



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเนื้อหา (content) สำหรับเป็นเครื่องมือกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ และ กิจกรรมการผลิตเครื่องมือสื่อ Offline และ Online สนับสนุนการขายและการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเนื้อหา (content) สำหรับเป็นเครื่องมือกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ และ กิจกรรมการผลิตเครื่องมือสื่อ Offline และ Online สนับสนุนการขายและการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑๔,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๖๔ , ๖๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chompoonut\\_r@tceb.or.th](mailto:chompoonut_r@tceb.or.th) , [watchara\\_k@tceb.or.th](mailto:watchara_k@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการ Integrated Marketing Communication for Thailand's Exhibition (IMC)

**2. ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรมการพัฒนาเนื้อหา (content) สำหรับเป็นเครื่องมือกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ และกิจกรรมการผลิตเครื่องมือสื่อ Offline & Online สนับสนุนการขายและการตลาด

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 700,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

จากสถานะสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ที่แพร่กระจายในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่พบผู้ติดเชื้อจำนวนมากขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้จัดงานแสดงสินค้าผู้ประกอบการต่างๆ รวมถึงเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ สสพ. จึงมีแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเนื้อหา และเครื่องมือสื่อสารการตลาดเพื่อรองรับสถานการณ์สถานะสถานการณ์โรคระบาด COVID-19

สสพ. จึงเห็นควรการจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูล เนื้อหา และเครื่องมือสื่อสารประกอบการเสนอสถานการณ์ความเคลื่อนไหวข้อมูลการขายและการตลาดของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติไทยภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันของการแพร่ระบาด COVID-19 เพื่อสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหว การสนับสนุนส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติไทย ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการตลาดต่างๆ ของสสพ. และเครือข่ายพันธมิตรทั้งไทยและต่างประเทศเพื่อสื่อสารสร้างความเชื่อมั่น นำเสนอสถานการณ์ปัจจุบัน ฟื้นฟูศักยภาพอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ ตลอดจนการเยียวยาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาให้กับผู้จัดงานแสดงสินค้า ผู้ประกอบการต่างๆ รวมทั้งเครือข่ายพันธมิตรของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

*Chompachorn*

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารถึงสถานการณ์ความเคลื่อนไหว ทิศทางการดำเนินงานและผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติประเทศไทย ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ และช่องทางเครือข่ายพันธมิตรของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

5.2 เพื่อสื่อสารถึงศักยภาพและมาตรการการรับมือทั้งภาครัฐและเอกชนต่อผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า ผู้จัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ผู้ประกอบการต่างๆ รวมถึงเครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ทั้งยังส่งเสริมการดึงดูดทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติเข้ามาจัดที่ประเทศไทยในอนาคตได้

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องค้นคว้า ทำความเข้าใจสถานการณ์ภาพรวมทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ อุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย กิจกรรมการตลาดและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าวอย่างละเอียด และสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนากลยุทธ์ร่วมกับแนวทางการสื่อสารได้ ร่วมกับการนำเสนอ/จัดทำชิ้นงานการสื่อสารที่เหมาะสมต่อเนื้อหา/ข้อมูล ได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ สำหรับการสื่อสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ เหมาะสมต่อช่องทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ทั้งสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ของ สสปน.

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจัดทำเรียงเรียงเนื้อหา/ภาพ/ข้อความ และพัฒนาชิ้นงานนำเสนอข้อมูลทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงสถานการณ์ความเคลื่อนไหว ทิศทางการดำเนินงาน ผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ภายใต้แนวทางการสื่อสารในการสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรม อาทิ Press Release, Speech, ข่าวสารบนช่องทางเครือข่ายพันธมิตรของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ/หรือการจัดวางร่วมกับอินโฟกราฟิกหรือเทมเพลตกราฟิกในลักษณะฟีดข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์บนช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการสื่อสาร จำนวนรวม 50 ชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องเรียงเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการตลาดของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20 – 30 หน้า ต่อ 1 ชิ้นงาน รวม 2 ชิ้นงาน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเรียงเรียงเนื้อหา วางแผน และ/หรือการจัดเตรียมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 ครั้ง เพื่อนำเสนอและจัดทำเป็นสื่อภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน เพื่อสื่อสารบนช่องทางเครือข่ายพันธมิตรของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

CHUMBOEN R

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

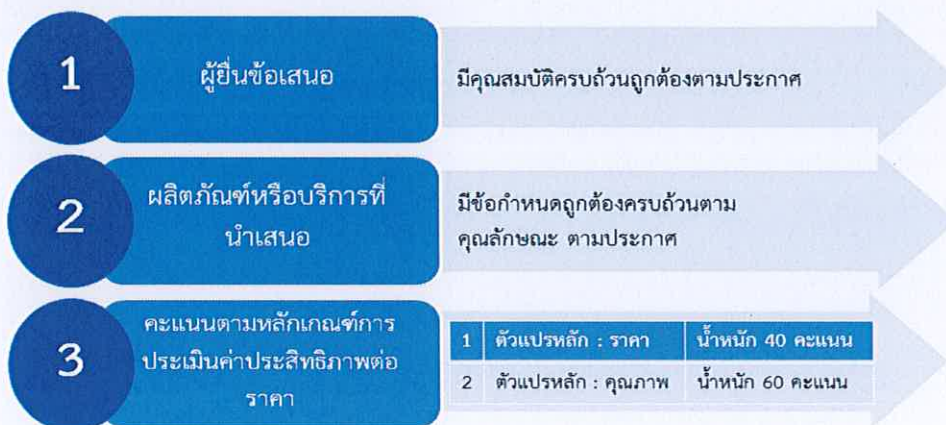
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนักคะแนน
--	--------------

*Handwritten signature*

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด รวมไปถึงนำเสนอกลยุทธ์ ความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย และเครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอและพัฒนาข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การนำเสนอข้อมูล เนื้อหาประกอบกับรูปแบบการพัฒนางานและดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20

*Handwritten signature*

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมการแสดงสินค้า พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับธุรกิจการ ดำเนินงานของอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติประเทศไทย	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็น  
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนน  
รวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนน  
สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่  
อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 290 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนแนวทางการสื่อสารตามกลยุทธ์ในรูปแบบรายงาน 1 แผนงาน  
จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 จำนวน 15 ชิ้น (ชิ้นงานที่ 1-15) ใน  
รูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 จำนวน 15 ชิ้น (ชิ้นงานที่ 16-30) ใน  
รูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

MEOMR6CNT 5

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 จำนวน 15 ชิ้น (ชิ้นงานที่ 31-45) ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 5 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.2 จำนวน 5 ชิ้น (ชิ้นงานที่ 46-50) และชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.3 จำนวน 2 ชิ้น และชิ้นงานตามขอบเขตงานข้อ 6.4 จำนวน 2 ชิ้น ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมนำส่งชิ้นงานทั้งหมดรวมทั้งภาพนิ่งและวิดีโอในรูปแบบ External Hard Drive ภายในระยะเวลา 290 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 5 งวดดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น

งวดที่ 5 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างแต่ละครั้งจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13. อากรแสดมปี :

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

#### 14. ค่าปรับ :

CHAMP POINT K



ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 15. การยกเลิก :

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

#### 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

1. นายวัชร ก้องพลานนท์  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ  
Email: [watchara\\_k@tceb.or.th](mailto:watchara_k@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6037
2. นางสาว ชมพูนุท ฤทัยสุจริตกุล  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ  
Email: [chompoonut\\_r@tceb.or.th](mailto:chompoonut_r@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6164

*Chompoonut*

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการพัฒนาเนื้อหา (content) สำหรับเป็นเครื่องมือกิจกรรม การตลาดต่างประเทศ และ กิจกรรมการผลิตเครื่องมือสื่อ Offline และ Online สนับสนุนการขายและการตลาด		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		700,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	5/2/2563	เป็นเงิน	714,760 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ				
3.1	ออกแบบและจัดทำแผนการสื่อสารจำนวน 1 แผนงาน รวมถึงจัดทำและเรียบเรียงเนื้อหาในการผลิตข้อมูลทางการตลาดตามคอนเซ็ปการสื่อสาร และ/หรือจัดวางร่วมกับกราฟฟิก Template ในรูปแบบ Newsfeed จำนวน 50 ชิ้นงาน		406,600	บาท
3.2	ประสานงาน เรียบเรียง และออกแบบจัดทำเนื้อหาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการตลาดของอุตสาหกรรมแสดงสินค้านานาชาติไทยตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20 – 30 หน้า ต่อ 1 ชิ้นงาน รวม 2 ชิ้นงาน		107,000	บาท
3.3	ประสานงาน เรียบเรียงเนื้อหา วางแผนจัดเตรียมอุปกรณ์ และทีมงานถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 ครั้ง		201,160	บาท

เพื่อนำเสนอและจัดทำเป็นสื่อภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น ใน  
รูปแบบภาพเคลื่อนไหวแบบสั้นไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน

หมายเหตุ : ราคาตั้งกล่าวเป็นราคารวมทั้งโครงการ

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 Oneness Creation Co., Ltd.

4.2 บริษัท เอส.เอ็ม.เค. พรินติ้ง จำกัด

4.3 Brilliant & Million Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชมพูนุท ฤทัยสุจริตกุล