

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
(Thailand MICE Venue Standard – TMVS)

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) (ซึ่งต่อไปนี้จะขอเรียกว่า “บันทึกข้อตกลง”) ทำขึ้นเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ตั้งอยู่ เลขที่ 989 สยามพิวเวอรัทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 989 อาคารสยามพิวเวอรัทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ 1025 อาคารयाकुทธ์ ชั้น 2,11,18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางพรณี อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่คู่สัญญาได้ทำสัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) รายละเอียดตามสัญญาเลขที่ 64-036 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ยังคงระบาดอย่างต่อเนื่อง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยในพื้นที่ได้ บางประการ คู่สัญญาจึงตกลงร่วมกันปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงาน

ประเทศไทย ซึ่งการปรับรูปแบบดังกล่าวทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลดลง และส่งผลกระทบต่อ การ
จ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

ดังนั้น คู่สัญญาจึงจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อแก้ไขสัญญาจ้างบางประการ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คู่สัญญาตกลงปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงาน
ประเทศไทย ซึ่งเดิมตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก 1 กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์
ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยจัดกิจกรรมจำนวน 4 พื้นที่ ปรับแก้ไขเป็น การจัดกิจกรรม
รูปแบบ Virtual Event จำนวน 2 ครั้ง จากสถานที่จัดงานในกรุงเทพฯ และรูปแบบ Hybrid Event จำนวน 2
พื้นที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ร่วมกับภาคีเครือข่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ผนวก 1
และผนวก 2

ข้อ 2 คู่สัญญาตกลงปรับลดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง จากเงินจำนวน 7,540,000.00 บาท
(เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นเงินจำนวน 7,519,670.00 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อย
เจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4 ของสัญญาจ้าง และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้บังคับใช้แทน

“ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 7,519,670.00 บาท
(เจ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 754,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่น
สี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 2,241,670.00 บาท (สองล้านสองแสน
สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 4,524,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนสอง
หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับ
การลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม
สัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว”

ข้อ 3 คู่สัญญาตกลงยกเลิกเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 แห่งสัญญาจ้าง และให้ใช้ใบเสนอราคาฉบับปรับปรุงกรรม วันที่ 30 เมษายน 2564 ตามผนวก 2 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้แทน

ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้

4.1 ผนวก 1 หนังสือเลขที่ สรอ. 03.083/2564 เรื่อง ขอปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สำหรับการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 จำนวน 1 หน้า

4.2 ผนวก 2 หนังสือเลขที่ สรอ. 03.097/2564 เรื่อง ขอส่งข้อเสนอราคากิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) (ฉบับปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมลงวันที่ 30 เมษายน 2564 จำนวน 4 หน้า

4.3 ผนวก 3 หนังสือเลขที่ สสปน. 3402/00443 เรื่อง ตอบรับการขอปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สำหรับการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) จำนวน 1 หน้า

ข้อ 5 นอกจากที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้แล้ว เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

ข้อ 6 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 7 บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 8 หากปรากฏว่ามีข้อความใดในสัญญาจ้าง หรือในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หรือในบันทึกข้อตกลงฯ หรือในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ขัดหรือแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกประการ

บันทึกข้อตกลงฯ นี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อม
ประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อพยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังจี)
(.....ผู้จัดสรรอาวุโส.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อผู้รับจ้าง
(นางพรรณี อังคฺสิงห์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ลงชื่อพยาน
(นายสำราญ สอนฝั่ง)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

ที่ สรอ. 03.097/2564

30 เมษายน 2564

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอราคากิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) (ฉบับปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรม)

เรียน คณะกรรมการตรวจรับงาน

- สิ่งที่อ้างอิง
1. สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) สัญญาเลขที่ 64-036 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564
 2. หนังสือสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอที่ สรอ.03.083/2564 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 เรื่อง ขอปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สำหรับการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อเสนอราคากิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ปี พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง วันที่ 30 เมษายน 2564)
 2. เอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายการปรับกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ปี พ.ศ.2564

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้มอบหมายภารกิจให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ซึ่งกำหนดให้จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน 4 พื้นที่ ความละเอียดดังสิ่งที่อ้างอิง 1. และสถาบันฯ ได้ขอปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สำหรับการดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ความละเอียดดังสิ่งที่อ้างอิง 2. นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สถาบันฯ จึงขอปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน 4 พื้นที่ และค่าใช้จ่ายในข้อเสนอราคากิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นางพรมณี อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

แผนกหน่วยตรวจ 1 ฝ่ายหน่วยตรวจ ดิคาอู ดาริกา แซ่โจว
โทรศัพท์ (662) 617-1727 ต่อ 211 โทรสาร (662) 617-1708 E-mail : darika@masci.or.th


(นางพรมณี อังคสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ปี พ.ศ. 2564
(ฉบับปรับปรุงกิจกรรม วันที่ 30 เมษายน 2564)

	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 1 ค่าดำเนินการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	= 1,235,000.00
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อเป็นดำเนินการกิจกรรมและประสานงาน	= 525,000.00
2) ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่สถาบันฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 35,000.00
3) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	= 475,000.00
3.1) ค่าจัดกิจกรรมเสวนา แบบ Virtual 2 ครั้ง ได้แก่ คำวิทยากร คำพิธีกร คำสถานที่จัดงาน คำอุปกรณ์การจัดกิจกรรมฯ ค่าช่างภาพ เป็นต้น	= 160,000.00
3.2) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 พื้นที่แบบ Hybrid ได้แก่ คำวิทยากร คำพิธีกร คำสถานที่จัดงาน คำอาหารของว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานฯ คำเอกสาร คำของที่ระลึก คำอุปกรณ์การจัดอบรมฯ ค่าช่างภาพ เป็นต้น	= 240,000.00
3.3) ค่าถ่ายทำคลิปการเรียนรู้ 1 คลิป และคลิปประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คลิป รวมค่าถ่ายทำ ค่าตัดต่อ และค่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	= 40,000.00
3.4) ค่าจัดกิจกรรมอบรมวิทยากรเครือข่าย รวมคำอุปกรณ์การจัดงาน	= 35,000.00
4) ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบ Online และ/หรือ Offline เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เป็นต้น	= 200,000.00
หมวดที่ 2 ค่าตรวจประเมิน	= 4,142,000.00
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อตรวจประเมินและประสานงาน	= 3,675,000.00
2) ค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจประเมิน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 450,000.00
3) ค่าเอกสารประกอบการตรวจประเมิน คำอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 17,000.00
หมวดที่ 3 ค่ากิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	= 540,000.00
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน การนำเสนอเพื่อรับรองผล เตรียมงานและประสานงาน	= 480,000.00
2) ค่าจัดประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจ เช่น คำสถานที่จัดงาน คำเอกสารประชุมการประชุม คำอาหาร คำของว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 60,000.00
หมวดที่ 4 ค่าการจัดทำเอกสารและรายงาน	= 610,000.00
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน เช่น รายงานของแต่ละสถานประกอบการ และรายงานงวดงาน	= 600,000.00
2) ค่าเอกสาร ค่าเล่มรายงานงวดงาน ค่าเล่มรายงานการประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 10,000.00
หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= 500,728.97
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ เป็นต้น เพื่อดำเนินการโครงการตามกิจกรรมต่างๆ ในหมวดที่ 1 - 4	= 360,000.00
2) ค่าจัดทำหนังสือ Directory	= 100,000.00
3) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโฆษณา ค่าระบบออนไลน์ (ZOOM) ฯลฯ	= 20,728.97
4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ	= 20,000.00
รวมหมวดที่ 1, 2, 3 และ 4	7,027,728.97
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	491,941.03
รวมทั้งสิ้น	7,519,670.00

หมายเหตุ: 1) หากค่าใช้จ่ายในรายการใดวงเงินรวมเกินกว่าประมาณการสามารถตัวเลขเบิกจ่ายข้ามหมวดภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ


 (นางพรณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ


 (นางพรณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) ปีงบประมาณ 2564
(ฉบับปรับปรุงกิจกรรม) ฉบับร่าง 1

ข้อเสนอเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	ข้อเสนอใหม่	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ค่าดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ	= 1,254,000.00	หมวดที่ 1 ค่าดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ	= 1,235,000.00	
1) ค่าบุคลากรสถานที่ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อเป็นดำเนินกิจกรรมและประสานงาน	= 525,000.00	1) ค่าบุคลากรสถานที่ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อเป็นดำเนินกิจกรรมและประสานงาน	= 525,000.00	ปรับลดค่าเดินทาง ค่าเครื่องบิน 3 พื้นที่ ลดลงเหลือ 2 พื้นที่
2) ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่สถานที่ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 49,000.00	2) ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่สถานที่ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 35,000.00	
3) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 พื้นที่แบบ Hybrid ได้แก่ คำวิทยากร คำพิธีกร คำสถานที่จัดงาน คำอาหารของว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานฯ ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอุปกรณ์การจัดอบรม และ ค่าช่างภาพ เป็นต้น	= 480,000.00	3) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.1) ค่าจัดกิจกรรมเสวนา แบบ Virtual 2 ครั้ง ได้แก่ คำวิทยากร คำพิธีกร คำสถานที่จัดงาน คำอุปกรณ์การจัดกิจกรรมฯ ค่าช่างภาพ เป็นต้น 3.2) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 พื้นที่แบบ Hybrid ได้แก่ คำวิทยากร คำพิธีกร คำสถานที่จัดงาน คำอาหารของว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานฯ ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอุปกรณ์การจัดอบรมฯ ค่าช่างภาพ เป็นต้น 3.3) ค่าใช้จ่ายค่าสัมมนา 1 คลิป และคลิปประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คลิป รวมค่าถ่ายทำ คัดต่อ และสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3.4) ค่าจัดกิจกรรมอบรมวิทยากรเครือข่าย รวมค่าอุปกรณ์การจัดงาน	= 475,000.00	ปรับลดค่าอาหารของว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานฯ ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก
4) ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบ Online และ/หรือ Offline เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เป็นต้น	= 200,000.00	4) ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบ Online และ/หรือ Offline เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เป็นต้น	= 200,000.00	เพิ่มเติม จัดทำคลิปเตรียมความยาว 30-45 นาที และคลิปไปรษณีย์ ความยาว 3-5 นาที
หมวดที่ 2 ค่าตรวจประเมิน	= 4,142,000.00	หมวดที่ 2 ค่าตรวจประเมิน	= 4,142,000.00	เพิ่มเติม จัดอบรมวิทยากรเครือข่าย จำนวน 10 ท่าน
1) ค่าบุคลากรสถานที่ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อตรวจประเมินและประสานงาน	= 3,675,000.00	1) ค่าบุคลากรสถานที่ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อตรวจประเมินและประสานงาน	= 3,675,000.00	
2) ค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจประเมิน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 450,000.00	2) ค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจประเมิน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 450,000.00	
3) ค่าเอกสารประกอบการตรวจประเมิน ค่าอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 17,000.00	3) ค่าเอกสารประกอบการตรวจประเมิน ค่าอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 17,000.00	

นางพรณี อังคสิงห์
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นาง อังคสิงห์
(นางพรณี อังคสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อมูลเดิม	จำนวนเงิน (บาท)	ข้อมูลใหม่	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 ค่ากิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	= 540,000.00	หมวดที่ 3 ค่ากิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	= 540,000.00	
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน การนำเสนอเพื่อรับรองผล เตรียมงานและประสานงาน	= 480,000.00	1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน การนำเสนอเพื่อรับรองผล เตรียมงานและประสานงาน	= 480,000.00	
2) ค่าจัดประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเอกสารประชุม ค่าอาหาร ค่าของว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 60,000.00	2) ค่าจัดประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเอกสารประชุม ค่าอาหาร ค่าของว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 60,000.00	
หมวดที่ 4 ค่าการจัดทำเอกสารและรายงาน	= 610,000.00	หมวดที่ 4 ค่าการจัดทำเอกสารและรายงาน	= 610,000.00	
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน เช่น รายงานของรายงานของแต่ละสถานประกอบการ และรายงานวงดงาน	= 600,000.00	1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน เช่น รายงานของแต่ละสถานประกอบการ และรายงานวงดงาน	= 600,000.00	
2) ค่าเอกสาร ค่าเล่มรายงานวงดงาน ค่าเล่มรายงานผลการประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 10,000.00	2) ค่าเอกสาร ค่าเล่มรายงานวงดงาน ค่าเล่มรายงานผลการประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 10,000.00	
หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= 500,728.97	หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= 500,728.97	
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ เป็นต้น เพื่อดำเนินการโครงการตามกิจกรรมต่างๆ ในหมวดที่ 1 - 4	= 360,000.00	1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ เป็นต้น เพื่อดำเนินการโครงการตามกิจกรรมต่างๆ ในหมวดที่ 1 - 4	= 360,000.00	
2) ค่าจัดทำหนังสือ Directory	= 100,000.00	2) ค่าจัดทำหนังสือ Directory	= 100,000.00	
3) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าระบบออนไลน์ (ZOOM) ฯลฯ	= 20,728.97	3) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าระบบออนไลน์ (ZOOM) ฯลฯ	= 20,728.97	
4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ	= 20,000.00	4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ	= 20,000.00	
รวมหมวดที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	7,046,728.97	รวมหมวดที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	7,027,728.97	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	493,271.03	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	491,941.03	
รวมทั้งสิ้น	7,540,000.00	รวมทั้งสิ้น	7,519,670.00	

หมายเหตุ : หากค่าใช้จ่ายในรายการย่อยโดยเงินรวมเกินกว่าประมาณการให้หักส่วนเกินในหมวดรายงานย่อยอื่นที่ยังใช้เงินน้อยกว่าที่ประมาณการไว้

ผู้ชำนาญการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(นางพรณี อังสุสิงห์)
Kongswan Legal

ผู้ชำนาญการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(นางพรณี อังสุสิงห์)
Kongswan Legal

