



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการระบบและบริการข้อมูลการใช้งานระบบ (Customer Service)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างกิจกรรมบริหารจัดการระบบและบริการข้อมูลการใช้งานระบบ (Customer Service) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๙๙,๑๑๒.๕๐ บาท  
(สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทห้าสิบบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๘๘๕-๙๒๙๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [natthanitcha\\_s@tceb.or.th](mailto:natthanitcha_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)**

**๑. ชื่อโครงการ**

ประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า

**๒. ชื่อกิจกรรม**

บริหารจัดการระบบและบริการข้อมูลการใช้งานระบบ (Customer Service)

**๓. งบประมาณ**

วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**๔. หลักการและเหตุผล**

ปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา สสพ. ได้ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจัดประชุมสัมมนา (Meetings) และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) ที่โดนผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่าน “โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า” โดยมีการเปิดให้ส่งคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และยังคงมีผู้ที่ส่งคำขอรับการสนับสนุนเข้ามาขอการพิจารณาอีกเป็นจำนวนมาก จึงเห็นได้ว่าโครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมไปถึงช่วยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ช่วงปลายปี ๒๕๖๓ ในประเทศไทยได้จริง เนื่องจากผู้ประกอบการที่โดนผลกระทบประสบปัญหาขาดสภาพคล่อง สูญเสียรายได้ เกิดการเลิกจ้างบุคคลากร และบางส่วนต้องปิดกิจการ เนื่องจากกิจกรรมต่างถูกยกเลิก และไม่สามารถเดินทางภายในประเทศได้ ในขณะที่เดียวกันบริษัทองค์กรภาคเอกชนจำนวนมากในประเทศไทย ต่างก็ปรับลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ และบางส่วนงดการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในพื้นที่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการให้การสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๖๔ นี้ สสพ. จึงเห็นควรที่จะมีการบริหารจัดการระบบการให้การสนับสนุนและบริการข้อมูลการใช้งานระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนและดำเนินการให้การสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบริหารจัดการระบบการให้การสนับสนุนและตรวจสอบคำขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า

๕.๒ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจขอรับการสนับสนุน โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า และตอบคำถามให้ความช่วยเหลือการใช้งานระบบขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า ผ่านระบบทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com) ผ่านทางโทรศัพท์และช่องทางสื่อสารออนไลน์แก่ลูกค้า

๕.๓ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในการให้บริการของระบบขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า ผ่านระบบทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com)

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงาน

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงาน

๖.๑.๓ บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจข้อมูลและองค์ประกอบของระบบการขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า ผ่านระบบทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com) อย่างละเอียด ซึ่งมาจากคู่มือการใช้งานของระบบ และคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions) รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ตอบคำถามและปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ ซอฟต์แวร์ หมายเลขโทรศัพท์ตามที่ สสพ. กำหนด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ call center สำหรับใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยต้องออกแบบรูปแบบการติดต่อหรือระบบการตอบรับที่คำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสำคัญ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบ IVR สำหรับโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ จัดทำ ๑ เมนู สำหรับให้ผู้ที่โทรเข้ามาทำการเลือกเพื่อติดตามผลการขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่า

๖.๔.๒ จัดทำเมนูย่อยเพื่อเลือกการติดต่อในระดับภูมิภาค ๔ ภาค ประกอบด้วย ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก ๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔) ภาคใต้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องบริหารและจัดหาทีมงาน Customer Service ทำหน้าที่ทั้ง Inbound และ Outbound Call จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนที่มีประสบการณ์และมีความพร้อมในการให้บริการ โดยดำเนินงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการให้บริการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนี้

*(Handwritten mark)*

๖.๕.๑. Call Center Service ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ ตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า และให้ความช่วยเหลือการใช้งานระบบการขอรับการสนับสนุนฯ ผ่านช่องทางโทรศัพท์, Fanpage Facebook, Line, YouTube รวมถึงช่องทางสื่อสารออนไลน์ตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๕.๒ จัดทำรายงานความพึงพอใจ (Customer Satisfaction) โดยสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแพลตฟอร์มและแคมเปญในภาพรวม จำนวน ๕๐๐ ผู้ประกอบการ/ราย

๖.๕.๓ ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน การขอรับการสนับสนุน และการขอเบิกจ่าย ที่ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่าส่งผ่านระบบทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com) ตามหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน โดยการตรวจสอบคำขอต่อวันไม่น้อยกว่า ๕๐ คำขอ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายละเอียดของผู้ที่โทรเข้ามาสอบถามและผ่านการแชท (Chat) เป็นรายวันทางอีเมลให้ สสพ. รับทราบ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายละเอียดของผู้ที่โทรเข้ามาสอบถามและผ่านการแชท (Chat) เป็นรายสัปดาห์ ซึ่งอยู่ในรูปแบบ Excel File หรือ PPT File ทางอีเมลให้ สสพ. ทราบ ดังนี้

- ๑) Issue Log ทั้งหมดของผู้ที่โทรเข้ามาและผ่านการแชท (Chat)
- ๒) ข้อความสรุปที่ถอดจากไฟล์เสียงที่ผู้ใช้งานโทรเข้ามา
- ๓) จำแนกกลุ่มของคำถามและปัญหา โดยสรุปในรายงานให้ชัดเจน
- ๔) รายชื่อลูกค้าที่สนใจเข้ามาใช้บริการระบบ (Lead)

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุน และการขอเบิกจ่าย รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทางอีเมลให้ สสพ. รับทราบ

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปข้อเสนอแนะ แผนการพัฒนาระบบการให้บริการ หรือแผนรองรับข้อซักถาม เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของระบบ ทางเว็บไซต์ [www.thaimiceconnect.com](http://www.thaimiceconnect.com) เมื่อเสร็จสิ้นสัญญาของโครงการ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการ ๑ ท่าน ในการประสานงานตรงกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑ ท่าน ในการประสานงานตรงเป็นประจำกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

## ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

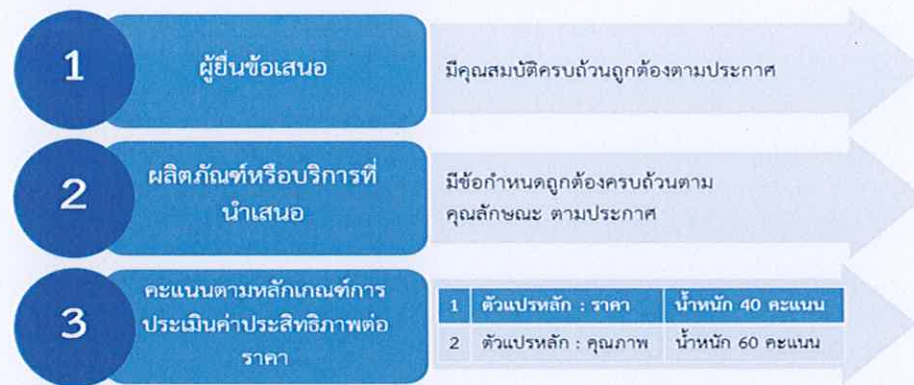
๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาผ่านเอกสารที่นำเสนอผ่านระบบ eGP ประกอบด้วย

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร งบประมาณที่นำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๓๕
ตัวแปรที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการให้บริการ การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการให้บริการ	๔๐
ตัวแปรที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๑๕
ตัวแปรที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

*N*

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบรายงานแผนการดำเนิน (Inception report) และรายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ - ๖.๔ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน และรายงานสรุปข้อเสนอแนะ แผนการพัฒนาการให้บริการ หรือแผนรองรับข้อซักถาม ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๙ โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๓. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุฯที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

*N/.*

## ๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## ๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

## ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม

ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: [natthanitcha\\_s@tceb.or.th](mailto:natthanitcha_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	บริหารจัดการระบบและบริการข้อมูลการใช้งานระบบ (Customer Service) ภายใต้โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	15 มีนาคม 2564	เป็นเงิน	2,099,112.50 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
3.1	ค่าบุคลากร		1,478,737.50	บาท
3.2	ค่าจัดทำระบบบริการข้อมูล (Call Center) และวัสดุอุปกรณ์		620,375.00	
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด			
4.2	บริษัท เอ็มไอแค็ป จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาวณัฐนิชชา สิงห์บุระอุดม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้			