



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงเว็บไซต์แอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงเว็บไซต์แอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๘,๙๙๑.๔๗ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๘

เมษายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [arasak\\_m@tceb.or.th](mailto:arasak_m@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

**๒. ชื่อกิจกรรม**

ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)

**๓. งบประมาณ**

วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-64IN01001

**๔. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. จะให้การสนับสนุนทั้งที่อยู่ในรูปแบบงบประมาณการจัดงานไมซ์และในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้มีช่องทางที่ให้ผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ (TCEB Online Financial Support) เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

**๕. วัตถุประสงค์**

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน <https://rfs.businesseventsthailand.com> สำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Front end) ดังต่อไปนี้

- ๑) ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเพื่อแสดงผลให้ง่ายต่อการใช้งานและให้เป็นปัจจุบันของฝ่าย ๑. Meetings and Incentives ๒. Conventions ๓. Exhibitions ๔. Mega Events และ ๕. Domestic MICE ในรูปแบบการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย (Minor Change) เช่น การแก้ไขประโยคหรือข้อความ การแก้ไขฟิลด์ข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การแก้ไขเอกสารแนบ การแก้ไขตัวเลขในสูตรคำนวณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สนับสนุน เป็นต้น
- ๒) ปรับปรุงรูปแบบการกรอกฟอร์มหลังจบงาน (Event Report) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถกรอกข้อมูลได้ภายใต้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่าย Exhibitions และ ฝ่าย Domestic Exhibitions เป็นต้น
- ๓) ปรับปรุงให้สามารถค้นหารายละเอียดของคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๔) ปรับปรุงแบบฟอร์มการพิมพ์เอกสารการขอรับการสนับสนุน (Print RFS) ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่ใช้ในปัจจุบัน
- ๕) ปรับปรุงฟังก์ชันการแนบเอกสาร (Document Submission) สำหรับการขอรับการสนับสนุนให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) ปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy and Policy) ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือส่วนของการจัดการข้อมูล (Backend) ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขสถานะการขอรับการสนับสนุนหรือยกเลิกการขอรับการสนับสนุนงานได้
- ๒) ปรับปรุงการแสดงผลสถิติ (Dashboard) ให้สามารถเรียกและเปรียบเทียบข้อมูลได้ในแต่ละสถานะของการขอรับการสนับสนุน
- ๓) ปรับปรุงการค้นหา (Search & Filter) ให้สามารถค้นหาได้ง่ายและสอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบัน

- ๔) ปรับปรุงแบบฟอร์มผลสำรวจความพึงพอใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
- ๕) ปรับปรุงการคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด โดย สสพ. จะเป็นผู้กำหนดสูตรการคำนวณที่เป็นปัจจุบันแก่ผู้รับจ้าง
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS ที่ใช้ปัจจุบันหมดอายุ
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง Webservice ดังต่อไปนี้
- ๖.๔.๑ สามารถกำหนดรหัสผ่าน หรือ Token Key เพื่อให้ผู้ที่มีสิทธิตามที่กำหนดสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ๖.๔.๒ สามารถบันทึกสถิติ (Log) การเรียกใช้งานได้และสามารถตรวจสอบผู้ใช้งานและข้อมูลที่ถูกเรียกใช้งาน
- ๖.๔.๓ รองรับการเรียกข้อมูลโดยใช้เลขติดตามสถานะเอกสาร (RFS Tracking Number) ได้
- ๖.๔.๔ ปรับปรุงการเรียกข้อมูลให้สามารถแสดงชุดเอกสารแนบที่ถูกบันทึกในระบบได้ เช่น หนังสือขอรับสนับสนุน เอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสนับสนุน เป็นต้น
- ๖.๔.๕ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลที่ถูกเรียกใช้งานให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจุบัน
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทดสอบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๖.๕.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
- ๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
- ๖.๕.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) บนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานจริง (Production) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ใช้งานใหม่เนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการปัจจุบันโดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ ชุด
- ๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) กับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

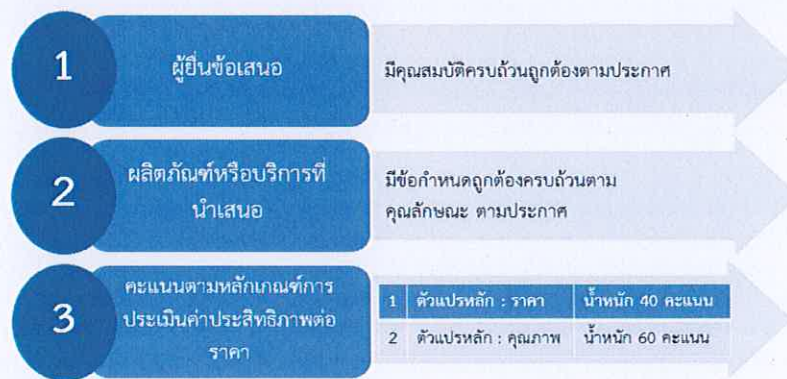
### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒๓

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร งบประมาณที่นำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๕
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา พิจารณาจากเครื่องมือและวิธีการที่นำเสนอเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๑๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**๑๐. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ อย่างละเอียด ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลแนวทางวิธีการทำงานที่จัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request โดยจัดพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย ๑.๑ System Description ๑.๒ Operating Procedure ๑.๓ แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) ๑.๔ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด ๒) ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS ๑ ปี	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

*Handwritten signature*



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๕ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปการทดสอบบนระบบ (UAT) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทยอย่างละ ๒ ชุด ๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๖ - ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทยพร้อมทั้งปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด ๒) คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๕ ชุด รวมทั้งสิ้น ๑๐ ชุด ๓) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด ๔) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๕) ส่ง Source Code ในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive อย่างละ ๒ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

*Handwritten mark*

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุฯที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๔. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

#### ๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak\_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒

๒. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : jaruwan\_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงาน ไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	23/02/2564	เป็นเงิน	798,991.47 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบการแสดงผล (Frontend) และ การจัดการข้อมูล (Backend)	615,250.00	บาท
3.2	ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Kentico CMS	85,658.14	บาท
3.3	ค่าจัดอบรมพร้อมทั้งจัดทำคู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	98,083.33	บาท

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- |     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 4.1 | บริษัท ไอคอน คอนเนคท์ จำกัด         |
| 4.2 | บริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด              |
| 4.3 | S.K.T Progressive Software Co.,Ltd. |

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นายณรงค์ศักดิ์ ม่วงแก้ว