



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๘๒๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพัน
แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ ในวันและเวลาดังกล่าว

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นได้ ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล jutathip_s@tceb.or.th หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรศารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการสื่อดิจิทัล (Digital Management)
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์
3. งบประมาณ :
วงเงิน 2,500,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล :

สสพ. ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริมการขับเคลื่อนธุรกิจไมซีไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานโลก และก้าวสู่ศูนย์กลางธุรกิจไมซีของภูมิภาค สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy และ Thailand 4.0 ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารการตลาด บริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มไมซีได้อย่างตรงจุด และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและเพิ่มจำนวนมากขึ้น สามารถเพิ่มการมีส่วนร่วมหรือโต้ตอบระหว่างกัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่นักธุรกิจไมซีทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเว็บไซต์ ประกอบด้วย การพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการเว็บไซต์ท่า (Portal Site) ของ สสพ. ให้เป็นเว็บไซต์ที่มีเทคโนโลยีรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นด้วยความเสถียร ใช้งานง่าย มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับเว็บไซต์หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านไมซีชั้นนำของโลก โดยเป็นช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในอุตสาหกรรมไมซี ตลอดจนประสบการณ์ กิจกรรม และสถานที่จัดงานไมซี และมีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ (SEO) เพื่อให้ผลการค้นหาอยู่ในลำดับต้นๆ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการไมซี และนักเดินทางไมซีทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซีประเทศไทยในฐานะที่เป็นจุดหมายสำหรับการจัดงานไมซีเชิงคุณภาพในเวทีโลก
 - 5.2 เพื่อกำหนดทิศทางการสื่อสารออนไลน์สำหรับภาพลักษณ์สสพ. และอุตสาหกรรมไมซีไทยให้มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 5.3 เพื่อให้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประสบการณ์ กิจกรรม สถานที่จัดงานไมซี ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
 - 5.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน พันธมิตรทางธุรกิจของ สสพ. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

6.1 บริหารจัดการเว็บไซต์ทำ สสปน. (Website Management)

- 6.1.1 ทำความเข้าใจรายละเอียดและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบเว็บไซต์ทำ สสปน. กับเว็บไซต์อื่นๆในเชิงธุรกิจ และเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการนำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์
- 6.1.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งการเพิ่มผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 แผนงาน
- 6.1.3 อัปเดตข้อมูล นำเข้า เนื้อหา กิจกรรม ข่าว และข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์ทำ สสปน. <https://www.businesseventsthailand.com> ด้วย 3 ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.1.4 อัปเดตประกาศ และข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วน โดยอัปเดตและขึ้นประกาศภายใน 2 ชั่วโมงนับจากได้รับประกาศและข้อมูลสำคัญตามที่ สสปน. พิจารณาแล้ว
- 6.1.5 ออกแบบดีไซน์ Features ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน รองรับการใช้งานของทุกแพลตฟอร์ม และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 6.1.6 ออกแบบดีไซน์หน้าใหม่และ/หรือปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ไม่ต่ำกว่า 20 หน้า พร้อมพัฒนาเนื้อหา ด้วย 3 ภาษา คือ ภาษาไทย อังกฤษ และจีน
- 6.1.7 ออกแบบ และพัฒนาการเชื่อมต่อของการแสดงผลจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของ สสปน. มายังเว็บไซต์ทำ สสปน.
- 6.1.8 จัดหานักเขียนมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ในงานเขียนเชิงธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเรียบเรียงเนื้อหาภาษาอังกฤษ และภาษาไทย จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สสปน.
- 6.1.9 อัปเดตโปรแกรมเชื่อมต่อของทุกดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูล และระบบ backend เดิม ด้วย 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.1.10 บำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ ด้วยการแสดงผลที่สมบูรณ์ใน 3 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ และจีน
- 6.1.11 จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูง และถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ จากเว็บไซต์ที่รวบรวมภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์ เช่น shutterstock เป็นต้น
- 6.1.12 ออกแบบระบบเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน (Back-Office Access) เพื่อให้แอดมินของ สสปน. สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย เช่น dashboard เป็นต้น
- 6.1.13 ปรับปรุงและออกแบบ การเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้แอดมินของ สสปน. สามารถเข้าไปเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล แผนงาน และประกาศสำคัญต่างๆได้
- 6.1.14 พัฒนา ปรับปรุง ระบบการเพิ่มข้อมูลใน Event Calendar ให้มีความสมบูรณ์ มีการใช้งานและเข้าถึงการอัปเดตข้อมูลได้ง่าย ระบบมีความเสถียรและข้อมูลถูกต้อง

