



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการของที่ระลึก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างบริหารจัดการของที่ระลึก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด  
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๓,๕๐๘.๓๔ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยแปดบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗  
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๘๗ ในวันและเวลา

ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wannadee\_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.buissesseventsthailand.com](http://www.buissesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์ราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมบริหารจัดการของที่ระลึก
3. งบประมาณ : วงเงิน 1,000,000 บาท (ราคาคงถ่วงรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 2-64CIC07003
4. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
  - 4.1 ดำเนินการจัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก โดยวัสดุที่ใช้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทนสมัย ใช้งานได้จริง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินการ เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 1,750 เซต โดยมีรายละเอียดของที่ระลึกในแต่ละเซตดังนี้

1. เซตบุคคลทั่วไปประกอบไปด้วย หน้ากากผ้า และสายคล้องหน้ากาก เจลล้างมือAlcohol พร้อมถุงผ้าหุ่รูด จำนวน 1,250 เซต ประกอบด้วย

1.1 หน้ากากผ้า 3 ชั้น และ สายคล้องหน้ากาก จำนวน 1 ชั้น

1.1.1 หน้ากากผ้า 3 ชั้น ความกว้าง ประมาณ 22 เซนติเมตร+ ความยาวแนวตั้ง 13 เซนติเมตร+ (โดยประมาณ) สีพื้น ผ่าด้านนอกเคลือบสะท้อนน้ำ ผ่าด้านในเคลือบแอนตี้แบคทีเรีย ป้องกันการ ระคายเคืองต่อใบหน้า ไม่เป็นขุย แน่นกระชับใบหน้า วัสดุที่ใช้ไม่ระคายเคือง ผิวหน้าและผิวหนัง สายคล้องหูไม่ระคายเคืองใบหู ซักได้ไม่ต่ำกว่า 100 ครั้ง หายใจง่าย ไม่อึดอัด สามารถกรอง ฝุ่น PM 2.5 และไวรัสได้ สกรีนโลโก้ 1 ตำแหน่ง หรือออกแบบตามที่ สสปน.กำหนด

1.1.2 สายคล้องหน้ากาก หน้ากว้าง 10 มิลลิเมตร ความยาวมาตรฐานก่อนพับ 800 มิลลิเมตร เมื่อพับทบแล้วจะมีความยาว 400 มิลลิเมตร พร้อมตะขอและตัวล็อคปรับความยาวสาย สามารถใช้กับหน้ากากได้ทุกประเภท สีพื้น ผิวสัมผัสของสายนุ่มนวลไม่ระคายเคืองผิวคอ สกรีนโลโก้อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง โดยสกรีนต้องไม่แตกร่อนเมื่อใช้เป็นเวลานาน สีของสาย ไม่ซีดจางบนสีสกรีน

1.2 เจลล้างมือ Alcohol ประเภท Food Grade สามารถฆ่าเชื้อโรค และป้องกันแบคทีเรียได้สูงสุด 99.99% เป็นเจลประเภทที่ใช้ล้างมือได้โดยไม่ต้องใช้น้ำล้างออก แบบมีตะขอเกี่ยว จำนวน 1 ชั้น บรรจุ Alcohol 70% ขนาดบรรจุ 50 ml. บรรจุภัณฑ์ต้องมีมาตรฐาน สามารถเติมได้ เจลไม่รั่วไหล มีมาตรฐานสินค้าคุณภาพได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)



และมีข้อมูลแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่บรรจุภัณฑ์ แสดงวันหมดอายุ สามารถใช้งานได้ 2 ปี (นับจากวันผลิต) สกรีนโลโก้หรือสติ๊กเกอร์โลโก้อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง สกรีนหรือสติ๊กเกอร์ไม่ลอก เมื่อโดนเจล Alcohol หรือน้ำ

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการผลิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินการ

- 1.3 กระเป๋าผ้าหูด เนื้อผ้าคุณภาพดี ขนาดความกว้างประมาณ 5 นิ้ว+ ขนาดความยาวประมาณ 7 นิ้ว+ (โดยประมาณ) สีพื้น สามารถใส่บรรจุภัณฑ์ หน้ากากผ้า เจลล้างมือ Alcohol และสายคล้อง หน้ากาก สะดวกในการพกพา พร้อมกับสกรีนโลโก้ บนกระเป๋า 1 ตำแหน่ง ออกแบบให้สอดคล้องไปกับความต้องการของ สสปน. สำหรับให้กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้จริง วัสดุคงทนแข็งแรง ฝีมือตัด เย็บปราณีต โดยต้องบรรจุลงในหัวข้อ 1.1 และ 1.2 ได้และมีพื้นที่เหลือในขนาดที่เหมาะสม ไม่อัดแน่นจนเกินไป ครบ 1,250 เซท

## 2. เซต VIP ประกอบไปด้วย หน้ากากผ้า และสายคล้องหน้ากาก เจลล้างมือ Alcohol เครื่องกรองอากาศ พร้อมกล่องพรีเมียม จำนวน 500 เซต

### 2.1 หน้ากากผ้า 3 ชั้น และ สายคล้องหน้ากาก จำนวน 1 ชั้น

2.1.1 หน้ากากผ้า 3 ชั้น ขนาดความกว้างประมาณ 22 เซนติเมตร+ ความยาว 13 เซนติเมตร+ (โดยประมาณ) สีพื้น ผ้าย่านนอกเคลือบสะท้อนน้ำ ผ้าย่านในเคลือบแอนตี้แบคทีเรีย ป้องกันการ ระบายเคืองต่อใบหน้า ไม่เป็นขุย แน่นกระชับใบหน้า วัสดุที่ใช้ไม่ระคายเคือง ผิวหน้าและผิวหนัง สายคล้องหูไม่ระคายเคืองใบหู ซักได้ไม่ต่ำกว่า 100 ครั้ง หายใจง่าย ไม่อึดอัด สามารถกรอง ฝุ่น PM 2.5 และไวรัสได้ สกรีนโลโก้ 1 ตำแหน่ง หรือออกแบบตามที่ สสปน.กำหนด

2.1.2 สายคล้องหน้ากาก หน้ากว้าง 10 มิลลิเมตร ความยาวมาตรฐานก่อนพับ 800 มิลลิเมตร เมื่อพับทบแล้วจะมีความยาว 400 มิลลิเมตร พร้อมตะขอและตัวล็อคปรับความยาวสาย สามารถใช้กับหน้ากากได้ทุกประเภท สีพื้น ผิวสัมผัสของสายนุ่มนวลไม่ระคายเคืองผิวคอ สกรีนโลโก้อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง โดยสกรีนต้องไม่แตกร่อนเมื่อใช้ไปเป็นเวลานาน สีของสาย ไม่ซีดจางบนสีสกรีน

- 2.2 เจลล้างมือ Alcohol แบบมีตะขอเกี่ยว จำนวน 1 ชั้น บรรจุ Alcohol 70% ขนาดบรรจุ 50 ml. บรรจุภัณฑ์ต้องมีมาตรฐาน สามารถเติมได้ วัสดุดี เจลไม่รั่วไหล มีมาตรฐานสินค้าคุณภาพได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) สกรีนโลโก้หรือสติ๊กเกอร์โลโก้อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง และมีข้อมูลแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่บรรจุภัณฑ์ แสดงวันหมดอายุ สามารถใช้งานได้ 2 ปี (นับจากวันผลิต) สกรีนหรือสติ๊กเกอร์ไม่ลอกเมื่อโดนเจล Alcohol หรือน้ำ เจล Alcohol ต้องเป็นประเภท Food Grade สามารถฆ่าเชื้อโรค และป้องกันแบคทีเรียได้สูงสุด 99.99% เป็นเจลประเภทที่ใช้ล้างมือได้โดยไม่ต้องใช้น้ำล้างออก



หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการผลิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินการ

- 2.3 เครื่องฟอกอากาศ ขนาดพกพา ใช้ในรถยนต์ หรือห้องทำงานขนาดเล็ก จำนวน 1 ชิ้น ขนาด 60 x 60 x 131.8 มิลลิเมตร (โดยประมาณ) สามารถกรองฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่า PM2.5 / PM0.3-0.5 สามารถจับอนุภาคที่มีขนาดเล็กถึง 0.1 ไมครอน กรองฝุ่นได้ 99.97% ได้ในรัศมีที่กว้างถึง 1 เมตร น้ำหนักเบา ใช้งานได้ง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อนจนเกินไป เปลี่ยนไส้กรองได้ง่าย โหมดการทำงานเสียงเบา การรบกวนต่ำ รูปทรงเรียบง่าย พกพาสะดวก สกรีนโลโก้หรือเลเซอร์โลโก้อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง สกรีนหรือเลเซอร์ต้องไม่ลอกเมื่อโดนเจล Alcohol หรือน้ำ

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการผลิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินการ

- 2.4 กล่องพรีเมียม ทำด้วยกระดาษแข็ง เคลือบลามิเนตด้าน สีพื้น ฝากล่องเปิดใช้งานได้สะดวก มี ถาด Support ด้านใน แบ่งช่องวางสินค้า 4 ชั้น ขนาดสามารถใส่บรรจุภัณฑ์ หน้ากากผ้า สายคล้องหน้ากาก เจลล้างมือ Alcohol และเครื่องฟอกอากาศ สกรีนโลโก้ 1 ตำแหน่ง เคลือบ Spot UV มันวาง ที่ตำแหน่งโลโก้

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการผลิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้ ของที่ระลึกทุกชิ้นจะต้องใช้วัสดุเกรดดี มีคุณภาพ ทั้งหมดบรรจุรวมอยู่ในบรรจุภัณฑ์สวยงาม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานพร้อมสกรีนโลโก้ สสปน. บนของที่ระลึกทุกชิ้น

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการในเรื่องการจัดส่งและการจัดเก็บสต็อกของที่ระลึก โดยในการจัดส่งต้องจัดส่งของที่ระลึกให้ครบตามจำนวนและเก็บสต็อกพร้อมวางแผน/ควบคุม ของที่ระลึกทุกชิ้นต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน เช่น ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องอยู่ในปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละชั้น/ชุด จำนวนการเบิกใช้และอัพเดทจำนวนคงเหลือของที่ระลึกในแต่ละครั้งให้ด้วย โดยสสปน. จะทำการเบิกเมื่อต้องการใช้ และผู้รับจ้างต้องบริการจัดเก็บของที่ระลึกที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายไว้ในสถานที่ของผู้รับจ้าง โดยจะต้องดูแลของที่ระลึกไม่ให้เกิดความเสียหาย

#### 5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน  
ราชกิจจานุเบกษา

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำที่สุด

8. การส่งมอบงาน :

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวอย่างของที่ระลึกตามที่ระบุในขอบเขตงานตามข้อ 4. จำนวนอย่างละ 1 ชิ้น  
ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างจัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก และต้องส่งมอบของที่ระลึกเซตบุคคลทั่วไปครบทั้งเซต  
จำนวน 1,250 เซต และเซต VIP ครบทั้งเซต จำนวน 500 เซต ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัด  
จากวันที่ทำสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับงานส่งมอบงานครั้งที่ 1  
เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและ  
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2  
เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและ  
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

10. ค่าปรับ :

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะ  
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100  
บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่สสพ. เสร็จสิ้น

11. การจ้างช่วง :

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน  
แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน

ดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**12. หลักประกันสัญญา :**

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

**13. อากรแสดมปี :**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

**14. การยกเลิก :**

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

**15. กรรมสิทธิ์ :**

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาววรรณดี ปานมงคล  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร  
Email: [Wannadee\\_p@tceb.or.th](mailto:Wannadee_p@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมบริหารจัดการของที่ระลึก		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	16/06/2564	เป็นเงิน	983,508.34 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	หน้ากากผ้า 3 ชั้นและสายคล้องหน้ากาก	218,458.33	บาท
3.2	เจลล้างมือแอลกอฮอล์	137,316.67	บาท
3.3	กระเป๋ากันน้ำ	107,000.00	บาท
3.4	เครื่องฟอกอากาศขนาดพกพา	329,916.67	บาท
3.5	กล่องพรีเมียม	190,816.67	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1	บริษัท โลเคิล อะไลค์ จำกัด
4.2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสเทิน เวนิส
4.3	บริษัท สยาม เอลิเฟนท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววรรณดี ปานมงคล