



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๕,๙๕๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อย  
ห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.bussinesseventsthailand.com](http://www.bussinesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๓ ,  
๐๘๑-๘๖๐-๙๙๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๒ ธันวาคม  
๒๕๖๓ โดยผ่านโปรแกรม ZOOM MEETING โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [taweesak\\_s@tceb.or.th](mailto:taweesak_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ.

2. **งบประมาณ :**

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รหัสงบประมาณ : 4-64AD01002 ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา  
ระบบ

3. **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อบำรุงรักษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่าง  
ราบรื่น และมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ  
ส่วนกลาง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ของสำนักงานประกอบด้วย

- เครื่องแม่ข่าย และระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) ที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงาน และ  
CAT-IDC สำหรับรองรับ และให้บริการแก่ระบบต่าง ๆ ภายใน สสพ. เช่น Website, Microsite, PMIS,  
HRIS, ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ Intranet, e-Office, e-budgeting, e-Payment, Evaluation  
Planning System, ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS), ระบบ Share Drive เป็นต้น

- ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน สำหรับการให้บริการด้านการสื่อสาร  
ข้อมูล และความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสำนักงานที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงานในชั้นที่ 25 - 26 และ CAT-  
IDC

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และบริการป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Mail Security)

- ระบบ Active Directory และ Domain Controller สำหรับควบคุมการใช้งาน สิทธิต่าง  
ๆ เช่น E-Mail, Share Drive เป็นต้น

- การดูแล และการจัดการระบบสำรองข้อมูล

- บริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งาน  
สารสนเทศต่าง ๆ แก่ สสพ. รวมถึงการดำเนินการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สำนักงาน สามารถ  
ดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน :

4.1. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. โดยกำหนดแผนงาน ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางการแจ้งปัญหา/การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ทุกวันเวลาราชการจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ที่ สสปน. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา และจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ สำหรับติดต่อนอกเวลาราชการ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมเมสเซนเจอร์ระบบส่งข้อความทันที

4.3 ดูแล บริหาร จัดการ ประสานงานระบบสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความประสงค์ของ สสปน. และสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งดำเนินการประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดูแลบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

##### 4.3.1. ระบบจักรกลเสมือน (Virtual Machine) พร้อมเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์

- CAT-IDC

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 @ 2.20GHz
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 @ 2.20GHz
- RAM : 256 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

- DELL PowerEdge R640

- CPU : Intel(R) Xeon(R) Silver 4216 @ 2.10GHz
- RAM : 128 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608

- HP Proliant DL380 Gen 9

- CPU : Intel(R) Xeon(R) E5-2640 v4 @ 2.40GHz
- RAM : 128 GB

- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- HP ProLiant DL380p Gen 8
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) E5-2667 0 @ 2.90GHz
  - RAM : 128 GB
  - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
  - Harddisk : SAS 2.4 TB จำนวน 16 ตัว
- HP DL180
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) E5-2640 V4 @ 2.40GHz
  - RAM : 32 GB
  - Veem 9.5
- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
- Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว
- Switch HP 2910 จำนวน 1 ตัว
- สำนักงาน สสปน.
  - DELL PowerEdge R640
    - CPU : Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 @ 2.20GHz
    - RAM : 256 GB
    - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
  - DELL PowerEdge R640
    - CPU : Intel(R) Xeon(R) Silver 4216 @ 2.120GHz
    - RAM : 256 GB
    - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
  - HP ProLiant DL380 Gen9
    - CPU : Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v4 @ 2.40GHz

- RAM : 128 GB
- VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- HP ProLiant DL380 Gen9
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v3 @ 2.40GHz
  - RAM : 128 GB
  - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- HP ProLiant DL380 Gen9
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v3 @ 2.40GHz
  - RAM : 128 GB
  - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- HP ProLiant DL380 Gen9
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v3 @ 2.40GHz
  - RAM : 128 GB
  - VMware ESXi, 6.7.0, 10302608
- SAN Storage DELL PowerVault ME 4024
  - Harddisk : SAS 2.4 TB X 16
- HP DL180
  - CPU : Intel(R) Xeon(R) E5-2640 V4 @ 2.40GHz
  - RAM : 32 GB
  - Veem 9.5
- DELL EMC SAN Fiber Switch จำนวน 2 ตัว
- Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 1 ตัว
- Switch HP 5120 จำนวน 1 ตัว

#### 4.3.2. ระบบเครือข่าย และความปลอดภัยของสำนักงาน

- CAT-IDC
  - Firewall Fortigate 500E จำนวน 1 ตัว

- Email Security FortiMail 200D จำนวน 1 ตัว
- QNAP TS-873U-RP
  - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว
- สำนักงาน สสปน. ในชั้นที่ 25 และ 26
  - Firewall Fortigate 100E จำนวน 1 ตัว
  - Switch Cisco Catalyst 9300 จำนวน 2 ตัว
  - Switch HP 5130 จำนวน 3 ตัว
  - Switch HP 1950 จำนวน 1 ตัว
  - Switch HP 1920S จำนวน 2 ตัว
  - QNAP TS-1673U-RP
    - Harddisk SATA 10 TB จำนวน 8 ตัว
  - Access Point Aruba 515 จำนวน 24 ตัว

#### 4.3.3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security)

- Microsoft Exchange 2019
- Email Security FortiMail 200E

#### 4.3.4. บริการ Active Directory, Domain Controller, DNS และ DHCP Service

- CAT-IDC
  - Active Directory : Microsoft Windows 2016
  - Domain Controller : Microsoft Windows 2016
  - DNS : Microsoft Windows 2016
- สำนักงาน สสปน.
  - AD : Microsoft Windows 2016
  - Domain Controller : Microsoft Windows 2016
  - DNS : Microsoft Windows 2016
  - DHCP : Microsoft Windows 2016

โดยในกรณีที่เกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สสปน. หรือผู้รับจ้างตรวจพบปัญหา โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเงื่อนไขความเร่งด่วนของปัญหาดังต่อไปนี้

ด่วนที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ด่วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 8 ชั่วโมง จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ จะต้องรายงานสถานะปัญหาและการแก้ไขให้ สสปน. ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

4.4. พิจารณาดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่คุณผลิตมีการออก Patch เพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้ สสปน. พิจารณาตัดสินใจดำเนินการ

4.5. ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางการแก้ไข หรือการใช้งานด้านสารสนเทศต่าง ๆ แก่ สสปน. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

4.6. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายงานสมรรถนะหรือสถานการณ์ใช้ทรัพยากรภายในของอุปกรณ์ รายงานการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ในโครงการ และรายงานการแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ.

4.7. ดำเนินการดูแล และจัดการระบบสำรองข้อมูลของสำนักงานด้วยโปรแกรม Veeam

4.8. ดำเนินการควบคุมดูแลการสำรองข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สสปน.

4.9. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการช่วยเหลือในการดำเนินการและประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้ สสปน. สามารถดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศได้

## 5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



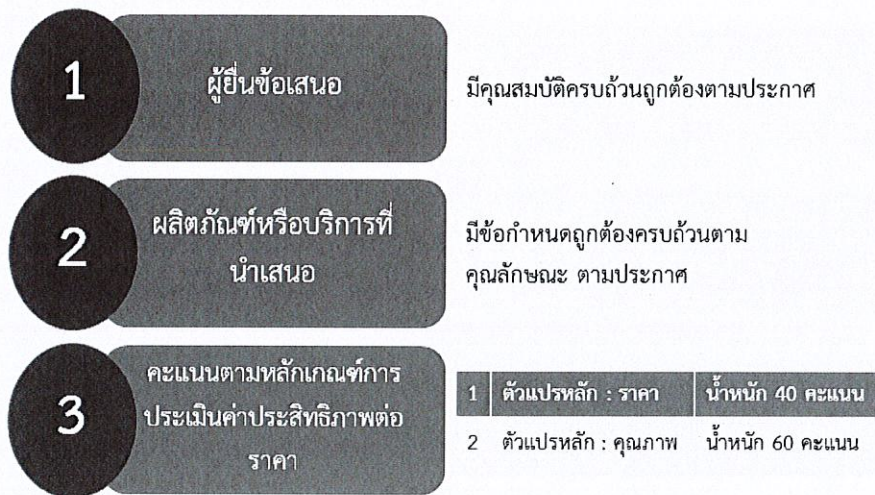
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ :

349 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	<p>การวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการนำเสนอผลงาน ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้</p>	30
ตัวแปรรองที่ 2	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท</p> <p>บริษัทที่เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชน มาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง</li> <li>● มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจักรกลเสมือน ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง</li> <li>● มีผลงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจและ/หรือเอกชนมาไม่เกินกว่า 3 ปี โดยต้องแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาไม่น้อยกว่า 1 สัญญา มาประกอบข้อเสนอราคาจ้าง</li> </ul>	40
ตัวแปรรองที่ 3	<p>คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรของบริษัทในการดำเนินงาน ต้องมีใบรับรองอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortinet Certified Network Security Administrator</li> <li>▪ Fortinet Certified Network Security Professional</li> <li>▪ Fortinet NSE4</li> <li>▪ Microsoft Certified : Server Infrastructure</li> <li>▪ Microsoft Certified : Windows Server</li> <li>▪ Microsoft Certified Solutions Associate : Windows Server 2016</li> </ul>	30

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Certified : Messaging</li> <li>▪ Microsoft Certified : Cloud Platform and Infrastructure</li> <li>▪ VMware Certified : Data Center Virtualization</li> <li>▪ VMware Certified : VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 certificate</li> </ul>	
	รวม	100

### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### 8. การส่งมอบงาน :

**ครั้งที่ 1 :** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**ครั้งที่ 2 :** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 1 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.9 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**ครั้งที่ 3 :** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสพ. ฉบับที่ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.9 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**ครั้งที่ 4 :** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 3 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.9 ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**ครั้งที่ 5 :** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

1. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน. ฉบับที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.9

2. รายงานสรุปสุดท้าย (Final Report) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่างๆ

ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีเป็นภาษาไทย และดิจิตอลไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายใน ระยะเวลา 349 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

**งวดที่ 1 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 2 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 3 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 4 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 5 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 10. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

### 11. หลักประกันสัญญา :

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

### 12. การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์ :

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร หรือ สสปน. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเสนอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### 14. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล  
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริการสารสนเทศองค์กร ฝ่ายบริหาร  
Email: Taweesak\_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6084

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพื้นฐานส่วนกลางของ สสปน.		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนบริการสารสนเทศองค์กร ฝ่ายบริหาร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	17/11/2563	เป็นเงิน	995,956.00 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	บริการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย และระบบจักรกลเสมือน	321,000.00	บาท
3.2	บริการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และความปลอดภัยเครือข่ายของสำนักงาน	222,560.00	บาท
3.3	บริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory, Domain Controller และ DNS	183,184.00	บาท
3.4	บริการบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	164,780.00	บาท
3.5	บริการดูแล และจัดการระบบสำรองข้อมูล	104,432.00	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เทิร์นออน โซลูชั่น จำกัด
- 4.2 บริษัท i-Tree Innovative Services Company Limited
- 4.3 บริษัท ทีไออาร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