแบบเอกสารรายงานพร้อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ดังนี้ 1) รายงานสรุปการดำเนินการวิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูลด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติของประเทศไทย (Thailand Mega Event Sale Kits) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PowerPoint Presentation และ Pdf File ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ รวมจำนวน 2 ชุด 2) PowerPoint Presentation Template สำเร็จรูป ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 จำนวน 1 ชุด 3) ช่องทางออนไลน์ (Online Platform) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 จำนวน 1 ชิ้นงาน 4) รายงานการจัดการแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.4 ในรูปแบบเอกสารรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด 5) รายงานการจัดการสัมมนาออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.5 ในรูปแบบเอกสารรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา



## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

## 13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1) นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: Sivaporn\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6056

2) นางกุลวดี ปัทมาศ

ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: Kulwadee\_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6001

**สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การจัดทำ Thailand Mega Event Market Insight		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	17/6/63	เป็นเงิน	2,000,900.01 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	การวิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล ด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติของประเทศไทย (Thailand Mega Event Sale Kits) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PowerPoint Presentation และ Pdf File ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ รวม 2 ชุด	431,566.67	บาท
3.2	การออกแบบและจัดทำ PowerPoint Presentation Template สำเร็จรูป	61,988.67	บาท
3.3	การออกแบบและจัดทำช่องทางออนไลน์ (Online Platform)	311,905.00	บาท
3.4	การจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Platform) จำนวน 1 ครั้ง	475,115.67	บาท
3.5	การจัดสัมมนาออนไลน์ (Webinar) จำนวน 2 ครั้ง	661,474.00	บาท
3.6	อื่นๆ	58,850.00	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	Don Creative Agency Co.,Ltd.		
4.2	Indeed Creation Co.,Ltd.		
4.3	N.C.C. International Events Co.,Ltd. (NCCIE)		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
5.1	นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์		
5.2	นางกุลวดี ปัทมาศ		