



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue
Standard TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard TMVS) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๗,๖๘๕,๗๓๓.๗๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทเจ็ดสิบบาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๕๕๔-๒๙๒๔, ๐๖๓-๕๕๒-๘๙๔๔ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting หรือ ณ สสปน. ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wanida_w@tceb.or.th, sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
๒. กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๗,๕๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-64CA01001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของผู้เดินทางกลุ่มไมซ์ในภูมิภาคเอเชียและระดับโลก

การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานนั้น หากประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานให้รู้จักเลือกใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานดังกล่าวด้วย โดยปัจจุบันมีสถานที่จัดงานจำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐาน Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์อาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน ๖๘ แห่งจากทั่วประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชนได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
- ๕.๒ สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

W.V.

๖. ขอบเขตดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) : ประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า/สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

๖.๑ การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามเป้าหมาย

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก และทำความเข้าใจกับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินขอรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒ จัดเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ พื้นที่ โดยสามารถรองรับจำนวนคนอย่างน้อย ๔๐ คนต่อพื้นที่

๖.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานเพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการนำไปใช้ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การตรวจประเมิน

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๑๖๕ องค์กร/แห่ง	๑๕๕ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามจำนวนได้ผ่านการรับรอง

๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๔.๑ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

๖.๔.๒ รับมติขอค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๕ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอ สสปน.

๖.๕.๑ จัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๕.๒ สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๖ กิจกรรมอื่นๆ

๖.๖.๑ พัฒนารฐานข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ทั่วประเทศไทยสำหรับกลุ่มเป้าหมายของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

๖.๖.๒ จัดทำผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (Directory) จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

๖.๖.๓ จัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและอาเซียน (Directory) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน

๖.๖.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่านในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

๖.๖.๖ วางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

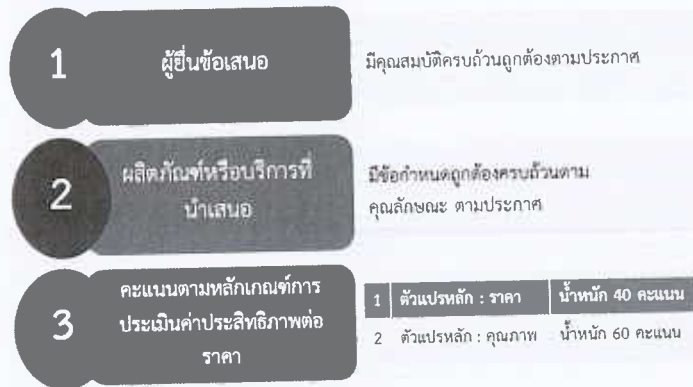


(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ
สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
แบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การ ดำเนินโครงการ “ตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับ การรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๒๐

W.L.V

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรครั้งที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๕๐
ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๔	คุณสมบัติของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร ความพอเพียงของบุคลากร	๑๐
ตัวแปรครั้งที่ ๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงาน ดังนี้



(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ครั้งที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานกิจกรรม และแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) รายงานผู้เข้าร่วมอบรมและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

ครั้งที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่ง รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว (ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับกรณี สสปน. ขอยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)

๑๒. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง

WJ

ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอก เลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุก จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงาน ตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตาม กำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิด ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้าง นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน การตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐

๒. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส

ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

๒๒๐

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard : TMVS)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		7,580,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	13 มกราคม 2564	เป็นเงิน	7,685,733.70 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
3.1	ค่าดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ	1,379,212.17	บาท
3.2	ค่าตรวจประเมิน	4,257,834.95	บาท
3.3	กิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	589,703.75	บาท
3.4	การจัดทำเอกสารและรายงาน	670,372.83	บาท
3.5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	788,650.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ		
4.2	บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด		
4.3	มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส		