



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard TSEMS) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand
Sustainable Event Management Standard TSEMS) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๙,๐๑๖.๒๖ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสาม
หมื่นเก้าพันสี่บาทยี่สิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๑๙๗-๙๕๙๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting หรือ ณ สสพ. ในวันที่ พฤษภาคมที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล arunwadi_l@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

๒. กิจกรรม

กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

๓. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-64CA08001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard:TSEMS) ขึ้นภายใต้โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดงาน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และใช้ในการเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับประเทศคู่แข่งในระดับภูมิภาคและระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. มีแผนในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำในทุกปีงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการอย่างยั่งยืนของผู้ประกอบการไมซ์ไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ที่สามารถให้บริการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม

๕.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในระดับชาตินานาชาติ

๖. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

๖.๑ รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๓ ชิ้นงาน

๖.๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการให้ได้จำนวนอย่างน้อย ๑๕ องค์กร

- ๖.๑.๓ บริหารจัดการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรมและองค์กรที่ต้องการรับการตรวจประเมินทั้งหมด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อทั้งหมด (database) ส่งให้กับสสบน. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (excel file)
- ๖.๑.๔ รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมาย ผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการอบรมและตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้ง (๒ พื้นที่ ได้แก่พื้นที่กรุงเทพฯและต่างจังหวัด) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๖.๒.๑ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑ วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- ๖.๒.๒ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากสสบน. เท่านั้น
- ๖.๒.๓ จัดทำหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน
- ๖.๒.๔ จัดทำแบบประเมินคัดกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ สำหรับสถานที่จัดงานและผู้จัดงาน
- ๖.๒.๕ จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- ๖.๒.๖ จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพและเสียงอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาของการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
- ๖.๒.๗ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่งในรูปแบบดิจิทัล เมื่อจบการอบรมในแต่ละวัน
- ๖.๒.๘ จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ ๑ คน เพื่อบันทึกวิดีโอวีดีทัศน์ตลอดระยะเวลาการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง พร้อมนำส่งไฟล์วีดิทัศน์สรุปลงไฮไลท์ของการอบรม เมื่อจบการอบรมในแต่ละพื้นที่
- ๖.๒.๙ จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสบน. กำหนด) จัดให้มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจข้อสอบ รวบรวมและจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
- ๖.๒.๑๐ จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- ๖.๒.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สสบน. ตลอดการจัดอบรมทั้ง ๒ พื้นที่
- ๖.๒.๑๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม
- ๖.๓ การตรวจประเมิน
- ๖.๓.๑ ฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน โดยจะต้องมีองค์กรเข้าร่วมอบรมผู้ตรวจประเมิน จำนวนอย่างน้อย ๒ องค์กร
- ๖.๓.๒ ประสานผู้แทนองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมิน จำนวนอย่างน้อย ๑๕ องค์กร
- ๖.๓.๓ ตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อแนะนำเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เข้ารับการตรวจประเมิน
- ๖.๓.๔ สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



๖.๓.๕ จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯเพื่อพิจารณา ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖.๓.๖ จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่ กำหนด

๖.๔ กิจกรรมอื่นๆ

๖.๔.๑ จัดทำรายการตรวจสอบเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสำหรับการตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐานฯ สำหรับสถานที่จัดงานและผู้จัดงาน (TSEMS checklist for venue and organizer)

๖.๔.๒ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองและผู้สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ในรูปแบบ Excel ไฟล์

๖.๔.๓ พัฒนา ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) จำนวน ๑๐๐ ฉบับ

๖.๔.๔ ให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจประเมินและการ รับรองมาตรฐานฯ

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจาก ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนา ศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

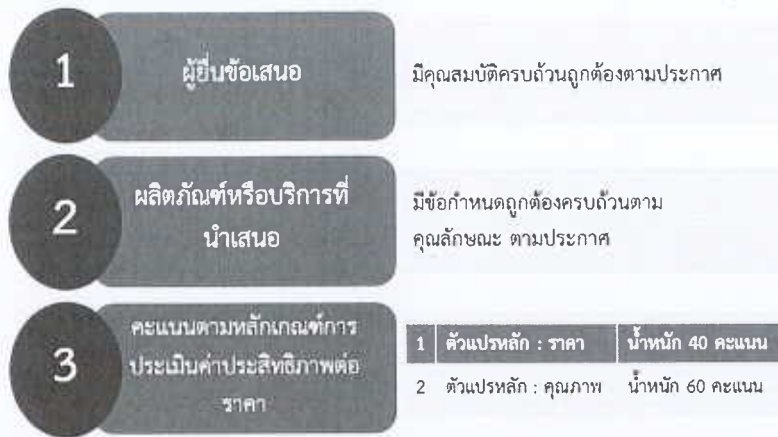
(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ.ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจําทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจําแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก ๑.๑. ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) ๕ คะแนน ๑.๒. ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด ๕ คะแนน ๑.๓. ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๕ คะแนน ๑.๔. ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๕ คะแนน	๒๐

อรุณศรี

ตัวแปรครั้งที่ ๒	<p>ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) และการจัดงานอย่างยั่งยืน(Sustainable Event) พิจารณาจาก</p> <p>๒.๑. ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ๑๐ คะแนน</p> <p>๒.๒. ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ๑๐ คะแนน</p> <p>๒.๓. ความสามารถในการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอสารเพื่อวางรูปแบบการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ ๕ คะแนน</p>	๒๕
ตัวแปรครั้งที่ ๓	<p>ความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน พิจารณาจาก</p> <p>๓.๑. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานทั่วไปทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ๑๕ คะแนน</p> <p>๓.๒. มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) ๑๕ คะแนน</p>	๓๐
ตัวแปรครั้งที่ ๔	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก</p> <p>ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม ๕ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน ๕ คะแนน ➢ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ๑๐ คะแนน ➢ ความเพียงพอของบุคลากรที่ในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน ๕ คะแนน 	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

- ก. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ข. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- ค. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้ว ไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงานและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานโครงการพร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline) และรายชื่อวิทยากร
๒. ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ PDF, JPEG และ Illustrator (Ai) บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป
๓. ฐานข้อมูล (database) ผู้เข้าอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัล (excel file)
๔. เนื้อหาหัวข้อการฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน
๕. แบบประเมินคัดกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ สำหรับสถานที่จัดงาน และผู้จัดงาน
๖. ร่างแบบข้อสอบการอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ
๗. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจจากการอบรมมาตรฐานฯ
๘. ร่างแบบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมมาตรฐานฯ

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. สื่อเนื้อหาการเรียนการสอนการฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ
๒. รายงานผลการฝึกอบรมให้องค์ความรู้และสรุปการวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมโดยละเอียดทั้ง ๒ พื้นที่
๓. สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม แยกผลวิเคราะห์ตาม sector และจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อทั้งหมด (database) โดยรายชื่อต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คนและผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการต่อไป
๕. รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
๖. ไฟล์ AI และ JPG ของชิ้นงานประชาสัมพันธ์การอบรม
๗. ร่างเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด

ครั้งที่ ๓: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการตรวจประเมินผู้ประกอบการแต่ละองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ที่จัดทำให้แก่ผู้เข้ารับการตรวจประเมิน
๒. รายงานผลการนำเสนอผลการตรวจประเมินผู้ประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานฯ และข้อเสนอแนะอื่นๆ
๓. ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองและผู้สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ในรูปแบบ Excel ไฟล์
๔. หนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) จำนวน ๑๐๐ ฉบับ

อนุช

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน:

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๑๒. ค่าปรับ:

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก:

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับ งานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๑๘. หมายเหตุ:

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรุณวดี สีระนนทเวช ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: arunwadi_@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,380,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	29/01/2564	เป็นเงิน	1,439,016.26 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ		234,062.50	บาท
3.1.1	ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 3 ชิ้นงาน			
3.1.2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการให้ได้จำนวนอย่างน้อย 15 องค์กร			
3.1.3	บริหารจัดการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรมและองค์กรที่ต้องการรับการตรวจประเมินทั้งหมด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อทั้งหมด (database) ส่งให้กับสสปน. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (excel file)			
3.1.4	รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมาย ผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการอบรมและตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ			
3.2	บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง (2 พื้นที่ ได้แก่พื้นที่ กรุงเทพฯและต่างจังหวัด) โดยมีรายละเอียดดังนี้		529,650	บาท

3.2.1	บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 80 คน		
3.2.2	จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากสสพ. เท่านั้น		
3.2.3	จัดทำหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และหัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน		
3.2.4	จัดทำแบบประเมินคัดกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ สำหรับสถานที่จัดงานและผู้จัดงาน		
3.2.5	จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน		
3.2.6	จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพ		
3.3	การตรวจประเมิน	564,625.63	บาท
3.3.1	ฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน โดยจะต้องมีองค์กรเข้าร่วมอบรมผู้ตรวจประเมิน จำนวนอย่างน้อย 2 องค์กร		
3.3.2	ประสานผู้แทนองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมิน จำนวนอย่างน้อย 15 องค์กร		
3.3.3	ตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อแนะนำเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เข้ารับการตรวจประเมิน		
3.3.4	สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอฝ่ายพัฒนา ศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)		
3.3.5	จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และ		

นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ
ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อ
พิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด โดยรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

3.3.6 จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถาน
ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่
กำหนด

3.4 กิจกรรมอื่นๆ 110,678.13 บาท

3.4.1 จัดทำรายการตรวจสอบเพื่อเป็นแนวทางให้
ผู้ประกอบการสำหรับการตรวจประเมินและ
รับรองมาตรฐานฯ สำหรับสถานที่จัดงานและผู้จัด
งาน (TSEMS checklist for venue and
organizer)

3.4.2 จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรอง
และผู้สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ
(Thailand Sustainable Event Management
Standard: TSEMS) ในรูปแบบ Excel ไฟล์

3.4.3 พัฒนา ออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายนาม
ผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ
(TSEMS Directory) จำนวน 100 ฉบับ

3.4.4 ให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพ
อุตสาหกรรมไมซ์สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจประเมินและ
การรับรองมาตรฐานฯ

3.4.5 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร
สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจาก
ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่น
คำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนา

ศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการ
จัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 สถาบันไอเอสโอ

4.2 บริษัท เอสจีเอส จำกัด

4.3

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช