



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน World Tea and Coffee Expo ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน World Tea and Coffee Expo ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๖๐๗-๑๘๐๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [dontawee\\_s@tceb.or.th](mailto:dontawee_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรสารพูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน: World Tea and Coffee Expo: กิจกรรมจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรม สร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ

2. งบประมาณ

วงเงิน.....2,324,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ :

3. หลักการ

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) และ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) ได้มีการส่งเสริมให้ชา-กาแฟเป็นพืชยุทธศาสตร์ที่สำคัญและผลักดันให้ภาคเหนือเป็นศูนย์กลางการผลิตชาและกาแฟของประเทศที่มีคุณภาพสูง เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของภาคเหนือตอนบนมีความเหมาะสมสำหรับการปลูกชาและกาแฟที่มีคุณภาพดี สามารถสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยในระดับสากล พืชดังกล่าวนี้ได้กลายมาเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคเหนือตอนบนในปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกและผู้ผลิตชาและกาแฟ

จากรายงานผลการศึกษาของทีมนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องการพัฒนาระดับงาน Chiang Rai – ASEAN Coffee & Tea Festival 2017 สู่การเป็นงานชั้นนำ (Flagship Event) สนับสนุนงบประมาณโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ค้นพบเบื้องต้นว่า นอกจากจังหวัดเชียงรายแล้ว พืชชาและกาแฟมีการปลูกอย่างแพร่หลายในภาคเหนือตอนบน มีปริมาณการผลิต คุณภาพ และศักยภาพ ที่สามารถยกระดับเป็นให้ฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง และส่งเสริมเป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวด้านชาและกาแฟของภูมิภาคอาเซียนได้

นอกจากนี้ ทางคณะผู้วิจัยได้สรุปแผนการยกระดับการจัดงาน Chiang Rai- ASEAN Coffee & Tea Festival (แผนระยะ 5 ปี) โดยมีเป้าหมาย คือ เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมจังหวัดเชียงรายเป็น “นครแห่งชาและกาแฟ” โดยมีวัตถุประสงค์ 3 เสาหลัก คือ 1) การพัฒนาระดับงาน ที่มุ่งยกระดับงานเทศกาลชา-กาแฟ สู่การเป็นงานชั้นนำ 2) ส่งเสริมอุตสาหกรรมชาและกาแฟ และ 3) ส่งเสริมการท่องเที่ยวนอกฤดูกาล โดยในปี “พ.ศ. 2561 สร้างฐานการจัดงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม” โดยจะมีการกำหนดโครงการสร้างการทางานในรูปแบบของคณะกรรมการจัดงานชาและกาแฟของจังหวัดเชียงราย โดยเน้นการทำงานแบบบูรณาการทุกภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคธุรกิจ เน้นการสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชา กาแฟ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ให้เกิดเป็นรูปธรรม ทางคณะผู้วิจัยได้เสนอแนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของงาน Chiang Rai- ASEAN Coffee & Tea Festival ของจังหวัดเชียงราย โดยการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมชาและกาแฟจังหวัดเชียงราย และบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาของจังหวัด เพื่อให้มีกลไกและงบประมาณในการขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

กตัญญู



จากข้อเสนอแนะดังกล่าวในปี 2561 จังหวัดเชียงรายได้มีนโยบายผลักดันให้เป็นเมืองแห่งชาและกาแฟ โดยพัฒนาให้เป็นเมืองหลักในการขนส่ง ค้าขาย เจริญธุรกิจ เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมและนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมชา กาแฟ ตลอดจนเป็นเมืองที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับชา และกาแฟ ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินการเรียบร้อย จังหวัดเชียงรายจึงตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนเมืองแห่งชาและกาแฟ ประกอบไปด้วยอนุกรรมการ 4 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ 2) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ 3) ฝ่ายส่งเสริมการตลาด 4) ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมที่สำคัญ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดประชุมเครือข่ายชาและกาแฟประเทศไทยไปเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561 ที่ผ่านมา ผลจากการจัดงานดังกล่าวพบว่า สามารถสร้างเครือข่ายของผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมชาและกาแฟครบวงจรการผลิต เกิดการเชื่อมโยงทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งยังเป็นเวทีที่เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมชาและกาแฟ และในปี 2562 ได้มีการจัดงานประชุม Tea and Coffee Symposium ขึ้นเพื่อเป็นการขยายฐานการจัดงานและการสร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงกับต่างประเทศอีกด้วย

