



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด Thailand International Airshow เพื่อ
ประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand International Airshow และ Thailand Log-In Events ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด Thailand International Airshow เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
Thailand International Airshow และ Thailand Log-In Events ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพัน
บาทถ้วน)

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๕๕๒-๙๘๓๒, ๐๘๓-๒๒๒-๕๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่สำนักงาน ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล suranart_p@tceb.or.th, apinantat_v@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดงานอุตสาหกรรมการบิน (Thailand Airshow 2023)

2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างบริษัทวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด Thailand International Airshow เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand International Airshow และ Thailand Log-In Events

3. งบประมาณ

วงเงิน 4,200,000 บาท

(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

การนำเสนอโครงการ “การจัดงานระดับโลก AIR SHOW มาจัดในพื้นที่ EEC เพื่อกระตุ้นการลงทุนและสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ” สามารถตอบโจทย์ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาระดับพื้นที่และสาธารณูปโภค พัฒนาเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้เกิดการต่อยอดนำพาประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลาง หรือ ประตูสู่เอเชียได้อย่างสมบูรณ์ จากความพร้อมของระเบียงเศรษฐกิจในทุกด้าน ประกอบกับแนวโน้มการทำตลาดของประเทศต่างๆทั่วโลก รัฐบาลของทุกประเทศต่างนำกลยุทธ์สร้างภาพลักษณ์ประเทศ เมือง หรือระดับพื้นที่ ด้วยการดึงนักท่องเที่ยว นักธุรกิจเข้าประเทศ โดยการจัดงาน World Event หรือ สร้างงานประเภท Mega Project ระดับโลกขึ้นในพื้นที่ที่ต้องการให้โลกได้รับรู้ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เดินทางเข้ามาร่วมงาน ทำให้เกิดการต่อยอดในการเจรจาธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการกระตุ้นเศรษฐกิจและผลักดันนโยบายผ่านการใช้อุตสาหกรรมไมซ์ หรือกิจกรรมไมซ์ MICE MODEL ให้เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเนื่องจากไมซ์สามารถช่วยสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ก่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า การลงทุน การจับคู่ทางธุรกิจ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สสปน. เล็งเห็นว่า การจัดทำประมุขสิทธิ์อย่างเร่งด่วน (quick win) เพื่อให้ได้งานที่พร้อมจะนำมาจัดในพื้นที่ มีความสำคัญอย่างมากในการเตรียมความพร้อมของเมืองในการพัฒนาประสบการณ์ในการจัดงานระดับโลก โดยงานประเภท Air Show สามารถสร้างรายได้ให้เกิดในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการจัดทำประมุขสิทธิ์งานระดับโลกประเภท quick win นั้นจะช่วยให้เมืองเกิดการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนาพื้นที่ของตนเองเพื่อรองรับการจัดงานในระดับโลกในอนาคต การนำงาน ประเภท Air Show นี้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์สนามบินอู่ตะเภาที่จะเปิดให้บริการในปี 2566 และประกาศศักยภาพความพร้อมของอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทย หนึ่งในกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้านอุตสาหกรรมการบินในพื้นที่ EEC ที่ตั้งเป้าจัดในปี 2566 เพื่อแสดงความพร้อมของประเทศไทยว่ามีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดงานขนาดใหญ่ในปี 2568

การจัดงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมการบิน (Air Show) เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ต้องการดึงงานเข้ามาจัดในประเทศไทยเพื่อสร้างงานและรายได้ให้เกิดในประเทศ อย่างไรก็ตามการดึงงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าในการวางกลยุทธ์และแผนดำเนินการเนื่องจากต้องมีการร่วมมือจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐและเอกชน และจำเป็นต้องมีการเตรียมข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานอย่างละเอียดในการจัดงานอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสร้างภาพลักษณ์ของการบูรณาการของภาครัฐและเอกชน และตอกย้ำบทบาทของ สสปน. ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการดึงหรือประมุขสิทธิ์งานแสดงสินค้าระดับโลกเข้ามาจัดที่ประเทศไทยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 วางแผนงานเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เดินทางเข้ามาร่วมงานทำให้เกิดการต่อยอดในการเจรจาธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการกระตุ้นเศรษฐกิจและผลักดันนโยบายผ่านการใช้อุตสาหกรรมไมซ์ หรือกิจกรรมไมซ์ MICE MODEL ให้เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเนื่องจากไมซ์สามารถช่วยสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

