

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และ
การเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast (สัญญาเลขที่ 64-006)

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และการเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บันทึกข้อตกลง”) ทำขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 989 สยามพิวerrat ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวง ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105558029519 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 9/173 ซอยศาลาธนบุรี 29/2 แขวง บางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวอรนุช เลิศสุวรรณกิจ (ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 1004 00799 99 9) และ นางสาวภัทร์สร ชื่นสุขชนานันท์ (ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 1005 01889 91 8) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามทีผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมสัญญาจ้างการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และการเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast รายละเอียดปรากฏตามสัญญาจ้าง สัญญาเลขที่ 64-006 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น

โดยที่ขอบเขตการดำเนินงานกำหนดให้จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวน 4 ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ที่ยังคงแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมไมซ์เป็นอย่างมาก การขาดความมั่นคงปลอดภัยของการจัดงานไมซ์ทำให้มีการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดงานทั่วโลก จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขข้อความในสัญญาจ้างบางประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Legal



ข้อ 1. คู่สัญญาตกลงเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานตามขอบเขตงาน โดยยกเลิกข้อความ ข้อ 6.1.1 ในข้อกำหนดงาน ผนวก 1 ข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน และตกลงใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“6.1.1 จัดทำแนวคิด วาง Concept และกำหนดหัวข้อสำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ MICE Intelligence Talk จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งละครึ่งวัน) แบ่งเป็นการจัดงานแบบออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน 2 ครั้ง และเป็นการจัดงานแบบออฟไลน์ จำนวน 2 ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 30-50 คนต่อครั้ง โดยประมาณ โดยอ้างอิงเนื้อหาที่ได้นำเสนอใน MICE Intelligence Center”

ข้อ 2. คู่สัญญาตกลงยกเลิกข้อความ ข้อ 6.1.9 ในข้อกำหนดงาน ผนวก 1 ข้อ 6. ขอบเขตการดำเนินงาน และตกลงใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“6.1.9 วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยแบบออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน 2 ชิ้นงาน และจัดเตรียมช่างภาพและช่างวิดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอรวมภาพกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยแบบออฟไลน์ จำนวน 2 ชิ้นงาน”

ข้อ 3. คู่สัญญาตกลงแก้ไขรายละเอียดการส่งมอบงาน โดยยกเลิกข้อความ ข้อกำหนดงาน ผนวก 1 ข้อ 10. การส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ที่ระบุในข้อ 2) และตกลงใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“2) วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยแบบออนไลน์ (Virtual Conference) ครั้งที่ 1 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน”

ข้อ 4. คู่สัญญาตกลงยกเลิกเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก 3 ใบเสนอราคา และให้ใช้ใบเสนอราคาตามที่ปรากฏใน ผนวก 2 ของเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แทน

ข้อ 5. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้

5.1 ผนวก 1 หนังสือของ บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานและการส่งมอบงานงวดที่ 1-2 ของสัญญาเลขที่ 64-006 กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และการเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 4 แผ่น

5.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ QO-202102007 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 2 แผ่น

ข้อ 6. นอกจากที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

ข้อ 7. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 8. บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

Legal
Obst.

ข้อ 9. หากปรากฏว่ามีข้อความใดในสัญญาว่าจ้าง หรือในเอกสารแนบท้ายสัญญาสัญญาจ้าง หรือในบันทึกข้อตกลงหรือในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ขัดหรือแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นางสาวอรนุช เลิศสุวรรณกิจ และ นางสาวภัทร์สร ชื่นสุขชนานันท์)

กรรมการ

ลงชื่อ พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

(.....)
ผู้จัดการอาวุโส

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ พยาน

(นางปาลิต กอแก้ว)

บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด



๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๑-๒ ของสัญญาเลขที่ ๖๔-๐๐๖ กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และการเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) และการเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast

เนื่องจากวิกฤตการณ์ไวรัสโคโรนาที่แพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมไมซ์เป็นอย่างมาก การขาดความมั่นใจในความปลอดภัยของการจัดงานไมซ์ทำให้มีการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดงานทั่วโลก บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดสัมมนากลุ่มย่อยครั้งที่ 1 - 2 เป็นการจัดสัมมนากลุ่มย่อยออนไลน์ (Virtual Conference) โดยผู้สัมมนาและวิทยากรสามารถโต้ตอบและทำกิจกรรมเวิร์คช็อปผ่านระบบ เพื่อลดโอกาสในการชุมนุมในสภาวะวิกฤตแต่ยังคงส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์ด้านองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจึงขอเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 1 - 2 ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้



