



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๗๙๓-๗๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล anchalee_p@tceb.or.th หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูริพันธ์ บุณนาค)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

สสพ. ดำเนินงานด้านการกำกับองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่างๆ มีความสำคัญต่อสสพ. เพื่อให้สสพ. ดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี เพื่อวางมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โปร่งใส ป้องปรามการใช้กฎหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แบบธรรมเนียมและนโยบายของ สสพ. และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้องค์กรใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นกฎหมาย ระเบียบภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและอยู่ในกรอบนโยบายขององค์กร

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากร และบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อส่งเสริมด้านธรรมาภิบาลให้บุคลากรขององค์กรมีความตระหนักรู้ถึงความสำนึกรับผิด Accountabity ต่อประชาชนและองค์กรมากยิ่งขึ้น

5.5 เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานด้านการกำกับองค์กร

- (1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวม รายละเอียดกฎหมายที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดทำบัญชีกฎหมาย และสรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบ คำสั่งทุกฉบับ (Legal Action Checklist)
- (2) ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ข้อมูลจากบัญชีกฎหมายที่สรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เพื่อพิจารณาลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงาน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแยกตามกลุ่มกฎหมายหรือกฎระเบียบ โดยพิจารณาจาก ลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงานของสสปน.
- (3) ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ประเมิน พิจารณา และนำเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการปรับการทำงาน ของ สสปน. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการแนวทางการควบคุมภายในตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations หรือ COSO และกรอบแนวคิดเรื่อง Three Lines Model ของ The Institute of Internal Auditors
- (4) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ ฝ่าย ส่วนงาน หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างสามารถนำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำหรับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร ไปดำเนินการได้ตามที่กำหนด (Implementation)
- (5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของ สสปน. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน หรือปฏิบัติงานผ่านการประชุมทางออนไลน์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดตามความเหมาะสม ยกเว้นในกรณีที่มีประกาศของภาครัฐเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ/หรือมีมาตรการการทำงานจากที่พักอาศัยของ สสปน.
- (6) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.2 งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- (1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถานะปัจจุบัน (GAP Analysis) ของ สสปน. และจัดทำ Data Mapping เพื่อจัดทำรายงานสถานะปัจจุบันของสสปน. และขอแนะนำ (GAP Analysis Report and Recommendation)
- (2) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ จัดทำ ปรับปรุงเอกสารของ สสปน. ที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและจัดทำเอกสาร(Documentation) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (3) ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลจากการทำ GAP Analysis Report and Recommendation) มาจัดทำเป็นขอแนะนำเพื่อการปฏิบัติใช้งานจริง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

- (4) ผู้รับจ้างต้องสรุปข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน.
- (5) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

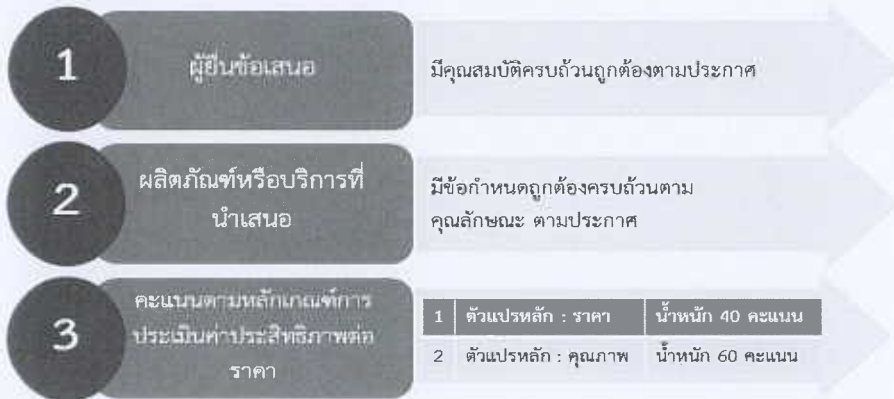
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ พิจารณาจากการนำเสนอเทคนิคหรือเครื่องมือ ที่จะนำมาใช้ในระหว่าง การดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการจัดทำภารกิจกับดูแลองค์กรที่ดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยสามารถนำแผนงานมาใช้ให้เกิดข้อปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ได้แก่ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความเข้าใจ การวางระบบโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการ ปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรรองที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ มหาชน และพระราชบัญญัติการจัดตั้ง สสพ. และมีความรู้ความเข้าใจ การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ สสพ.	15
รวม		100



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 1</p> <p><u>งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</u></p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปสถานะปัจจุบันของสสปน. และข้อเสนอแนะ (GAP Analysis Report and Recommendation) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 (1)</p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 2</p> <p>งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สรุปประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผล เพื่อนำเพื่อนำมาปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ข้อ 6.2 (2) และ (3) 2) สรุปคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ข้อ 6.2 (4) 	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 3</p>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) โดยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปบัญชีกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. รายงานสรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ โดยระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแยกตามกลุ่มกฎหมาย จำนวน 3 ชุด 	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
5	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานที่สรุปบทบาทหน้าที่ของการกำกับองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของ สสปน. ตามขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 6.1 (3) จำนวน 3 ชุด</p>	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
6	งานด้านการกำกับองค์กร ผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน ข้อเสนอแนะ วิธีการนำแผนปฏิบัติงานประจำปีฯ นำมาปรับใช้เพื่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของ สสพน. ตามขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 6.1 (4) จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับ ถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ จะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่ระบุดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.5 งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.6 งวดที่ 6 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 6 ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท



14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสสพ. เท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอัญชลี เพชรดิเรก
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ
Email: anchalee_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6006

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,400,000 บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	9 กุมภาพันธ์ 2565	เป็นเงิน 2,544,500 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ		2,544,500 บาท
	ด้านการกำกับองค์กร (Compliance)		
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
	4.1 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด		
	4.2 บริษัท รติศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด		
	4.3		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวอัญชลี เพชรอดิเรก		