5.2 วางแผนงานเพื่อก่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า การลงทุน การจับคู่ทางธุรกิจและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเตรียมความพร้อมในการวางแผนกลยุทธ์และจัดทำข้อมูลสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดงานรวมถึงการวางแผนและรูปแบบสำหรับแนวทางการตลาดและประชาสัมพันธ์

5.3 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดงานและประชาสัมพันธ์ความร่วมมือผลักดันงานแสดงสินค้า Thailand International Airshow ให้เกิดขึ้นในปี 2566 และ 2568

5.4 ดำเนินการวางรูปแบบการจัดงานสำหรับการเปิดตัว การวางแผนงบประมาณ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันให้เกิดงานแสดงสินค้า Thailand International Airshow ในปี พ.ศ. 2566 และ 2568

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานตามแผนกิจกรรมในการวางแผนกลยุทธ์การตลาด และกิจกรรมทางการตลาด พร้อมลงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้าน รูปแบบการจัดงาน (organizing model) วางแผนงบประมาณ (financial model) ศึกษาและทบทวนข้อมูล project feasibility study ของการจัด Thailand International Airshow ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน นำเสนอรายชื่อบริษัทต่างชาติและ/หรือบริษัทไทยที่มีประสบการณ์และศักยภาพด้านการจัดงานแสดงสินค้าด้านการบินและโลจิสติกส์ระดับโลก รวมถึงประสานงานกับบริษัทผู้จัดงานหากมีการร้องขอจาก สสปน.

6.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาด จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบแนวทางกลยุทธ์ (Model) ของการจัดงาน Thailand International Airshow ในปี พ.ศ. 2566 และในปี 2568 รวมถึงการศึกษาข้อมูลงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีความเหมาะสมที่สามารถจัดควบคู่กับงาน Thailand Airshow ในปี พ.ศ. 2566 โดยมีผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดงานแสดงสินค้าด้านการบินและโลจิสติกส์ระดับโลกมาก่อนเพื่อให้คำแนะนำและแนวทางของแผนกลยุทธ์ต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.3 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน Thailand International Airshow พร้อมบทบาทและหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนกิจกรรมในการวางแผนกลยุทธ์การตลาด และ กิจกรรมทางการตลาดของการจัดงาน Thailand International Airshow ในปี พ.ศ. 2566 และในปี 2568

6.4 ผู้รับจ้างจัดทำวีดิทัศน์ และ Power Point Presentation เพื่อทำการประชาสัมพันธ์งาน Thailand International Airshow ในปี พ.ศ. 2566 และ 2568 ทั้งในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย

6.4.1 จัดทำวีดิทัศน์ จำนวน 2 ชิ้นงานในรูปแบบไฟล์งาน โดยแบ่งเป็นวีดิทัศน์ความยาว ไม่เกิน 5 นาที เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมบรรยายภาษาไทย และวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 3 นาที เป็นภาษาอังกฤษพร้อมบรรยายภาษาไทย

6.4.2 จัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบไฟล์ Power point presentation แบบภาษาไทย 3 ชิ้นงาน และ แบบภาษาอังกฤษ 3 ชิ้นงาน รวมทั้งหมด 6 ชิ้นงาน

6.5 ผู้รับจ้างจัดเตรียมความพร้อมและนำเสนอรูปแบบและจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง ณ กรุงเทพมหานครฯ เพื่อแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ Thailand International Airshow และ Thailand Log-In Events

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ อาหารรับรองและของที่ระลึกให้เหมาะสมสำหรับสื่อมวลชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 80 คน

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานรวมถึงผลิตเนื้อหาและสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้รับจ้าง กรณีต้องมีการเดินทางไปประชุมที่ต่างจังหวัดร่วมกับ สสปน. เช่น ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ในการประสานงานตลอดการเดินทาง อย่างน้อย 3 ครั้ง

6.7 ในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานแถลงข่าวได้ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ยังไม่ดีขึ้น หรือรัฐบาลมีประกาศห้ามจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนสำรองของการจัดงานแถลงข่าวตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และให้เบิกจ่ายตามจริง

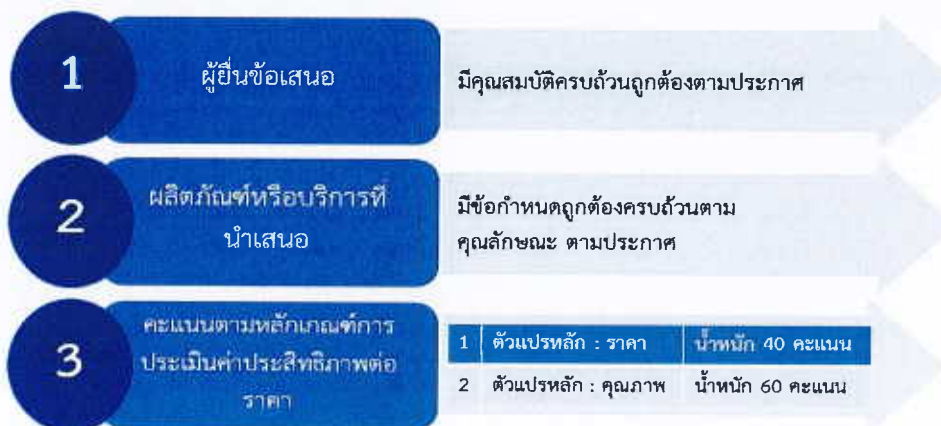
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร | | น้ำหนักคะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| ตัวแปรที่ 1 | การพิจารณาด้านราคา | 40 |
| ตัวแปรที่ 2 | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60 |
| รวม | | 100 |

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 60 คะแนน

| ตัวแปรรอง | การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด | 20 |
| ตัวแปรรองที่ 2 | รูปแบบกลยุทธ์ทางการตลาด และแผนการประชาสัมพันธ์ ที่น่าสนใจและตรงไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ และการนำเสนอแผนกิจกรรมการแถลงข่าวเปิดตัวการจัดงาน รวมไปถึงความรู้และความเข้าใจในการจัดงานแสดงสินค้าของอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ | 50 |
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | 15 |
| ตัวแปรรองที่ 4 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ | 15 |
| รวม | | 100 |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

200 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | รายละเอียดของการส่งมอบงาน | กำหนดวันส่งมอบ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนกลยุทธ์การตลาด แผนการประชาสัมพันธ์ และแผนกิจกรรม ในรูปแบบรายงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด บันทึกลงใน Flash Drive และ/หรือ Upload on Cloud Drive | ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา |
| 2 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสรุปการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัว โครงการ Thailand International Airshow ณ กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบรายงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์ดิจิทัล 1 ชุด บันทึกลงใน Flash Drive และ/หรือ Upload on Cloud Drive | ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา |
| 3 | ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6.1 – 6.3 ในรูปแบบรายงานจำนวน 2 เล่ม บันทึกลงใน Flash Drive และ/หรือ Upload on Cloud Drive 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ ในรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ power point presentation บันทึกลงใน Flash Drive และ/หรือ Upload on Cloud Drive | ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. ส่งมอบวีดิทัศน์จำนวน 2 ชิ้นงาน ความยาว 5 นาทีและ3 นาที และ Power Point Presentation จำนวน 6 ชิ้นงาน บันทึกลงใน Flash Drive และ/หรือ Upload on Cloud Drive | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

บริษัทต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ

ตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายสุรนาท พิพัทธ์กุลกุล
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: suranart_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6001
 1. นายอภิรักษ์ วัชรภักย์
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: apinantat_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1. ชื่อโครงการ | จัดจ้างบริษัทวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด Thailand International Airshow เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand International Airshow และ Thailand Log-In Events | | |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ | ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ | | |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | 4,200,000.00 | บาท |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง | 19/03/2564 | เป็นเงิน | 4,455,000 บาท |

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| 3.1 | ค่าวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด และรูปแบบการจัดงานพร้อมแผนปฏิบัติงานและศึกษาข้อมูล | 830,726 | บาท |
| 3.2 | ค่าบริการบริหารโครงการฯ และค่าเดินทาง | 1,835,835 | บาท |
| 3.3 | ค่าผลิตวีดิทัศน์ 5 นาที และ 3 นาที | 374,500 | บาท |
| 3.4 | ค่าผลิต Power Point Presentation | 92,733 | บาท |
| 3.5 | ค่าจัดงานแถลงข่าว (Press conference) ใน กรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการแถลงข่าว ค่าเชิญสื่อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 1,321,206 | บาท |

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท Index Creative Village
- 4.2 บริษัท Bottoms Up Communication
- 4.3 บริษัท Inspire Plus 1995 Co, Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายอภิรักษ์ วัชรภักย์