ขอบเขตการดำเนินงาน (เดิม)	ขอบเขตการดำเนินงาน (ใหม่)
<p>๖.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) รายละเอียดดังนี้</p> <p>๖.๑.๑ จัดทำแนวคิด วาง Concept และกำหนดหัวข้อ สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ MICE Intelligence Talk จำนวน ๔ ครั้ง (ครั้งละครึ่งวัน) โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๓๐-๕๐ คน ต่อครั้ง โดยประมาณ โดยอ้างอิงจากเนื้อหาที่ได้นำเสนอใน MICE Intelligence Center</p> <p>๖.๑.๒ ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ และสามารถเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</p> <p>๖.๑.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินการสัมมนา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๖.๑.๔ จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสม โดยร่วมกับ สสปน. ในการพิจารณากำหนดสถานที่</p>	<p>๖.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบไมซ์วิถีใหม่ (MICE Intelligence Talk) รายละเอียดดังนี้</p> <p>๖.๑.๑ จัดทำแนวคิด วาง Concept และกำหนดหัวข้อ สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ MICE Intelligence Talk จำนวน ๔ ครั้ง (ครั้งละครึ่งวัน) แบ่งเป็นการจัดงานแบบออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน ๒ ครั้ง และเป็นการจัดงานแบบออฟไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๓๐-๕๐ คนต่อครั้ง โดยประมาณ โดยอ้างอิงจากเนื้อหาที่ได้นำเสนอใน MICE Intelligence Center</p> <p>๖.๑.๒ ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ และสามารถเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</p>

Legal

<p>ประสานงาน และดำเนินงานของสถานที่ใน กรุงเทพฯ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่า สถานที่และการจัดกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๖.๑.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในแต่ละครั้ง</p> <p>๖.๑.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และ สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อครั้ง</p> <p>๖.๑.๗ ออกแบบสร้างสรรค์ Theme งานและผลิต ชิ้นงานตามแนวคิดนั้นๆ โดยนำเสนอแบบให้ สสพ. เห็นชอบล่วงหน้า เช่น การออกแบบลายกราฟฟิคหลักของงาน (Key Visual) และการออกแบบและ ผลิตสื่อต่างๆ ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัด งานผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ</p> <p>๖.๑.๘ จัดเตรียม Presentation ของวิทยากรเพื่อนำมาใช้ในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๖.๑.๙ จัดเตรียมช่างภาพและช่างวิดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอรวมภาพ กิจกรรม จำนวน ๔ ชิ้นงาน</p>	<p>๖.๑.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินการสัมมนา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๖.๑.๔ จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสม โดยร่วมกับ สสพ. ในการพิจารณากำหนดสถานที่ ประสานงาน และดำเนินงานของสถานที่ใน กรุงเทพฯ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่า สถานที่และการจัดกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>๖.๑.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในแต่ละครั้ง</p> <p>๖.๑.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และ สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อครั้ง</p> <p>๖.๑.๗ ออกแบบสร้างสรรค์ Theme งานและผลิต ชิ้นงานตามแนวคิดนั้นๆ โดยนำเสนอแบบให้ สสพ. เห็นชอบล่วงหน้า เช่น การออกแบบลายกราฟฟิคหลักของงาน (Key Visual) และการออกแบบและ ผลิตสื่อต่างๆ ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัด งานผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ</p> <p>๖.๑.๘ จัดเตรียม Presentation ของวิทยากรเพื่อนำมาใช้ในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๖.๑.๙ <u>วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนา</u> <u>กลุ่มย่อยแบบออนไลน์ (Virtual Conference)</u> จำนวน ๒ ชิ้นงาน และจัดเตรียมช่างภาพและช่างวิดีโอ สำหรับถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอรวมภาพกิจกรรมสัมมนา <u>กลุ่มย่อยแบบออนไลน์</u> จำนวน ๒ ชิ้นงาน</p>
---	--

2. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 1 - 2 ดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบงาน (เดิม)	รายละเอียดการส่งมอบงาน (ใหม่)
การส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ในรูปแบบ Flash Drive บันทึกผล ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย	การส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ในรูปแบบ Flash Drive บันทึกผล ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

 Legal

<p>๑. ไฟล์เสียงในรูปแบบพอดแคสต์ (Podcast) ตอนที่ ๑ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างละเอียด</p> <p>๒. วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนาสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน</p>	<p>๑. ไฟล์เสียงในรูปแบบพอดแคสต์ (Podcast) ตอนที่ ๑ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างละเอียด</p> <p>๒. <u>วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยแบบออนไลน์ (Virtual Conference) ครั้งที่ ๑</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน</p>
<p>การส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ในรูปแบบ Flash Drive บันทึกผล ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑. ไฟล์เสียงในรูปแบบพอดแคสต์ (Podcast) ตอนที่ ๒-๓ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างละเอียด</p> <p>๒. วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนาสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน</p>	<p>การส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงาน ในรูปแบบ Flash Drive บันทึกผล ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑. ไฟล์เสียงในรูปแบบพอดแคสต์ (Podcast) ตอนที่ ๒-๓ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างละเอียด</p> <p>๒. <u>วิดีโอรวมภาพการจัดกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยแบบออนไลน์ (Virtual Conference) ครั้งที่ ๒</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน</p>

ทั้งนี้ จากที่ทางบริษัทฯ ได้เสนอให้ปรับเปลี่ยนการประชุมจากรูปแบบเดิมในลักษณะออฟไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ไปเป็นรูปแบบการจัดสัมมนากลุ่มย่อยออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน 2 ครั้ง และรูปแบบออฟไลน์ 2 ครั้ง ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมตามเอกสารใบเสนอราคาเลขที่ QUO202101001 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564 และเอกสารใบเสนอราคาเลขที่ QO-202102007 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (ตามแนบ) โดยการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานของสัญญา ดังกล่าว ไม่กระทบกับวงเงินจัดจ้างและระยะเวลาของโครงการตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอรุณช เลิศสุวรรณกิจ

(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด

Legal

ใบเสนอราคา
Quotation (ต้นฉบับ / original)



ผู้ออก	บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เลขผู้เสียภาษี / Tax ID	0105558029519
issuer	เลขที่ 9/173 ซอยศาลาสนบุรี 29/2 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160	T: 022867646	E: support@techsauce.co
		W: www.techsauce.co	

ลูกค้า / Customer	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	เลขที่ / No.	QO-202102007
ที่อยู่ / Address	อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ห้อง A2,B1,B2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	วันที่ / Issue	18/02/2021
เลขผู้เสียภาษี/ Tax ID	0994000112165 E: -	ใช้ได้ถึง / Valid	08/03/2021
ผู้ติดต่อ/ Attention	- T: -	อ้างอิง / Ref	-

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
	การดำเนินการโครงการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ผู้ประกอบการผ่าน MICE Intelligence Center			
	กิจกรรมที่ 1: การถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบโมเซวิตีใหม่ (MICE Intelligence Talk)			
	1) ค่าวางแผน ดำเนินการ และสรุปผลดำเนินการ	4.00	25,000.00	100,000.00
	1.1 จัดทำแนวคิด วาง Concept และกำหนดหัวข้อ สำหรับการจัดกิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ MICE Intelligence Talk จำนวน 4 ครั้ง (ครั้งละครึ่งวัน) แบ่งเป็นการจัดงานแบบออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน 2 ครั้ง และเป็นการจัดงานแบบออฟไลน์ จำนวน 2 ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 30-50 คนต่อครั้ง			
	1.2 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งอย่างละเอียด			
	2) ค่าจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ (Virtual Conference)	2.00	142,000.00	284,000.00
	2.1 ค่าระบบในการถ่ายทอดการสัมมนา Main Session			
	2.2 ค่าระบบในการจัดทำ Breakout Session เพื่อจัดทำ Workshop จำนวน 10 ห้อง			
	2.3 ค่าบันทึกภาพสำหรับการจัดงานแบบออนไลน์			
	2.4 ค่าวิทยากร			
	2.5 ค่าผู้เชี่ยวชาญสำหรับ Breakout Session 10 คน			
	2.6 ค่าพิธีกร			
	2.7 ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน			
	3) ค่าจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์	2.00	56,000.00	112,000.00
	3.1 ค่าวิทยากร			
	3.2 ค่าพิธีกร			
	3.3 ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน			
	3.4 ค่าช่างภาพและช่างวิดีโอ			
	4) ค่าสถานที่	2.00	13,000.00	26,000.00
	5) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	2.00	70,000.00	140,000.00
	6) ค่าอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.00	3,000.00	6,000.00
	7) ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดงานแบบออนไลน์ (Virtual Conference) จำนวน 2 ครั้ง และเป็นการจัดงานแบบออฟไลน์ จำนวน 2 ครั้ง	4.00	30,000.00	120,000.00

Legal
[Signature]

ใบเสนอราคา Quotation (ต้นฉบับ / original)



TECHSAUCE

ผู้ออก บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0105558029519
issuer เลขที่ 9/173 ซอยศาลธนบุรี 29/2 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ T: 022867646 E: support@techsauce.co
กรุงเทพมหานคร 10160 W: www.techsauce.co

ลูกค้า / Customer สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) เลขที่ / No. QO-202102007
ที่อยู่ / Address อาคารสยามทิวรรณทาวเวอร์, ชั้นที่ 25,26 ห้อง A2,B1,B2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 วันที่ / Issue 18/02/2021
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ใช้ได้ถึง / Valid 08/03/2021
เลขผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000112165 E: - อ้างอิง / Ref -
ผู้ติดต่อ/ Attention - T: -

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
	กิจกรรมที่ 2: การเผยแพร่องค์ความรู้อุตสาหกรรมไมซ์ผ่าน MICE Podcast 8) คำวางแผน ดำเนินการ และสรุปผลดำเนินการ -จัดทำแนวคิด วาง Concept และกำหนดหัวข้อ สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ MICE Podcast จำนวน 6 ครั้ง -เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางพอดแคสต์ที่ได้รับความนิยม -สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งอย่างละเอียด 9) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์	6.00	40,000.00	240,000.00
		1.00	18,000.00	18,000.00

หมายเหตุ /Remarks	ส่วนลด (บาท) / Discount	18,000.00
	ราคาสูทธิสินค้าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount	1,028,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT	71,960.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total	1,099,960.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	หนึ่งล้านเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

การชำระเงิน / Payment
ธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี อนุมัติโดย / Accepted by ยอมรับใบเสนอราคา / Accepted by
• กสิกรไทย เทคซอส มีเดีย กสิกรไทย 0592753903

วันที่ / Date 18/02/2021

วันที่ / Date

Legal
[Signature]