



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในงาน World Expo ๒๐๒๐ Dubai เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในงาน World Expo ๒๐๒๐ Dubai เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๓๕,๐๓๓.๓๓ บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๕๓๒-๔๖๓๕ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ณ สสพ. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๖ ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [sarita\\_c@tceb.or.th](mailto:sarita_c@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในงาน World Expo 2020 Dubai เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลก
2. งบประมาณ  
วงเงิน 3,700,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
3. หลักการและเหตุผล
  - ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 อนุมัติหลักการให้ประเทศไทยเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2563 – 10 เมษายน 2564 ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และมอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการเข้าร่วมจัดงานฯ ดังกล่าว
  - เนื่องด้วยการดำเนินงาน World Expo 2020 Dubai เป็นการทำงานในภาพรวมของประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมในอาคารแสดงประเทศไทยงาน World Expo 2020 Dubai เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลก รวมทั้งเพื่อสร้างการรับรู้บทบาทของสสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย
  - เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่แพร่ระบาดทั่วโลก สำนักงานนิทรรศการนานาชาติ (Bureau of International Expositions) และประเทศสมาชิกจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในฐานะเจ้าภาพการจัดงาน World Expo 2020 Dubai เลื่อนการจัดงานเป็นวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 โดยใช้ชื่องานว่า World Expo 2020 Dubai ตามเดิม

**4. วัตถุประสงค์**

เนื่องด้วยการดำเนินงาน World Expo 2020 Dubai เป็นการทำงานในภาพรวมของประเทศไทย สสปน. ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมในอาคารแสดงประเทศไทยงาน World Expo 2020 Dubai โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในงาน World Expo 2020 Dubai เพื่อสร้าง

การรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและเป็นเจ้าภาพจัดงานระดับโลก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลกในงาน World Expo 2020 Dubai รวมทั้งเพื่อสร้างการรับรู้บทบาทของสสพ.ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย พื้นที่จัดกิจกรรม ณ บริเวณพื้นที่พิเศษด้านนอกรอการแสดงประเทศไทย งาน World Expo 2020 Dubai เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสสพ. คาดการณ์เป้าหมายของกิจกรรมดังกล่าว จะมียอดการเข้าร่วมกิจกรรมและยอดการรับรู้กิจกรรมของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 168,560 คน

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 จัดทำกลยุทธ์รวมถึงแนวคิดการจัดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ สสพ. ได้กำหนดไว้
- 5.2 นำเสนอเนื้อหากิจกรรม และไอเดียเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้มีความน่าสนใจ ที่ผู้เข้าชมงานสามารถ ชมเนื้อหาที่นำเสนอความพร้อมของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจและในฐานะจุดหมาย ปลายทางการจัดงานระดับโลก รวมถึงสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ติดต่อเจรจาธุรกิจ และความเป็นมืออาชีพด้านการบริการอย่างครบวงจร ที่พร้อมต้อนรับทุกคน ด้วยความเป็นไทย
- 5.3 จัดทำวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอเนื้อหาตามข้อ 5.2 เพื่อใช้ประกอบกิจกรรม โดยมีความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยครอบคลุมการดำเนินงานประกอบด้วย การจัดทำเนื้อหา Storyboard ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวประกอบ การออกกองถ่าย การออกแบบกราฟฟิก เสียงเพลงบรรเลงประกอบ วีดิทัศน์
- 5.4 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีซีมูเลเตอร์ และจัดทำโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอเนื้อหาของกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าชมงาน โดยกิจกรรมดังกล่าว สามารถเป็นหนึ่งในจุดถ่ายภาพภายนอกอาคารแสดงประเทศไทยได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 5.5 ประสานงานด้านพื้นที่กับผู้รับผิดชอบอาคารแสดงประเทศไทย โดยพื้นที่จัดกิจกรรม ณ บริเวณ พื้นที่พิเศษด้านนอกรอการแสดงประเทศไทย
- 5.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 1 คน พร้อมจัดหาที่พักให้แก่ เจ้าหน้าที่ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- 5.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาระบบ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการจัด งาน จำนวน 1 คน พร้อมจัดหาที่พักให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- 5.8 ดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์และเทคโนโลยีของกิจกรรมจากประเทศไทยไปยังอาคารแสดงประเทศ ไทย งาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

- 5.9 ดำเนินการส่งมอบกิจกรรม ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้าง ระบบเทคโนโลยีซีมิเลเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวิดิทัศน์ประกอบกิจกรรมที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ณ พื้นที่จัดกิจกรรมบริเวณพื้นที่พิเศษด้านนอกรอการแสดงประเทศไทยงาน World Expo 2020 Dubai เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ให้แก่ สสปน. ภายใน 15 วันก่อนการจัดงาน (วันเริ่มงาน 1 ตุลาคม 2564)
- 5.10 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจกรรมให้ สสปน. ทราบเดือนละ 1 ครั้ง นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา
- 5.11 ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่สสปน. กำหนดไว้ โดยมี ยอดการเข้าร่วมกิจกรรมและยอดการรับรู้กิจกรรมของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 168,560 คน
- 5.12 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และวิดิทัศน์ของกิจกรรม พร้อมตัดต่อสรุปหลังจบงาน
- 5.13 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมและวิดิทัศน์ของกิจกรรมที่ตัดต่อสรุปหลังจบงาน

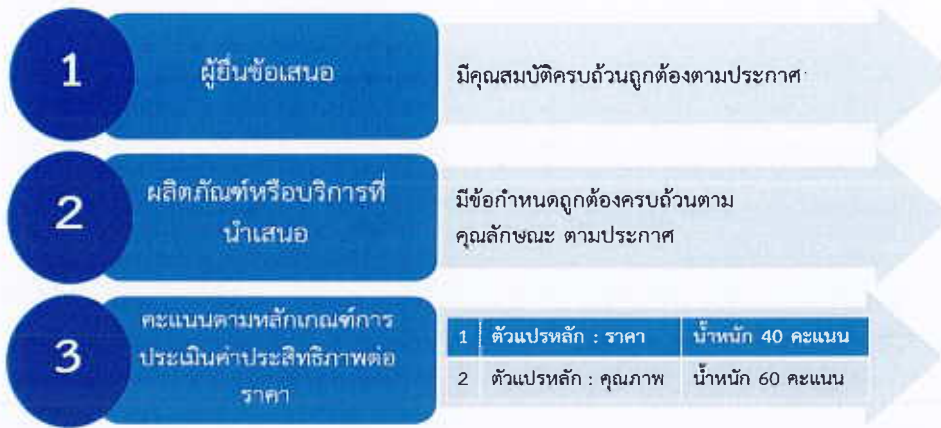
## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากแนวคิด การบริหารจัดการ รูปแบบการนำเสนอกลยุทธ์การวางแผนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตอบโจทย์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	20
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจากแผนงานการนำเสนอรูปแบบ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดทำโครงการที่มีความแปลกใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้	40

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และ อุตสาหกรรมงานอีเว้นท์ระดับนานาชาติและงานมหกรรมโลก	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ  
และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่  
70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด  
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้  
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด  
จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

420 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และไฟล์	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	ดิจิทัล 1 ชุด (ใน Thumb Drive)	
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการออกแบบแนวคิดของกิจกรรม เนื้อหา กิจกรรม งานระบบเทคโนโลยี ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร พิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด (ใน Thumb Drive)	ภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกิจกรรม ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้าง ระบบ เทคโนโลยี ซิมูเลเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และวิดีโอประกอบ กิจกรรมที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ให้แก่ สสปน. พร้อมจัดทำสรุปรายงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด (ใน Thumb Drive)	ภายใน 15 วันก่อนการจัด งาน (วัน เริ่ม งาน 1 ตุลาคม 2564)
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย รายงานและภาพถ่ายในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด (ใน Thumb Drive)	ภายใน 330 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
5	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย รายงานสรุปผล การดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายและวิดีโอของกิจกรรมที่ตัด ต่อแล้วหลังจบงาน ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด (ใน Thumb Drive)	ภายใน 420 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 5 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.5 งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 12. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

#### 13. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 16. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอเสนอสิทธิที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอเสนอสิทธิที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอเสนอสิทธิในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอเสนอสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นาง สรिता จินตกานนท์

ผู้อำนวยการ

Email: [sarita\\_c@tceb.or.th](mailto:sarita_c@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6054

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในงาน World Expo 2020 Dubai เพื่อสร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจ และในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ผู้อำนวยการ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			3,700,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	21 มกราคม 2564	เป็นเงิน	3,935,033.33 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	ค่าออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรม และพัฒนาเนื้อหา	213,333.33	บาท
3.2	โครงสร้างกิจกรรมพร้อมติดตั้ง	743,333.33	บาท
3.3	ค่าเช่าอุปกรณ์ Interactive เทคโนโลยีซีมีเลเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	528,333.33	บาท
3.4	การถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ และคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	360,000.00	บาท
3.5	ค่าขนส่งอุปกรณ์ระหว่างประเทศไทยระหว่างประเทศไทย - ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	228,333.33	บาท
3.5	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรม 1 คน จำนวน 6 เดือน x 71,944.44 บาท	431,666.67	บาท
3.6	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยี 1 คน จำนวน 6 เดือน x 71,944.44 บาท	431,666.67	บาท

3.7	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ในต่างประเทศ ประเทศสหรัฐอเมริกา อเมริกา 2 คน จำนวน 6 เดือน x 75,277.78	451,666.67	บาท
3.8	ค่าถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอของงานพร้อมตัดต่อสรุปหลังจบงาน	85,000.00	บาท
3.9	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ	8,666.67	บาท
3.10	ค่าบริหารโครงการ	453,033.33	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
- 4.2 บริษัท บัณฑิตคอม อีพ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด
- 4.3 บริษัท อินสปาย อีเว้นท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสรिता จินตกานนท์