



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดประชุมเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards AMVS) ครั้งที่ ๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมจัดประชุมเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards
AMVS) ครั้งที่ ๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๑,๔๙๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๕๙๔-๒๙๒๔, ๐๖๓-๕๔๒-๘๙๔๔ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาและนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting หรือ ณ สสปน. ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wanida_w@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา


ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. **ชื่อโครงการ :** มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
๒. **ชื่อกิจกรรม :** มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (จัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนครั้งที่ ๙)
๓. **งบประมาณ :** วงเงิน ๑,๗๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-64CA01002
๔. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้มีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริม อันได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ซึ่งปัจจุบัน ประเทศสมาชิกให้การยอมรับมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนแล้ว จำนวน ๒ ประเภท คือ Meeting Room Category และ Exhibition Venue Category โดยประเภท Special Event Venue อยู่ระหว่างการพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันในระดับอาเซียน
๕. **วัตถุประสงค์**
 - ๕.๑ เพื่อเผยแพร่พันธกิจของสสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนา (develop)
 - ๕.๒ เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๕.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายของการจัดประชุม สัมมนา และงานแสดงนิทรรศการ ให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน
 - ๕.๔ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ในอาเซียน
 - ๕.๕ สร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้มีบทบาทในอาเซียน
 - ๕.๖ นำเสนอร่างครั้งที่ ๒ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) ประเภทสถานที่จัดงานพิเศษ (Special Event Venue Category)
๖. **ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ**

จัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๙ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลัก คือ

 ๑. จัดประชุมเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๙ ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) Final Draft Special Event Venue Category
 ๒. กิจกรรมเยี่ยมชมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้องค์ความรู้และเกิดความเข้าใจอย่างเป็นรูปธรรม


(นางสาวนิตา วัลย์จิตวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

รายละเอียดการจัดจ้างดำเนินงานดังต่อไปนี้

จัดหาผู้บริหารจัดการโครงการให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย

๑. จัดหาสถานที่การจัดงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จัดเตรียมห้องจัดประชุมและตกแต่งตามมาตรฐานการประชุมอาเซียนที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนอย่างน้อย ๒๕ คน ในรูปแบบการจัดงานแบบ Hybrid จำนวน ๓ วัน ๒ คืน
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ในแต่ละวันให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย ๒๕ คนต่อวัน ประกอบด้วย อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ
๓. จัดงาน Welcome ASEAN Committee Night และ Farewell ASEAN Committee Night อาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ
๓. บริหารจัดการ การเดินทางรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมประชุมและการเดินทางเยี่ยมชมสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดเตรียมที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย ๘ ห้อง ๒ คืน รวมถึงค่าโดยสารเดินทาง ค่าประกันการเดินทาง และจัดหารถรับ-ส่งให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมของที่ระลึกจำนวนอย่างน้อย ๒๕ ชิ้น ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานประชุม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากชุมชน (Community)
๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ชุดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๗. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการประชุมพร้อมจัดทำรายงานการประชุม และสรุปร่างมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
๘. จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ จำนวนอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน เพื่อประมวลภาพการจัดงาน สรุปงานและเตรียมภาพให้กับผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Flash drive
๙. ประชาสัมพันธ์พร้อมจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ทั้งสื่อ Online และ offline อาทิเช่น Banner โบชัวร์ Electronic Mail และ วิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น
๑๐. จัดหาเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการ ประสานงาน ๑ ท่าน ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดทั้งโครงการ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จบรรลุส่งไปด้วยดี
๑๑. บริหารการจัดงานภายใต้แนวคิดการจัดงานอย่างยั่งยืน
๑๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ASEAN MICE Destination ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๒ ชิ้น โดยมีความยาวอย่างน้อย ๒ นาที ต่อชิ้น
๑๓. จัดทำ E-learning Platform ในรูปแบบวิดีโอ สำหรับอบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ประเภทห้องประชุม และสถานที่จัดแสดงสินค้า
๑๔. จัดทำ ASEAN Kits ประกอบด้วย เอกสารประกอบการประชุม Room Drop และของที่ระลึก จัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งรวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ



(นางสาวนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

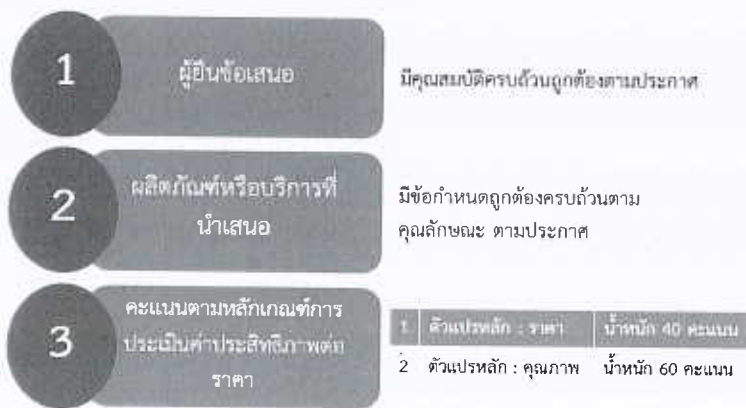
๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมิน

ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วง
น้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management /Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการ นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาตามแผนงานที่นำเสนอ โดยมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและ ผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการ ดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร รวมถึงมีความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดประชุม online และการนำเสนอระบบนำทัวร์เสมือนจริง (Virtual Tour)	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE เข้าใจรูปแบบการจัดประชุมระดับมาตรฐานอาเซียน มีรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน (Sustainability)	๒๕
รวม		๑๐๐

๒๑-

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ครั้งที่ ๙ ใน file รูปแบบ Thumb Drive และรูปเล่มจำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบการด้วยสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรม พร้อมภาพกิจกรรมในรูปแบบ PowerPoint Presentation และรูปเล่มสรุปรายงานการประชุมและไฟล์ Artwork ทั้งหมด ใน file รูปแบบ Thumb Drive โดยมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ เมกะไบท์ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๑๓. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่างนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

W.L.

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

WNL v

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,765,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	13/01/2564	เป็นเงิน	1,661,496.00 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	จัดประชุมเป็นเจ้าภาพการประชุมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน	1,512,052.67	บาท
3.2	จัดงาน Welcome ASEAN Committee Night และ Farewell ASEAN Committee Night	149,443.33	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด		
4.2	บริษัท Big Event		
4.3	บริษัท แม่น้ำร้อยสาย จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		