



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร หนังสือ บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๔,๐๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [ananta\\_@tceb.or.th](mailto:ananta_@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๒. ชื่อกิจกรรม การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ บทบาท ข่าวสารและกิจกรรมองค์กร พร้อมสร้างความเข้าใจและการรับรู้ สสพ. ในฐานะหน่วยงานรัฐบาลซึ่งดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการผลักดันและพัฒนาธุรกิจไมซ์ของ ประเทศไทย หรือธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดงานเมกะอีเวนต์และเฟสติวล ให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงประชาชนทั่วไปในวงกว้าง

๔.๒ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารการดำเนินงาน และการบูรณาการด้านความรู้ ข้อมูลต่างๆ ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่และกระจายข้อมูลองค์กรและ อุตสาหกรรมไมซ์ไปยังบุคคลภายนอกและประชาชนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึงประโยชน์ได้มากที่สุด

๔.๓ เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เรื่องราว เคล็ดลับเกี่ยวกับการจัดงานทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบการนำเสนอที่เข้าถึงประชาชนทั่วไปได้ง่าย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้ นำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ วางกลยุทธ์ในการ จัดทำเนื้อหา ออกแบบรูปเล่ม จัดพิมพ์ หาช่องทางการกระจายวารสาร จัดส่งวารสาร ตลอดจนวางแผนการ ดำเนินงานตลอดโครงการ

๕.๒ รับผิดชอบในการนำเสนอและจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม การจัดหาภาพประกอบ ที่ถูกลิขสิทธิ์ ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน ในการขอข้อมูลและขอสัมภาษณ์บุคคล หรือหน่วย งานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในนามของ สสพ. จัดพิมพ์วารสารรายสองเดือน ออกแบบและจัดทำของ สำหรับใส่วารสารเพื่อจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ และจัดหาจุดกระจาย หรือ จุดวางวารสารที่ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ตลอดจนการติดต่อประสานงานทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๕.๒.๑ การจัดทำเนื้อหา ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) ค้นหา หาข้อมูล ติดต่อประสานงานขอข้อมูล สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสพ. เพื่อจัดทำประเด็นเนื้อหาสำหรับคอลัมน์ต่างๆ
- ๒) นำประเด็นที่ได้รับการอนุมัติจากสสพ. สร้างสรรค์เป็นเนื้อหาบทความภาษาไทยที่เหมาะสมกับลักษณะ หรือรูปแบบการนำเสนอในแต่ละคอลัมน์ มีความเข้าใจในหลักการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง และจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ มีความหลากหลาย รวมถึงการเขียนเนื้อหาที่มีคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง เข้าใจง่าย เพื่อเข้าถึงผู้อ่านที่เป็นประชาชนทั่วไป
- ๓) นำเนื้อหาภาษาไทยที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ. แปลและเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากนักแปล และ/หรือบรรณาธิการเจ้าของภาษา (Native Editor / Translator) และตรวจพิสูจน์อักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

#### ๕.๒.๒ การออกแบบ ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ออกแบบ และสร้างสรรค์รูปแบบวารสารรายสองเดือน พร้อมจัดวางเนื้อหา จัดหารูปภาพ และกราฟฟิกประกอบที่ได้รับลิขสิทธิ์ให้ใช้ได้ และเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา โดยมีรูปลักษณะ และสไตล์การจัดวางที่ทันสมัย อ่านง่าย มีความหลากหลาย แปลกใหม่ เป็นไปตามแนวคิดการนำเสนอเนื้อหาของแต่ละฉบับที่สอดคล้อง และตอบโจทย์ สสพ. ได้มากที่สุด

#### ๕.๒.๓ การผลิตวารสารและซองใส่วารสาร ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสารรายสองเดือนจำนวน ๖ ฉบับ ได้แก่ ๑. ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ๒. ฉบับประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ๓. ฉบับประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ๔. ฉบับประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ๕. ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ๖. ฉบับประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม ด้วยคุณภาพและความละเอียดงานพิมพ์ตามที่ระบุในข้อ ๕.๓

- ๒) ดำเนินการออกแบบรวมถึงผลิตซองกระดาษ 120 แกรม พิมพ์หนึ่งสี สำหรับใส่วารสาร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘,๔๐๐ ซอง (๑,๔๐๐ ซอง/ฉบับ)

