



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม (Exhibition Audit) ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดจ้างผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม (Exhibition Audit) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙
ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ,
๐๘๑-๕๔๒-๕๕๑๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาและนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล prapaipak_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าภายในประเทศ		
2.	ชื่อกิจกรรม	จัดจ้างผู้ประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม (Exhibition Auditor)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		800,000.00	บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง	9/10/2020	เป็นเงิน	800,000.00 บาท
				(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินจำนวน 10 งาน (งานละ 80,000 บาท) และ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์		800,000.00	บาท
3.2				บาท
3.3				บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	The Searcher Co., Ltd.			
4.2				
4.3				

หมายเหตุ : ได้สืบราคาจากท้องตลาดจำนวน 5 บริษัท แต่ได้การตอบกลับเสนอราคาเพียง 1 บริษัท

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวประไพพิภัทร์ พุทธิโยธิน

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** การสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าภายในประเทศ
2. **ชื่อกิจกรรม :** จัดจ้างผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม (Exhibition Audit)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 800,000 (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ : 2-64NER01004
4. **หลักการและเหตุผล :**

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ สำนักภูมิภาค เล็งเห็นว่า แผนการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ที่ สสปน. ได้วางไว้นั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลทางการตลาดที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลหาแนวโน้มทางการตลาด เพื่อจัดทำแผนงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตลาดอุตสาหกรรมฯ ได้อย่างถูกต้องทิศทาง ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางการตลาดที่สร้างสรรค์ และเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดการลงทุนทางเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ นอกจากนี้รายงานประเภทข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ของอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์ทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้สามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน สสปน. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของ สสปน. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมฯ ให้สมกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญและการเป็นมืออาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมระดับสากล ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดเปรียบเสมือนเป็นการวางรากฐานการพัฒนาคนและพัฒนาอุตสาหกรรมฯ ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน"

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อาทิเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนและรายชื่อบริษัทที่ออกงานแสดงสินค้า และพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า (Net Space) ในงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. ในโครงการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าภายในประเทศ
- 5.2. เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลที่สำคัญทางการตลาด ในการจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมและผลักดันงานแสดงสินค้าของไทยให้ถูกทิศทางตามมาตรฐานสากล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคเอเชีย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

เพื่อให้โครงการการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าภายในประเทศ บรรลุวัตถุประสงค์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานดังนี้



6.1 ตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสพ. ไม่น้อยกว่าจำนวน 10 งาน (ทั้งนี้ชื่องานแสดงสินค้า หรือจำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ) โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบประเมินอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายที่งานแสดงสินค้าได้จัดแสดงขึ้น ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

6.1.1 จำนวนผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ทั้งหมด แบ่งเป็น คนไทย เรียงจำนวนตามจังหวัดต่างๆ และชาวต่างชาติ (ถ้ามี) แบ่งตามประเทศต่าง ๆ

6.1.2 จำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แบ่งเป็น คนไทย เรียงจำนวนตามจังหวัดต่างๆ และชาวต่างชาติ (ถ้ามี) แบ่งตามประเทศต่าง ๆ

6.1.3 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นระหว่างงานแสดงสินค้า เช่น วีไอพี ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติ (ถ้ามี)

6.1.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาและการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยแบ่งหน่วยงาน และจังหวัดของผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานพร้อมเก็บรายละเอียด อาทิ โรงแรมที่พักและรายละเอียดของการเข้าพักในระหว่างการเดินทางเข้างาน ตลอดจนตรวจสอบจำนวนและรายละเอียดการจับคู่ธุรกิจของแต่ละกลุ่มผู้เข้าชมงาน โดยประสานงานกับทางผู้จัดงาน

6.1.5 จำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้า โดยแบ่งเป็นในสัดส่วนของภาครัฐและเอกชน และแบ่งเป็นรายหน่วยงาน และรายจังหวัด

6.1.6 ขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) และส่วนพื้นที่จัดงานสุทธิ (Net Space)

6.2 จัดทำบทวิเคราะห์สรุปผลตรวจประเมินจากการตรวจสอบงานแสดงสินค้าที่ได้มาจัดประมวลดังนี้

6.2.1 ภาพรวมและแนวโน้มที่สำคัญ (Key Trend) ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนในโครงการ

6.2.2 วิเคราะห์อัตราการเติบโตและการเปลี่ยนแปลง (Growth และ Change) งานแสดงสินค้านั้นๆ เปรียบเทียบย้อนหลังกับปีก่อนหน้าที่มีของงานแสดงสินค้านั้นๆ สำหรับงานที่ขอรับการสนับสนุนเป็นปีที่ 2 ขึ้นไป

6.3 จัดทำแผนการดำเนินงานสำรองการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง


มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม



(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table><tr><td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr></table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรครั้งที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่ดูน่าสนใจ	40
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูล อ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ซี้ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ซี้	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

มกราคม ถึง 30 ตุลาคม 2564

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1 - 10	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตรวจประเมินและรับรองงานแสดงสินค้าฯ จำนวน 10 งาน ตามลำดับการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ 6.1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือ สสปน. ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน
11	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบทวิเคราะห์สรุปผลการตรวจประเมินรายละเอียดตามข้อ 6.2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือ สสปน. ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด และบทสรุปผู้บริหารจำนวน 2 ชุด (ภาษาไทย 1 ชุด ภาษาอังกฤษ 1 ชุด)	ภายใน 30 ตุลาคม 2564

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. จะชำระเงินค่าจ้างจำนวน 10 ครั้ง ตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงให้ผู้รับจ้างในอัตราเท่าๆ กันทุกงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 - 10 เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวประไพพัทธ์ พุทธิโยธิน
ผู้จัดการ สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
Email: prapaipak_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034