



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standard ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standard Day ๒๐๒๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standard ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standard Day ๒๐๒๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๑๕,๘๘๕.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕

มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงานที่ได้ให้ไว้กับ สสพ.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ : มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
๒. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standard ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standard Day 2021
๓. งบประมาณ : วงเงิน ๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รหัสงบประมาณ 2-64CA01005
๔. หลักการและเหตุผล
กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standards ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standards Day 2021 เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมองค์ความรู้แนวทางการดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรมไมซ์อย่างมีมาตรฐานและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ ตามแนวทางมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายของการจัดประชุมด้านไมซ์
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์ให้มีความสามารถในการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานสากล
 - ๕.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐานที่จัดงานประเทศไทย ผ่านการมอบตราสัญลักษณ์ฯ
 - ๕.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์
๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ
จัดหาผู้บริหารการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standards ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standards Day 2021 ภายใต้ชื่องาน 'Thailand MICE Day 2021' รายละเอียดประกอบด้วย
 ๑. จัดหาสถานที่จัดงานเพื่อรองรับผู้มาร่วมงานสัมมนา ซึ่งต้องผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยหรือมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน
 - ๒ จัดเตรียมของที่ระลึก จำนวนอย่างน้อย ๔๐๐ ชิ้น หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
 - ๓ ประชาสัมพันธ์จัดทำเอกสารเชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน อาทิเช่น จัดทำสื่อ online และ Offline เช่น การจัดการจดหมายเชิญชวนทางไปรษณีย์ หรือการจัดส่งทางอีเมลล์และลงทะเบียนรับสมัคร พร้อมรวบรวมสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และดำเนินการประสานงานรับสมัคร และยืนยันการเข้าร่วมงานฯ
 - ๔ เตรียมระบบลงทะเบียนออนไลน์ (Online) และพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนในงานมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน อย่างน้อย ๕ คน ณ จุดลงทะเบียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยสามารถแบ่งเป็นกิจกรรมหลัก ดังนี้

L L U
(นางสาวนิศ วิสัยจิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๑ กิจกรรมพิธีเปิดมอบตราสัญลักษณ์และจัดสัมมนามาตรฐานสถานที่จัดงาน (ตลอดวัน) ประกอบด้วย

๖.๑.๑ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กร แทนพิธีเปิด ส่วนตกแต่งภายในห้องจัดงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวนของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน ในกิจกรรมพิธีเปิด (ช่วงเช้า) และเสวนา (ช่วงบ่าย)

๖.๑.๒ จัดลำดับพิธีการมอบตราสัญลักษณ์ ดำเนินการเรื่อง Protocol และ Photo Section สำหรับพิธีการมอบตราสัญลักษณ์

๖.๑.๓ จัดทำเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนในระดับไม่ต่ำกว่าผู้จัดการสำหรับประสานงานกับเจ้าหน้าที่สสพ. และผู้บริหารจัดการงานของ สสพ. ทั้งในด้านการบริหารจัดการ อีเวนต์ เพื่อบริหารจัดการความต้องการต่างๆ ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน

๖.๑.๔ จัดเตรียมแผนผังการนั่งสำหรับผู้ขึ้นรับมอบตราสัญลักษณ์ และรับมอบโล่รางวัลกิจกรรมต่างๆ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการยืนยันได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยยึดตามหลักมาตรการกรมควบคุมโรค ในสถานการณ์โควิด - 19

๖.๑.๕ จัดทำป้ายตราสัญลักษณ์ Thailand MICE Venue Standard (TMVS) โดยคำนึงถึงคุณภาพและใช้วัสดุตามตัวอย่างที่ทาง สสพ. กำหนด สำหรับสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ป้าย รวมถึงจัดส่งป้ายตราสัญลักษณ์ฯ ให้แก่หน่วยงานที่ไม่ได้เข้ารับตราสัญลักษณ์ฯ หลังจากจบงาน

๖.๑.๖ จัดทำโล่สัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) โดยคำนึงถึงคุณภาพและใช้วัสดุตามตัวอย่างที่ทาง สสพ. กำหนด สำหรับสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จำนวนอย่างน้อย ๓๐ โล่ รวมถึงจัดส่งโล่สัญลักษณ์ฯ ให้แก่หน่วยงานที่ไม่ได้เข้ารับโล่สัญลักษณ์ฯ หลังจากจบงาน

๖.๑.๗ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับช่างไฟฟ้าไมซ์ พร้อมใส่กรอบสวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชิ้น

๖.๑.๘ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณขอบคุณสมาคมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนอย่างน้อย ๕ โล่

๖.๑.๙ จัดเตรียมอาหารมื้อกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวนอย่างน้อย ๓๕๐ คนหรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรับตราสัญลักษณ์

๖.๒ กิจกรรมเสวนา ในหัวข้อ Trend 2021 ประกอบด้วย

๖.๒.๑ จัดเตรียมห้องรองรับผู้เข้าร่วมงานและจัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อและอาหารว่างเครื่องดื่มจำนวน ๑ มื้อ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๖.๒.๒ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน

๖.๒.๓ จัดหาวิทยากรให้องค์ความรู้ด้านของอุตสาหกรรมไมซ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน พร้อมบริหารจัดการการเชิญ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร

W J V

(นางสาวนิตา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ในช่วงต่างๆ อาทิ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวิทยากร เป็นต้น โดยอ้างอิงจากระเบียบของ สสพ.

๖.๒.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาที่จัดงาน และอยู่ประจำห้องจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๖.๒.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้และความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์เบื้องต้น ตลอดการเสวนา จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

๖.๓ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซ์ ประกอบด้วย

๖.๓.๑ จัดหาห้องที่รองรับผู้เข้าร่วมงานและจัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อและอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๒ จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟโตเต็มพร้อมไมโครโฟน โลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารระบบภาพ แสง และเสียงที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงจำนวน ของ ผู้เข้าร่วมงาน รูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน

๖.๓.๓ จัดหาวิทยากรในองค์ความรู้ด้านของอุตสาหกรรมไมซ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน พร้อมบริหารจัดการการเชิญ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของ วิทยากรในช่วงต่างๆ อาทิ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่า วิทยากร เป็นต้น โดยอ้างอิงจากระเบียบของ สสพ.

๖.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาที่รับจ้าง และอยู่ประจำห้องจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๖.๓.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้และความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์เบื้องต้น ตลอดการอบรม สัมมนาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๔ อื่นๆ

๖.๔.๑ จัดหาห้องรับรองสำหรับวิทยากร ผู้บริหารระดับสูง สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ สสพ. ตลอดวันจัด กิจกรรม พร้อมจอนำเสนอและจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนสำหรับประสานงานตลอดช่วงเวลาการจัดงาน โดยคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเป็นหลัก

๖.๔.๒ จัดหาห้องแถลงข่าวสำหรับงาน Thailand MICE Day 2021 โดยคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัย ด้านสุขอนามัยเป็นหลัก

๖.๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable) และการจัดกิจกรรมแบบ สุขอนามัยตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยด้านไมซ์ (MICE Hygiene Guideline) การจัดกิจกรรมแบบสุขอนามัย และนวัตกรรมการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene & Hybrid : 2HY)

๖.๔.๔ ออกแบบและจัดทำคู่มือมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อม Generate QR Code เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง

๖.๔.๕ สัมภาษณ์พิเศษผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร ในระหว่างงานโดยจัดทำเป็น VDO Clip เพื่อนำไปเผยแพร่ ต่อไป

๖.๔.๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standard ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standard Day 2021 ภายใต้ชื่องาน 'Thailand MICE Day 2021' พร้อม สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานฯ หลังจบกิจกรรมภายในระยะเวลาการส่งมอบงาน

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๔.๗ จัดทำ VDO สำหรับมาตรฐานสถานที่จัดงาน ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น หลังจบกิจกรรมภายในระยะเวลาการส่งมอบงาน

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

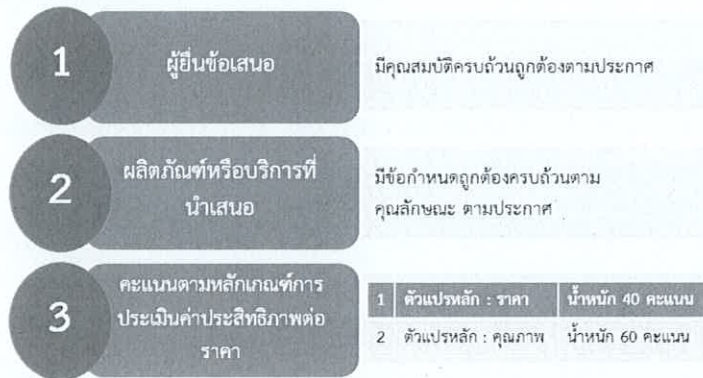
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน


(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

แล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม “MICE Standard day 2021 ใน file รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบการด้วยรายละเอียดสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน PowerPoint Presentation ของวิทยากร รูปภาพ VDO และไฟล์ Artwork ภายในงานทั้งหมด รวมถึง VDO Clip สัมภาษณ์พิเศษ และ VDO สำหรับมาตรฐานสถานที่จัดงาน ๒ ภาษา ใน file รูปแบบ Thumb Drive จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีนี้ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแถมปี

UL

(นางสาวนิตา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์ การดำเนินโครงการ “MICE Standard day 2021” ภายใต้ชื่องาน MICE Day Co-located with MICE Standards Day 2021 เน้นการจัดงานแบบสุขอนามัย (Hygiene) และ การจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable)	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพ รวมถึงความสามารถใน การนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า และผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ใน การดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ โดยเฉพาะมาตรฐาน สถานที่จัดงาน (หากมีเจ้าหน้าที่บุคลากรไมซ์จะได้พิจารณา)	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการ



(นางสาววนิดา วัลย์จิตตรงค์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐

๒. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์		
	กิจกรรม	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand MICE Venue Standards ในรูปแบบการจัดงาน MICE Standards Day 2021		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,180,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	23 กุมภาพันธ์ 2564	เป็นเงิน	3,215,885.00 บาท
	3.1	จัดงาน MICE Standard Day 2021	524,300.00	บาท
	3.2	กิจกรรมพิธีเปิดและมอบตราสัญลักษณ์ (ช่วงเช้า)	1,648,335.00	บาท
	3.3	กิจกรรมเสวนา Trend 2021 จำนวนครึ่งวัน (บ่าย)	241,641.67	บาท
	3.4	กิจกรรมสัมมนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารสถานที่จัดงาน จำนวนครึ่งวัน (บ่าย)	248,775.00	บาท
	3.5	อื่นๆ	412,841.67	บาท
	3.6	ค่าธรรมเนียมในการบริหารจัดการ	139,991.67	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
		1) บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด (CMICE)		
		2) บริษัท โปร-อีเว้นท์ จำกัด		
		3) บริษัท ดิออยส์ จำกัด (The Eye Company Limited)		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
		นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส		