



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The ๒nd Tea and Coffee International Symposium) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรมการจัดประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The ๒nd Tea and Coffee International Symposium) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๖๐๗-๑๘๐๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [dontawee\\_s@tceb.or.th](mailto:dontawee_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ พัฒนাত่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน: World Tea and Coffee Expo  
กิจกรรม จ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม การจัดประชุมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The 2<sup>nd</sup>  
Tea and Coffee International Symposium)
2. งบประมาณ  
วงเงิน.....4,863,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 5-64NR01002

3. หลักการ

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) และ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) ได้มีการส่งเสริมให้ชา-กาแฟเป็นพืชยุทธศาสตร์ที่สำคัญและผลักดันให้ภาคเหนือเป็นศูนย์กลางการผลิตชาและกาแฟของประเทศที่มีคุณภาพสูง เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของภาคเหนือตอนบนมีความเหมาะสมสำหรับการปลูกชาและกาแฟที่มีคุณภาพดี สามารถสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยในระดับสากล พืชดังกล่าวนี้ได้กลายมาเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคเหนือตอนบนในปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกและผู้ผลิตชาและกาแฟ

ดังนั้น ในการส่งเสริมยกระดับอุตสาหกรรมชา-กาแฟ และ การขับเคลื่อนเมืองแห่งชา-กาแฟของจังหวัดเชียงราย เพื่อขยายผลสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมชาและกาแฟในภาคเหนือตอนบนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และเป็นกลไกขับเคลื่อนนครแห่งชาและกาแฟ ควรมีการจัดทำโครงการ “World Tea and Coffee Expo” โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานคือ การส่งเสริมการค้าชา-กาแฟ การยกระดับศักยภาพเกษตรกรเพื่อพัฒนาคุณภาพชา-กาแฟ ขยายการรับรู้ระดับประเทศและต่างประเทศในรูปแบบเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อแสดงสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สร้างฐานการจัดงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ สร้างเครือข่ายทางวิชาการและทางธุรกิจผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานประชุมวิชาการ ขยายกลุ่มเป้าหมายสู่ตลาดสากลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีฐานการจัดงานแสดงสินค้าชาและกาแฟของประเทศไทย
- 4.2 เพื่อให้มีการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ชาและคลัสเตอร์กาแฟของประเทศไทย
- 4.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมชาและกาแฟของประเทศไทย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

กิจกรรมภายใต้โครงการ World Tea and Coffee Expo เป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการที่จะร่วมมือกันทำงานทุกภาคส่วน ร่วมกันผลักดันให้ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวด้านชา-กาแฟของภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้าง

ความร่วมมือและเครือข่ายทางธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา-กาแฟในประเทศไทยตลอดห่วงโซ่การผลิต การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้แปรรูป ผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้มีความสามารถในการติดต่อกับลูกค้า และส่งออกได้ด้วยตนเอง การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงชาและกาแฟในภาคเหนือสู่ภาคใต้ และยังสามารถขยายไปสู่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตามยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง การยกระดับงานแสดงสินค้า การจับคู่ธุรกิจ การประชุมวิชาการ/วิชาชีพ และการศึกษาดูงานการผลิตของอุตสาหกรรมชาและกาแฟ เพื่อเป็นการเปิดช่องทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง โดยโครงการดังกล่าวนี้มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการจัดประชุมเพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The 2<sup>nd</sup> Tea and Coffee International Symposium)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการข้างต้น สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการจ้างกิจกรรม การจัดประชุมเพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The 2<sup>nd</sup> Tea and Coffee International Symposium) ในช่วงเดือนกรกฎาคม ณ จังหวัดเชียงราย

- 5.1 ดำเนินการจัดประชุม The 2<sup>nd</sup> Tea and Coffee International Symposium เป็นเวลา 2 วัน ในระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2564 (วันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการตรวจรับงาน) ในรูปแบบระบบ hybrid ที่ได้มาตรฐาน สร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในรูปแบบ online และ onsite
- 5.2 เชิญวิทยากรต่างประเทศจากทั้งทวีปเอเชีย, อเมริกา, ยุโรป และ/หรือ ออสเตรเลีย จำนวน 20 คน เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบระบบการจัดประชุมออนไลน์ ค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม
- 5.3 เชิญวิทยากรในประเทศจำนวน 10 คน เข้าร่วมการประชุมแบบ on site โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารับรอง และค่าตอบแทนวิทยากร
- 5.4 จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้ร่วมกิจกรรมการประชุม จำนวน 500 คน โดยแบ่งเป็นผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมในสถานที่จริง (on site) จำนวน 300 คน และผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมในรูปแบบวิดีโอทางไกล (Video Conference) จำนวน 200 คน
- 5.5 จัดเตรียมการประชุมพร้อมอาหารและเครื่องดื่ม (Meeting Package 2 break + 1 lunch) ต่อ 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 300 คน ในช่วง 2 วันของการประชุม ตามมาตรฐานของกรมอนามัยในการป้องกันโควิดอย่างเคร่งครัด
- 5.6 จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 300 ชุด
- 5.7 จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (welcome reception) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 300 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานของกรมอนามัยในการป้องกันโควิดอย่างเคร่งครัด ในคืนวันที่ 8 กรกฎาคม

กตัญญู

- 2564 (วันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับงาน)
- 5.8 จัดตกแต่งสถานที่ จัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเวที ระบบการถ่ายทอด OB พร้อมจอ LED เครื่องเสียง อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดงาน และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ระบบการถ่ายทอด OB พร้อมจอ LED เครื่องเสียง อุปกรณ์ที่จำเป็นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 5.9 ดำเนินการจัดเตรียมตู้แปลภาษา และล่ามแปลภาษาระดับมืออาชีพ ตลอดช่วงการจัดประชุม
- 5.10 จัดกิจกรรม Workshop ที่เกี่ยวกับชาและกาแฟ 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็นกิจกรรมด้านชา 1 ครั้ง และกิจกรรมด้านกาแฟ 1 ครั้ง
- 5.11 จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในพื้นที่โรงงาน ชา กาแฟ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน วิทยากร จำนวน 20 คน จำนวน 1 ครั้ง
- 5.12 ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมแสดงสินค้าในจังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดใกล้เคียง (สถานที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับงาน) โดยต้องจัดหาสถานที่ในร่มพร้อมระบบปรับอากาศ สำหรับส่วนงานจัดแสดงสินค้า เป็นระยะเวลา 4 วัน ระหว่างวันที่ 7 - 10 กรกฎาคม 2564 (วันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับงาน) ทั้งนี้ ให้มีพื้นที่สำหรับคูหาแสดงสินค้าจำนวน 50 คูหา ขนาดคูหาละ 2x2 ตารางเมตร พร้อมประสานงานเชิญเกษตรกร ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านชาและกาแฟเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงสินค้าในฐานะผู้ออกร้าน (exhibitor) และเชิญชวนให้มีผู้เข้าชมงาน (visitor) ตลอดระยะเวลา 4 วันของการจัดงาน
- 5.13 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมและงานแสดงสินค้าผ่านช่องทางสื่อสารมวลชน จำนวน 10 ช่องทาง ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งในแหล่งชุมชนของจังหวัดเชียงรายจำนวน 30 ป้าย
- 5.14 จัดกิจกรรมการแถลงข่าว ณ จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าวทั้งหมด เชิญประธานการแถลงข่าวและหัวหน้าส่วนราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, แยกวีไอพี, ผู้ประกอบการชา กาแฟ และเกษตรกรจำนวน 80 คน สื่อมวลชน 20 สื่อเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
- 5.15 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเชิญเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตชากาแฟ และผู้ประกอบการจากภาคต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม หรือ แสดงสินค้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาที่พัก ค่าเดินทางทั้งหมด รวมค่าอาหารเครื่องดื่มให้แก่เครือข่าย ดังนี้
- 5.15.1 เกษตรกรจากภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน
- 5.15.2 เกษตรกรจากภาคอื่น ๆ จำนวน 10 คน
- 5.16 จัดให้มีบูธแบบ Virtual โดยประสานผู้ประกอบการชา กาแฟจากต่างประเทศจำนวน 10 ราย เพื่อแสดงสินค้าชา กาแฟ ของตนเองในแบบออนไลน์ภายในงาน

- 5.17 รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจฯ กาแฟ โดยเป็นผู้จัดหาคู่เจรจาธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ รวม 25 คู่ โดยให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ซื้อเป้าหมาย (hosted buyers) ในประเทศจำนวน 20 รายมาร่วมกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านที่พัก ค่าเดินทาง อาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ซื้อที่เชิญมาร่วมกิจกรรม
- 5.18 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
- 5.19 จัดทำสรุปข้อมูลและนำเสนอรายงานผลสำเร็จของการจัดงาน
- 5.20 จัดเก็บข้อมูลการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของการจัดงาน
- 5.21 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคีที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการตลอดการจัดงาน จำนวน 10 คน

6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

10/1/25

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจาก การนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอ กรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน >>> ประสบการณ์ด้าน การจัดประชุมและแสดงสินค้า	25
ตัวแปรรองที่ 2	การเข้าถึงหน่วยงานและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล การเชิญเครือข่ายวิชาการและธุรกิจเข้า ร่วมงาน	20
ตัวแปรรองที่ 3	การจัดทำงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจ พิจารณาจากรูปแบบและแนวคิด และการคัดเลือกกลุ่มผู้ซื้อเข้าร่วมกิจกรรม	20
ตัวแปรรองที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความ ชำนาญในงานทั้งสิ้น สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม อุตสาหกรรมชาและกาแฟของประเทศ	15
ตัวแปรรองที่ 5	การสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรมชาและกาแฟในระดับประเทศและการสร้างการ มีส่วนร่วมของเครือข่ายชา กาแฟ พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูลและการเข้าถึงเครือข่ายชา กาแฟ เกษตรกร ผู้ผลิต	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนิน  
โครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็น  
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70  
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

กตชช

3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
ครั้งที่ 1 แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 2 รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย - รายชื่อวิทยากรทั้งหมดที่ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม - รายชื่อเกษตรกร ผู้ประกอบการ ที่ยืนยันเข้าร่วมกิจกรรม - การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดประชุมออนไลน์ - รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด
ครั้งที่ 3 รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 2 - รายชื่อผู้ซื้อและผู้ขายในกิจกรรมเจรจาธุรกิจ - รายละเอียดกิจกรรม workshop และศึกษาดูงาน	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด
ครั้งที่ 4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - ดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดเสร็จสิ้น - ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว - รายงานสรุปผลโครงการ	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด

## 10 เงื่อนไขการชำระเงิน

กสพจ



งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 11 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13 อากรแสดมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมป์ 1 บาท

#### 14 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### 15 กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 16 ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน

กตจว

เท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### 17 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฯนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาฯ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  
Email: [dontawee\\_satceb.or.th](mailto:dontawee_satceb.or.th) โทรศัพท์ 086 6071807

กตัญญู

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการ พัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน: World Tea and Coffee Expo กิจกรรม จ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม การจัดประชุมสร้างเครือข่าย ทางธุรกิจเพื่อพัฒนาช่องทางการลงทุน (The 2 <sup>nd</sup> Tea and Coffee International Symposium)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		4,863,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	22 กุมภาพันธ์ 2564	เป็นเงิน	4,860,000.00 บาท
			(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ดำเนินการจัดประชุม The 2 <sup>nd</sup> Tea and Coffee International Symposium เป็นเวลา 2 วัน	226,666.67	บาท
3.2	เชิญวิทยากรต่างประเทศจากทั้งทวีปเอเชีย, อเมริกา, ยุโรป และ/ หรือ ออสเตรเลีย จำนวน 20 คน	213,333.33	บาท
3.3	เชิญวิทยากรในประเทศ จำนวน 10 คน เข้าร่วมการประชุมแบบ on site	136,666.67	บาท
3.4	จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมการ ประชุม จำนวน 500 คน	46,666.67	บาท
3.5	จัดเตรียมการประชุมพร้อมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน 300 คน ในช่วง 2 วัน	230,000.00	บาท
3.6	จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 300 ชุด	100,000.00	บาท
3.7	จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ (welcome reception)	153,333.33	บาท
3.8	จัดตกแต่งสถานที่ จัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง	200,000.00	บาท
3.9	ดำเนินการจัดเตรียมตู้แปลภาษา และล่ามแปลภาษาระดับมืออาชีพ	246,666.67	บาท

3.10	จัดกิจกรรม Workshop ที่เกี่ยวกับชาและกาแฟ จำนวน 2 กิจกรรม	116,666.67	บาท
3.11	จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในพื้นที่โรงงาน ชา กาแฟ	140,000.00	บาท
3.12	ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมแสดงสินค้า	1,483,333.33	บาท
3.13	ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมและงานแสดงสินค้าผ่านช่องทางสื่อสารมวลชน	196,666.67	บาท
3.14	จัดกิจกรรมการแถลงข่าว ณ จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 ครั้ง	200,000.00	บาท
3.15	ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเชิญเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตชากาแฟ และผู้ประกอบการจากภาคต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม	223,333.33	บาท
3.16	จัดให้มีบูธแสดงสินค้าแบบ Virtual โดยประสานผู้ประกอบการชา กาแฟ จากต่างประเทศ จำนวน 10 ราย	250,000.00	บาท
3.17	รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจชา กาแฟ โดยเป็นผู้จัดหาคู่เจรจาธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ	200,000.00	บาท
3.18	จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม	140,000.00	บาท
3.19	จัดทำสรุปข้อมูลและนำเสนอรายงานผลสำเร็จของการจัดงาน	58,333.33	บาท
3.20	จัดเก็บข้อมูลการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของการจัดงาน	100,000.00	บาท
3.21	รับผิดชอบค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการที่เข้าร่วมงานตลอดการจัด จำนวน 10 คน	198,333.33	บาท

#### 4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เอ็มเอเอฟเอ็กเซลเลนซ์ จำกัด
- 4.2 บริษัท แบรินด์ แอนด์ ไมซ์ จำกัด
- 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลูปเปอร์ ออร์แกนเซอร์

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายดนตรีทวี ไทโรจิตร์ ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