ดังนั้น ในการส่งเสริมระดับอุตสาหกรรมชา-กาแฟ และ การขับเคลื่อนเมืองแห่งชา-กาแฟของจังหวัดเชียงราย เพื่อขยายผลสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมชาและกาแฟในภาคเหนือตอนบนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และเป็นกลไกขับเคลื่อนนครแห่งชาและกาแฟ ควรมีการจัดทำโครงการ “World Tea and Coffee Expo” โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานคือ การส่งเสริมการค้าชา-กาแฟ การยกระดับศักยภาพเกษตรกรเพื่อพัฒนาคุณภาพชา-กาแฟ ขยายการรับรู้ระดับประเทศและต่างประเทศในรูปแบบเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อการแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สร้างฐานการจัดงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วม และ สร้างเครือข่ายทางวิชาการและทางธุรกิจผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานประชุมวิชาการ ขยายกลุ่มเป้าหมายสู่ตลาดสากลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมถึงให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) เพื่อทำให้พื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องบนพื้นฐานความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

#### 4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีฐานข้อมูลของการจัดงานแสดงสินค้าชาและกาแฟของประเทศไทย
- 4.2 เพื่อให้มีการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ชาและคลัสเตอร์กาแฟของประเทศไทย
- 4.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมชาและกาแฟของประเทศไทย

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

กิจกรรมภายใต้โครงการ World Tea and Coffee Expo เป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการที่จะร่วมมือกันทำงานทุกภาคส่วน ร่วมกันผลักดันให้ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวด้านชา-กาแฟของภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา-กาแฟในประเทศไทยตลอดห่วงโซ่การผลิต การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้แปรรูป ผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้มีความสามารถในการติดต่อค้าขาย และส่งออกได้ด้วยตนเอง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงชาและกาแฟในภาคเหนือสู่

ภาคใต้ และยังสามารถขยายไปสู่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตามยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง การยกระดับงานแสดงสินค้า การจับคู่ธุรกิจ การประชุมวิชาการ/วิชาชีพ และการศึกษาต่องานการผลิตของอุตสาหกรรมชาและกาแฟ เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง โดยโครงการดังกล่าวนี้มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**กิจกรรมที่ 1** การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร ผู้ผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชาและกาแฟ ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานที่ตลาดต้องการ

**กิจกรรมที่ 2** การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชายและผู้ส่งออก

**กิจกรรมที่ 3** การสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร ผู้ผลิต ภายในประเทศ (เมืองแห่งกาแฟ เหนือ-ใต้) เชียงราย - ชุมพร เพื่อต่อยอดความร่วมมือ

**กิจกรรมที่ 4** การประชาสัมพันธ์และแสดงสินค้าในประเทศเพื่อการส่งเสริมตลาดเชิงรุก (THAIFEX-Anuga Asia 2021)

**กิจกรรมที่ 5** การจัด FAM Trip เพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวนอกฤดูกาลกับกลุ่มเป้าหมาย

**กิจกรรมที่ 6** สำรวจและวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 กิจกรรม (กิจกรรม 1-5)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการจ้าง ดังต่อไปนี้

**กิจกรรมที่ 1** การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรผู้ผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชาและกาแฟ ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานที่ตลาดต้องการ

- กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาสถานที่การจัดประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาเกษตรกรผู้ผลิตชาและกาแฟ อย่างน้อย 75 คน ต่อ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพแก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อครั้ง พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวันอย่างน้อย 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรผู้ผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกาแฟ ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานที่ตลาดต้องการ 1 ครั้ง และ อบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรผู้ผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชา ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานที่ตลาดต้องการ 1 ครั้ง รวมทั้ง จัดทำ workshop เพื่อการหาอัตลักษณ์ของชาและกาแฟ เพื่อช่วยส่งเสริมการขาย
- จัดตกแต่งสถานที่ ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ พร้อมจัดทำ Back drop ภาพถ่ายและจุดลงทะเบียน
- ดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่รู้จักระดับประเทศหรือระดับสากล ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดเตรียมผู้ช่วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนวิทยากรในการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร รับรอง ของที่ระลึกหรือ ค่าตอบแทน เป็นต้น
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 75 ชุด ต่อครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 150 ชุด

- นำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพให้ชัดเจน
- จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดการพัฒนาศักยภาพ เพื่อดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการชายและผู้ส่งออก

- กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาสถานที่การจัดประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชายและผู้ส่งออกไม่น้อยกว่า 75 คน ต่อ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพแก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อครั้ง พร้อมจัดเตรียมอาหารกลางวันอย่างน้อย 1 มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ
- จัดตกแต่งสถานที่ ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ พร้อมจัดทำ Back drop ภาพถ่ายและจุดลงทะเบียน
- ดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่รู้จักระดับประเทศหรือระดับสากล ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 คน และจัดเตรียมผู้ช่วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนวิทยากรในการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร รับรอง ของที่ระลึกหรือ ค่าตอบแทน เป็นต้น
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 75 ชุด ต่อครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 150 ชุด
- นำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพให้ชัดเจน
- จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดการพัฒนาศักยภาพ เพื่อดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### กิจกรรมที่ 3 การสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร ผู้ผลิต ภายในประเทศ (เมืองแห่งกาแฟ เนื้อ-ใต้) เชียงราย

- ชุมพร เพื่อต่อยอดความร่วมมือ
  - ดำเนินการจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายชา กาแฟในจังหวัดเชียงรายและชุมพร เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมความร่วมมือสร้างเครือข่ายที่จัดขึ้น
  - กิจกรรมการสร้างเครือข่ายโดยนำผู้ประกอบการเชียงราย 10 ราย, หน่วยงานภาครัฐและ ตัวแทนมหาวิทยาลัย องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ราย รวม 20 ราย เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน สร้างเครือข่ายชา กาแฟ ณ จังหวัดชุมพร
  - จัดบูธแสดงสินค้าสำหรับเกษตรกรภาคเหนือ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ในการร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายต่อเครือข่ายกาแฟชุมพร พร้อมทั้ง ดำเนินกิจกรรม workshop แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และศึกษาดูงานในพื้นที่ เช่น แปลงกาแฟและสถานที่การผลิต 1 วัน
  - จัดให้มีการเจรจาธุรกิจอย่างน้อย 10 คู่ธุรกิจ



**กิจกรรมที่ 4** การประชาสัมพันธ์และแสดงสินค้าในประเทศเพื่อการส่งเสริมตลาดเชิงรุก (THAIFEX- Anuga Asia 2021)

- นำผู้ประกอบการ เกษตรกร รวมถึงเครือข่ายชาและกาแฟ จังหวัดเชียงรายเข้าร่วมการแสดงผลงาน THAIFEX- Anuga Asia 2021 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- ดำเนินการจัดหาพื้นที่บูท พร้อมจัดบูทแสดงผลงาน THAIFEX - Anuga Asia 2021 จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 บูท และจัดให้มีการแสดงนิทรรศการ จำนวน 1 บูท
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการออกบูทของเครือข่าย ชา กาแฟ ฉบับภาษาอังกฤษสำหรับการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
- การนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบออนไลน์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการออกบูทของเครือข่าย ชา กาแฟ ในงาน
- ดำเนินการจับคู่เจรจาธุรกิจและจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในงาน อย่างน้อย 25 คู่ธุรกิจ

**กิจกรรมที่ 5** การจัด FAM Trip เพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวนอกฤดูกาลกับกลุ่มเป้าหมาย

- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน DMC Blogger เครือข่ายการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง ร่วมทริปประชาสัมพันธ์เส้นทางการท่องเที่ยว ชา กาแฟ ในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมจัดหาที่พัก อาหารเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง จำนวน 3 คืน 4 วัน ณ จังหวัดเชียงราย
- จัดทำกิจกรรม workshop ชา กาแฟ เพื่อนำเสนอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เส้นทางท่องเที่ยวชากาแฟ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชน ออนไลน์ ออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแลการเดินทาง ตลอดการเดินทาง FAM Trip
- จัดหาของที่ระลึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

**กิจกรรมที่ 6** ดำเนินการสำรวจและวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 กิจกรรม (กิจกรรม 1-5) ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

**5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

กตงจว

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) |  | น้ำหนัก |
|--|--|---------|
| สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร   |  | คะแนน   |
| ตัวแปรที่ 1  | การพิจารณาด้านราคา                       | 40      |
| ตัวแปรที่ 2  | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60      |
| รวม  |  | 100     |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง      | การพิจารณา  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------|---|------------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา<br>พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ<br>ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอหลัก<br>แนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมา<br>อ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 2 | การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายฯ กาแฟ<br>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลและการเข้าถึงเครือข่ายฯ<br>กาแฟ เกษตรกร ผู้ผลิต  | 25               |
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมชากาแฟในพื้นที่ภาคเหนือ<br>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจชากาแฟ ของ<br>คณะทำงาน   | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 4 | ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์<br>พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง   | 15               |
| ตัวแปรรองที่ 5 | คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร<br>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา<br>ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความ<br>ชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทาง<br>ท่องเที่ยวชากาแฟ และพื้นที่การจัดกิจกรรม                   | 20               |
| รวม            |   | 100              |



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

| รายละเอียดของรายงาน  | วันที่ส่งมอบงาน                      | ลักษณะของรายงาน   |
|--|--------------------------------------|---|
| ครั้งที่ 1 แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ   | ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา  | 1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด         |
| ครั้งที่ 2 รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย<br>- ดำเนินการกิจกรรมที่ 1 และ 2 ตามขอบเขตการดำเนินงานเสร็จสิ้น                         | ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด |
| ครั้งที่ 3 รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย<br>- ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 3 และ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงานเสร็จสิ้น                      | ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด |
| ครั้งที่ 4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย<br>- ดำเนินการกิจกรรมที่ 5-6 ตามขอบเขตการดำเนินงานเสร็จสิ้น<br>- รายงานสรุปผลโครงการทั้งหมด | ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด  |

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 10. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 12. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

## 13. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ทั้งสิ้น

## 14. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพน. และ สสพน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 15. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## 16. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

## ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฏ์มน ศรีนิลทา  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  
Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

วิศิษฏ์มน

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|                                  |   |           |               |
|----------------------------------|---|-----------|---------------|
| 1. ชื่อโครงการ                   | โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน:<br>World Tea and Coffee Expo: กิจกรรมจ้างบริษัทเพื่อดำเนิน<br>กิจกรรมอบรม สร้างเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ |           |               |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ           | สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  |           |               |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |   | 2,324,000 | บาท           |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง           | 7 ธันวาคม 2563  | เป็นเงิน  | 2,324,000 บาท |

### ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

|     |   |            |     |
|-----|---|------------|-----|
| 3.1 | ค่าจัดกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร ผู้ผลิต<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพชาและกาแฟ ให้เป็นไปได้ตามคุณภาพและ<br>มาตรฐานที่ตลาดต้องการ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 75 คน | 308,700.00 | บาท |
| 3.2 | ค่าจัดกิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ<br>ชายและผู้ส่งออก จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 75 คน   | 312,800.00 | บาท |
| 3.3 | ค่าจัดกิจกรรมที่ 3 การสร้างเครือข่ายระหว่างเกษตรกร ผู้ผลิต<br>ภายในประเทศ (เมืองแห่งกาแฟ เหนือ-ใต้) เชียงราย - ชุมพร<br>เพื่อต่อยอดความร่วมมือ จำนวน 1 ครั้ง    | 507,500.00 | บาท |
| 3.4 | ค่าจัดกิจกรรมที่ 4 การประชาสัมพันธ์และแสดงสินค้าใน<br>ประเทศเพื่อการส่งเสริมตลาดเชิงรุก (THAIFEX- Anuga Asia<br>2021) จำนวน 1 ครั้ง                             | 674,500.00 | บาท |
| 3.5 | ค่าจัดกิจกรรมที่ 5 การจัด FAM Trip เพื่อการประชาสัมพันธ์<br>การท่องเที่ยวนอกฤดูทูลูกกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 ราย   | 500,500.00 | บาท |
| 3.6 | ค่ากิจกรรมที่ 6 เรื่องดำเนินการสำรวจและวัดผลความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงานทั้ง 5 กิจกรรม ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพและ<br>เชื่อถือได้ จำนวน 1 รายงาน               | 20,000.00  | บาท |



4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท เอ็มเอเอฟเอ็กเซลเลนซ์ จำกัด

---

4.2 บริษัท แบรินด์ แอนด์ ไมซ์ จำกัด

---

4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลูปเปอร์ ออร์แกนไนเซอร์

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

---