#### ๕.๒.๔ การจัดส่ง รับผิดชอบการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับ โดยแบ่งเป็น

- ๑) จัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า/ผู้ประกอบการ/พันธมิตร โดยจะต้องออกแบบและจัดพิมพ์ซองที่ได้มาตรฐานสำหรับใส่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมติดอากร เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย และ/หรือ ขนส่งเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๔๐๐ เล่มต่อฉบับ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำรายชื่อที่ได้รับจาก สสพ. ไปใช้ในการดำเนินงานอื่น หรือนำไปเผยแพร่ นอกเหนือจากที่ได้รับคำสั่งจาก สสพ.



๒) จัดหาจุดกระจาย/แจกจ่าย/จุดวางวารสาร ตามวัตถุประสงค์โครงการ อาทิ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ห้องสมุด และอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่และแจกจ่ายวารสาร โดยต้องมีจุดกระจาย/แจกจ่าย/วางวารสารไม่ต่ำกว่า ๖๐ จุด จุดละไม่ต่ำกว่า ๑๐ เล่มต่อฉบับ

๓) จัดส่งมายัง สสปน. และ/หรือ พันธมิตร ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) จัดส่งวารสารในรูปแบบไฟล์ได้แก่ ไฟล์ Interactive e-book ไฟล์ PDF ไฟล์ JPEG และไฟล์ Artwork เพื่อให้ สสปน. นำไปใช้งานในสื่อออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ขององค์กร

๕) ดำเนินการผลิตคิวอาร์โค้ด (Dynamic QR Code) สำหรับใช้ในการดาวน์โหลดนิตยสารรายสองเดือนที่ผลิตเสร็จสิ้นแล้วในรูปแบบ PDF ไฟล์ เพื่อส่งมอบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ให้ สสปน. นำไปใช้งานในสื่อออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ขององค์กร

๖) จัดหาช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 2 ช่องทางต่อฉบับ

#### ๕.๓ วารสารแต่ละเล่มจะต้องมีขั้นตอนและคุณภาพการจัดพิมพ์ไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ขนาด A4 จำนวน ๒๐ หน้า พิมพ์สีสี่ด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา หรือกระดาษ Green

๕.๓.๒ เทคนิคงานพิมพ์ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอเทคนิคงานพิมพ์ รูปแบบ รูปเล่ม และเทคนิคพิเศษต่างๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดตั้งทีมงานในการดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อดำเนินงานประสานงาน รวบรวมเนื้อหา ออกกองถ่ายภาพกิจกรรม และ/หรือ สัมภาษณ์บุคคล และ/หรือ จัดทำภาพประกอบ รวมถึงการจัดทำเนื้อหา การแปลและตรวจพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และออกแบบรูปเล่มทั้งหมด เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดเตรียมผู้ประสานงานหลักประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์การดำเนินงานจัดทำวารสารและ/หรือนิตยสารสองภาษา ในการดำเนินงานร่วมกับทาง สสปน. อย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการทำงาน โดยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. ตลอดทั้งโครงการ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการดำเนินงาน และบริหารเวลาในแต่ละขั้นตอน ครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การตรวจเนื้อหาและรูปแบบ ตลอดจนการจัดพิมพ์และจัดส่งให้ทันกำหนดเวลาแต่ละฉบับ

๕.๗ จัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดโครงการจำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์นำเสนอ PowerPoint รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นฉบับในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ได้แก่ เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติ

แล้วภาษาไทย เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติภาษาอังกฤษ รูปภาพประกอบ และอาร์ตเวิร์ค โดยบันทึกในรูปแบบ External Drive จำนวน ๑ ชุด