- 6.1.15 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ Simple Search ที่สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด และ Advance Search ที่สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เพื่อให้การค้นหาบนเว็บไซต์มีการแสดงผลการค้นหาที่ถูกต้อง
- 6.1.16 จัดทำรายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำจาก Google Analytics และพฤติกรรมการณ์การใช้เว็บไซต์ (User Journey) เป็นรายเดือน หรือตามที่ สสปน.กำหนด
- 6.1.17 จัดทำรายงานสรุปผลรายเดือนการบริหารจัดการการติดต่อจากบุคคลภายนอก และข้อมูลถาม - ตอบจากระบบหลังบ้าน
- 6.1.18 จัดหาผู้ดูแลระบบ หรือเว็บมาสเตอร์อย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลระบบเว็บไซต์ สนับสนุนการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย
- 6.1.19 จัดทำแบบประเมินออนไลน์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 80 ราย เพื่อวัดความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ ใช้บริการข้อมูลบนเว็บไซต์ และคำแนะนำเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ในขั้นตอนต่อไป พร้อมสรุปผลเป็นรายงาน

6.2 บริหารจัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ของเว็บไซต์ทำ สสปน. (Search Engine Optimization : SEO)

- 6.2.1 ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สสปน.ให้มีลักษณะโครงสร้างเว็บไซต์ที่ถูกต้อง ตาม Search Engine Optimization Guideline เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงการ Boost SEO เพื่อเป็นส่วนประกอบที่ทำให้เว็บไซต์เป็นที่รู้จักจากผลการค้นหา และมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ถึงเป้าหมายตามข้อ 6.3
 - 6.2.2 ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword
 - 6.2.3 ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title)
 - 6.2.4 ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในหน้าเว็บไซต์
 - 6.2.5 ดำเนินการจัดทำ Link ภายใน (Internal Link Building)
 - 6.2.6 จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าของการปรับแต่งโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ และผลการค้นหาในคำสำคัญต่างๆ ด้านไมซ์ โดยจัดทำเป็นรายงานรายเดือน
- 6.3 เพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์จากในและต่างประเทศ รวมไม่ต่ำกว่า 3 ล้านผู้เยี่ยมชม (Visitors) ภายใน 30 กันยายน 2564 พร้อมการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สสปน. ให้เป็นที่รู้จักสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 6.4 ทีมงานต้องทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) และออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน
- 6.5 ทีมงานต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำ Privacy Policy และออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ

- 6.6 ทีมงานต้องทำความเข้าใจมาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guideline: WCAG 2.1) ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวก และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร และบริการสื่อสารมวลชน และออกแบบปรับปรุงให้เว็บไซต์ทำ สสพ. ที่เป็นเว็บไซต์สาธารณะ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (WCAG 2.1) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และเหมาะสมต่อการดำเนินงานนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางเว็บไซต์ทำ สสพ.
- 6.8 หากเกิดปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทาง สสพ. รับทราบ และดำเนินการแก้ปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง
- 6.9 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนี้ ผลงานทุกชิ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ภายใต้การดำเนินโครงการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูลการ Log in ข้อมูล Source Code เป็นต้น
- 6.10 ในระหว่างการนำเสนอแผนงาน ให้บริษัทนำเสนอที่ทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ หากในระหว่างการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสพ. รับทราบก่อนล่วงหน้า โดยทีมงานที่นำมาเปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์เทียบเคียงเท่ากับทีมงานเดิม และ สสพ. มีสิทธิปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงทีมงานหากเล็งเห็นว่าขาดคุณสมบัติที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานในหน้าที่นั้นๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอตามแผนงาน
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่บำรุงรักษาเว็บไซต์ทำ สสพ. (maintenance) รวมไปถึงการอัปเดตข้อมูลสำคัญบนเว็บไซต์ เป็นระยะเวลา 6 เดือน และบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ให้ตอบสนองการให้บริการ และแสดงผลอย่างสมบูรณ์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 6 เดือนหลังจากจบโครงการเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง

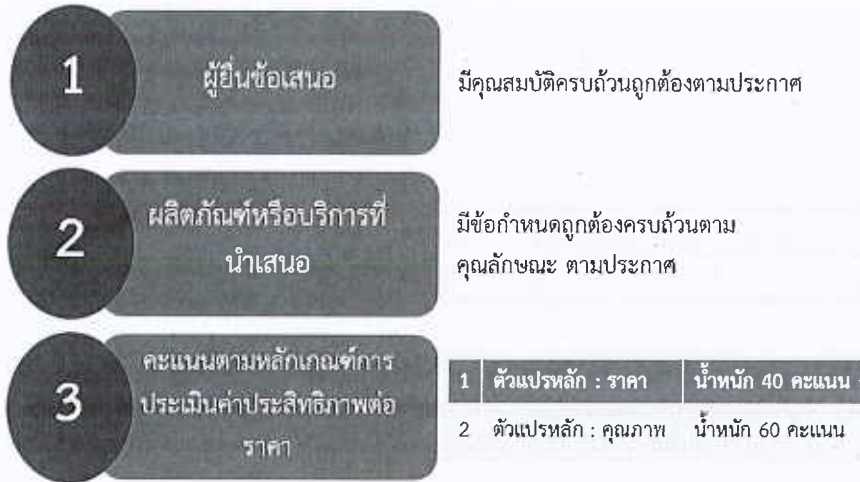
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ.ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานซึ่งรวมถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษากลุ่มเป้าหมายของธุรกิจไมซ์ - การศึกษาเว็บไซต์ ของคู่แข่งในธุรกิจไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ - วางแผนในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยเทคนิคที่ทันสมัยและหลากหลาย - กลยุทธ์ในการใช้เนื้อหา ดีไซน์ อินโฟกราฟิก และมัลติมีเดีย สำหรับเว็บไซต์ที่ดึงดูดความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - วางแผนในการปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบเว็บไซต์ ด้วยเทคนิค 	30

	<p>ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จากประเทศกลุ่มเป้าหมาย 	
ตัวแปรรองที่ 2	<p>ความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคในการออกแบบ Site Map ของเว็บไซต์ที่ทันสมัย น่าสนใจ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย - เทคนิคในการ Tracking Customer Journey ที่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย - เทคนิคที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนเว็บไซต์ของ สสปน.และโครงสร้างเว็บไซต์ ให้เทียบเท่าคู่แข่งในธุรกิจไมซ์ในระดับนานาชาติ 	30
ตัวแปรรองที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งของไทยและต่างประเทศ - ประสบการณ์ในการทำงานให้ภาครัฐ หรือ องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ - มีความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) - มีความรู้ความเข้าใจมาตรการและแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines : WCAG 2.1) - มีความรู้และความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	30
ตัวแปรรองที่ 4	<p>การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคุ้มค่าในการบริหารจัดการงบประมาณ 	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน :

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน.ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับคู่แข่ง การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน.โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบเอกสาร จัดพิมพ์สีภาษาไทย พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการบริหารจัดการการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. - รายงานกลยุทธ์ แผนประชาสัมพันธ์ และแผนการเพิ่มผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำ สสปน.และแผนการปรับปรุงองค์ประกอบเว็บไซต์ทำ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com - แผนการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการ 	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้า การบริหารจัดการการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน.โดยส่งมอบรายงานความคืบหน้า ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทย พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้า การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสปน. - รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนประชาสัมพันธ์ และแผนการเพิ่มผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำ สสปน.และองค์ประกอบเว็บไซต์ทำ สสปน. https://www.businesseventsthailand.com 	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานจำนวนผู้เข้าชม Website จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,250,000 ผู้เยี่ยมชม และผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (ข้อ 6.3) - รายงานการออกแบบหรือปรับปรุงหน้าต่างๆบนเว็บไซต์ จำนวนอย่างน้อย 5 หน้า (ข้อ 6.1.6) - รายงานเนื้อหาที่จัดทำโดยนักเขียนมืออาชีพทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้นงาน (ข้อ 6.1.8) - รายงานการจัดการรูปภาพที่มีความละเอียดสูง และถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ภาพ (ข้อ 6.1.11) - รายงานสถิติการใช้งาน และ Traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสพ.กำหนด โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน - รายงานปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ - รายงานความคืบหน้าผลการปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (SEO) พร้อมด้วยรายงานวิเคราะห์ Keyword ที่สำคัญ และการแสดงผลการค้นหา คำสำคัญต่างๆใน Search Engines โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน 	
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสพ. ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สีภาษาไทย พร้อมลงบันทึกเป็น Electronic File ใน External Drive จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปการบริหารจัดการการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ทำ สสพ. - รายงานสรุปกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ทำ สสพ. - รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชม Website จากกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000,000 ผู้เยี่ยมชม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 และสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (ข้อ 6.3) - รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชม Website ของ สสพ.จากกลุ่มเป้าหมาย 	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>ทั้งในและต่างประเทศ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายงานในแต่ละเดือน (ข้อ 6.1.16)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปสถิติการใช้งาน และ Traffic ในแต่ละเพจ และฟังก์ชันสำคัญต่างๆ ของเว็บไซต์ตามที่ สสปน.กำหนด พร้อมแนบรายงานรายเดือน - รายงานสรุปการออกแบบหรือปรับปรุงหน้าต่างๆบนเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 หน้า (ข้อ 6.1.6) - รายงานเนื้อหาที่จัดทำโดยนักเขียนมืออาชีพทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษจำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน (ข้อ 6.1.8) - รายงานสรุป พร้อมไฟล์รูปภาพที่มีความละเอียดสูง และถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ ไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ ที่สสปน. เป็นผู้อนุมัติแล้ว ภาพ (ข้อ 6.1.11) - จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการการติดต่อจากบุคคลภายนอก และข้อมูลถาม - ตอบ จากระบบหลังบ้าน (ข้อ 6.1.17) - รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค กรอบข้อเสนอแนะ และทางแก้ไขในการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ทำ - รายงานสรุปผลความคืบหน้าการปรับแต่งโครงสร้างเว็บไซต์ (SEO) พร้อมด้วยรายงานวิเคราะห์ Keyword ที่สำคัญ โดยแยกเป็นรายงานในแต่ละเดือน พร้อมผลการค้นหาจาก Search Engines ต่างๆ - รายงานสรุปการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานสรุปผลการประเมินออนไลน์ (ข้อ 6.1.19) - ส่งมอบผลงานทุกอย่างบน เว็บไซต์ ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสปน. และ พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ 	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ :

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุฯ ที่ยังไม่รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้าง/สสพ. เสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตาม

กฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน.มีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน.พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน.ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน.ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน.ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน.โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน.ก่อน
4. สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาว จุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานการตลาดดิจิทัล
Email: jutathip_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6017

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการบริหารจัดการสื่อดิจิทัล กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ และองค์ประกอบเว็บไซต์		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	8/04/2564	เป็นเงิน	2,488,820.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	บริหารจัดการเว็บไซต์ทำ สสพ.	1,320,736.66	บาท
3.2	ดำเนินการจัดองค์ประกอบเว็บไซต์ (SEO)	187,250.00	บาท
3.3	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	374,500.00	บาท
3.4	จัดหานักเขียนมืออาชีพเพื่อจัดทำเนื้อหา (content) จำนวน 30 ชิ้นงาน	321,000.00	บาท
3.5	จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ภาพ	142,666.67	บาท
3.6	จัดหาผู้ดูแลเว็บไซต์ 1 คน	146,666.67	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 BeeActive Co., Ltd.
- 4.2 KINOF Innovative Co., Ltd.
- 4.3 Jenosize Technology Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวจุฑาทิพย์ สุบรรณครุฑ