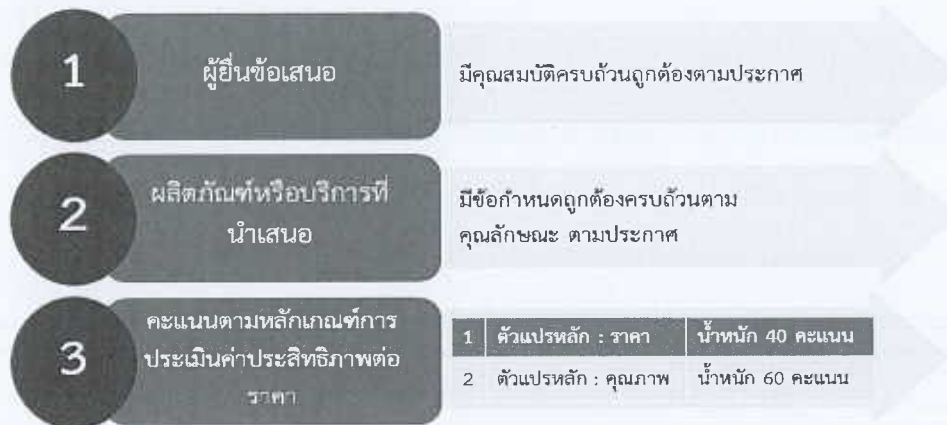
### ๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐

	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>
--	------------	------------

**ตัวแปรที่ ๑** การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔ อย่างชัดเจน

**ตัวแปรที่ ๒** การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด และการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา และออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่วารสาร และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่ สสปน. พร้อมทั้งสะดวกในการเผยแพร่	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ อาทิ นิตยสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น พร้อมทั้งความพร้อมในการจัดเตรียมและจัดหาช่องทางกระจายวารสารทางออนไลน์ และอีเมล หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๓๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลกาดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))



๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน.	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน.	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน.	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๕	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-	ภายใน ๓๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน.	
๖	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่ระบุในข้อ 5 ของฉบับประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๕ และส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ๑ ไฟล์ และไฟล์ PDF ๑ ไฟล์ รวมถึงจัดพิมพ์วารสาร และจัดส่งวารสารครบทุกช่องทางตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการทำงานส่งมอบให้กับ สสปน. และรายงานสรุปการทำงานตลอดโครงการจำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์นำเสนอ PowerPoint รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นฉบับในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ตามข้อ ๕.๗	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ งวดที่ ๒ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๓ งวดที่ ๓ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ งวดที่ ๔ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๕ งวดที่ ๕ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๖ งวดที่ ๖ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๖ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๒. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๔. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### ๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่

บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ :

๑. นางสาวอนันตา หลีเกษม

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร

ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: ananta\_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๗



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์/วารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ไทย		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,300,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	01/11/2564	เป็นเงิน	1,484,090 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	- ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสารรายสองเดือนจำนวน 6 ฉบับ รายละเอียดการพิมพ์ ขนาด A4 จำนวน 20 หน้า พิมพ์สีด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา หรือกระดาษ Green ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2564 จำนวน 2,500 เล่ม ฉบับประจำเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 2,500 เล่ม ฉบับประจำเดือน มีนาคม-เมษายน 2565 จำนวน 2,500 เล่ม ฉบับประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2565 จำนวน 2,500 เล่ม ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2565 จำนวน 2,500 เล่ม ฉบับประจำเดือน กันยายน-ตุลาคม 2565 จำนวน 2,500 เล่ม - ดำเนินการส่งกระจายหนังสือไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดทางไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย จำนวน 1,400 เล่ม/ฉบับ - ดำเนินการออกแบบ และผลิตซองกระดาษ 120 แกรม พิมพ์หนังสือ สำหรับใส่วารสาร จำนวนไม่ต่ำกว่า 8,400 ซอง (1,400 ซอง/ฉบับ) - จัดหาจุดกระจาย/แจกจ่าย/จุดวางวารสาร ไม่ต่ำกว่า 60 จุดต่อฉบับ - จัดหาช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 2 ช่องทางต่อฉบับ - ดำเนินการผลิตคิวอาร์โค้ด (Dynamic QR Code) สำหรับใช้ในการดาวน์โหลดนิตยสาร		1,484,090	บาท
-----	--	--	-----------	-----

- จัดทำวารสารในรูปแบบไฟล์ Interactive e-book ไฟล์ PDF  
ไฟล์ JPEG และ ไฟล์ Artwork ในทุกฉบับ

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท บางกอก อินโนเวชั่น เฮ้าส์ จำกัด
- 4.2 บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 4.3 บริษัท อีลีทพบลิชซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอนันดา หลีเกษม ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร