

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง
MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต (ซึ่งต่อไปนี้จะขอเรียกว่า “บันทึกข้อตกลง”) ทำขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พอลล่าแอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 60/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดย นายสิริเชษฐ์ ฌอนอมพันธ์ กรรมการผู้มีส่วนจลงนามกระทำการผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตามสัญญาเลขที่ 64-118 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น

เนื่องจากผู้รับจ้างจัดทำใบเสนอราคา เอกสารผนวก 3 แนบท้ายสัญญาจ้าง โดยคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายผิดพลาด แต่ไม่กระทบจำนวนเงินรวมและไม่ทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหายแต่อย่างใด

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกใบเสนอราคา เอกสารผนวก 3 แนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ใช้ ใบเสนอราคา เลขที่ PC2108001 ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนี้แทน

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

- 2.1 หนังสือลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ปรับแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเลขในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีและเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit จำนวน 1 หน้า

- 2.2 ใบเสนอราคเลขที่ PC2108001 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 1 หน้า

PAULA&CO. 

- 2.3 หนังสือที่ สสปน. 0333/01567 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เรื่อง อนุมัติแก้ไขรายละเอียด
ในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ใน
พื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตามสัญญาเลขที่ 64-118 จำนวน 1 หน้า

ข้อ 3. นอกจากที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว เงื่อนไขและข้อตกลงอื่นๆ ให้เป็นไป
ตามสัญญาจ้างทุกประการ

ข้อ 4. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 5. บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 6. หากปรากฏว่ามีข้อความใดในสัญญาจ้าง หรือในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หรือในบันทึก
ข้อตกลง หรือในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ขัดหรือแย้งกัน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อม
ประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี) พยาน
(.....)
ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ
(นายสิริเชษฐ ถนอมพันธ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท พอลล่าแอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ
(.....)
.....

บริษัท พอลล่าแอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

THAILAND PAULA & CO.
DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

12 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ปรับแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเลขในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีและเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด ยื่นราคาจัดจ้างงาน โครงการสร้างและเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit เป็นเงินจำนวน 1,140,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนหน้านั้น และได้มีข้อผิดพลาดในการรวมตัวเลขบางจุดในใบเสนอราคา ซึ่งทางบริษัทได้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดในการคำนวณและไม่มีผลกระทบต่อยอดรวมและรายละเอียดของการบริการต่าง ๆ ซึ่งการจัดการโครงการยังเป็นไปตามข้อตกลงเดิม โดยยังคงได้ให้บริการตามข้อตกลงเดิมครบถ้วน

ทางบริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้ดำเนินการต่อไป

เรียน.....

- รong หอ. สสปน. สายงานพัฒนา
- รong หอ. สสปน. สายงานธุรกิจ
- รong หอ. สสปน. สายงานบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่าย.....
- เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา
- อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

S. TLLT PAULA & CO
(นายสิริเชษฐ์ ฤนามพันธ์)

กรรมการบริษัท

บริษัท บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

PAULA & CO.

S. TLLT

พิชญะ หอ. สำนัก มดป

.....

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)
ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยความสะดวก
17 พ.ย. 2564

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ สสปน.
17 พ.ย. 2564

บริษัท พอลาแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด
 1 ซอยสุขุมวิท 60/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
 โทร. (+66) 2 048 5838 แฟกซ์ (+66) 2 048 5839
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105558010338



TO: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สำนักงานใหญ่) อาคารสยามทิวรรพชาวจังหวัด 25 และ 26 ชั้น A2 B1 และ B2 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0944000112165 นาย พิณนีย์ สิงห์หาระ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ Email : patanachai_s@secc.or.th โทร 02 694 6000 ต่อ 2034	RFP: PC2108001 PNR: Date: 12 พฤศจิกายน 2564
โครงการ : สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE CITY SUMMIT กำหนดการ : ตามที่แนบมา กำหนด จำนวน : 32 ท่าน สถานที่ : ภูเก็ต	

ใบเสนอราคา : MICE City Summit

โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE CITY SUMMIT

ลำดับ	รายละเอียด/บริการ	จำนวน	ราคา	วัน	ราคารวม	ราคาสุทธิ
1	จัดหาแพคเกจการเดินทาง สถานที่สำหรับจัดประชุมในโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือสถานที่จัดประชุมแบบสร้างสรรค์ในจังหวัดภูเก็ต โดยรายละเอียดดังนี้	50	ท่าน			947,400
	จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก MICE City และเมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ 16 เมือง 32 ท่าน					
	จัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไปกลับจากจุดเดินทางของผู้เดินทางมายังจังหวัดภูเก็ตโดยสามารถบินตามที่เหมาะสมกับเวลาจัดกิจกรรม โดยเป็นบัตรที่เปลี่ยนเส้นทางและ เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานที่เหมาะสม	32	ท่าน	5,000	1	160,000
	จัดหาอาหารกลางวันเดินทางไปกลับจากจุดเดินทางของผู้เดินทางมายังจังหวัดภูเก็ตโดยคำนวณเวลาเดินทางตามความเหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม กรณีไม่มีเที่ยวบินจากจังหวัดดังกล่าว	1	ชุด	10,000	1	10,000
	จัดหาห้องพักโรงแรมใกล้เคียงกับสถานที่ประชุมในกรณีที่มีการเดินทางมีความล่าช้าหรือเลื่อนกำหนดแต่ยังอยู่ภายใต้ช่วงเวลาของการดำเนินการ	1	ชุด	5,000	1	5,000
	การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม - ส่งจากโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต ไปยังโรงแรม และสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ เส้นทางตามที่ สสบน กำหนดการ ที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเหมาะสม	16	คน	2,800	3	134,400
	จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ในจังหวัดภูเก็ตระดับ 4 ดาวขึ้นไป และต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 32 ห้อง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โรงแรม Inter Continental Phuket Resort, an IHG Hotel หรือ โรงแรมดุสิต ลากูน ภูเก็ต	32	ห้อง	2,200	1	70,400
	จัดหาวิทยากร จำนวน 2 ท่าน และนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ MICE City Summit พร้อมทั้งประสานงานในส่วนตัว ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร (8 ชม. X 1000 = 8000 ต่อท่าน)	2	ท่าน	8,000	2	32,000
	จัดหาและออกบัตรโดยสารไป - กลับจากจุดเดินทางไปยังจังหวัดภูเก็ต ตามเที่ยวบินและสายการบินที่เหมาะสม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนเส้นทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของวิทยากรแต่ละท่านให้เหมาะสม	2	ท่าน	5,000	1	10,000
	จัดหาอาหารกลางวันส่งจากจุดเดินทางของผู้เดินทางไปยังจังหวัดภูเก็ต (กรณีที่ไม่มีการบินจากจุดเดินทาง)	1	ชุด	5,000	1	5,000
	ดำเนินการจองโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรืออาหารค่ำที่วิทยากร จำนวนห้องละ 1 ท่าน และต้องบริหารจัดการเวลาตามความเหมาะสมของวิทยากรแต่ละท่าน	2	ท่าน	2,200	2	8,800
	จัดหาอาหารกลางวัน - ส่งโรงแรมที่พักและสถานที่จัดประชุมในจังหวัดภูเก็ต และเส้นทางตามที่ สสบน กำหนด (สำหรับขนส่งวิทยากรที่จะเข้าร่วมในการสัมมนา และวิทยากรที่จะคอยให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการจัดงานใหญ่ ทั้งวิทยากรที่มาจากกรุงเทพและวิทยากรที่อยู่ในจังหวัดภูเก็ต)	2	คน	2,800	3	16,800
	จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ที่เหมาะสม จำนวน 1 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ในราคาค่าเช่าสถานที่ที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเหมาะสม	50	ท่าน	1,300	1	65,000
	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ เวทีและฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดีทัศน์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (remote mouse), เครื่องเล่นซีดี และ ดีวีดี เป็นต้น และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และของระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ในเที่ยวบินโดยไม่มีผู้โดยสารใด ๆ	1	ชุด	100,000	1	100,000
	จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียง กับสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน 4 มื้อตามวัน เวลา ที่ สสบน กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (รวมเจ้าหน้าที่ และวิทยากร)	50	ท่าน	3,000	1	150,000
	จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์อย่างเป็นทางการในตอนเย็น (Welcome Party Networking) ตามกำหนดการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเหมาะสม ในรูปแบบที่น่าสนใจ เป็นธีมแบบการจัดงาน theme dinner หรือการแสดง และของระลึกไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	1	งาน	100,000	1	100,000
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 10 คน	16	คน	1,500	3	72,000
	จัดเตรียมพิธีกร ในกิจกรรมการประชุม และผู้บรรยายให้ความรู้ในทุกกิจกรรม	1	ท่าน	4,000	2	8,000
6	การบริหารจัดการสื่อ ดังนี้					99,000
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม	2	คน	1,500	3	9,000
	ช่างภาพมืออาชีพ ฆ่าวีดีโอและทีมช่างในท้องถิ่นที่วิดีโอ จำนวนที่เหมาะสม	1	ชุด	20,000	3	60,000
	ตัดต่อวีดีโอสั้นรวมภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที	1	ชุด	5,000	1	5,000
	ประสานงานสำรวจความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของคณะผู้แทน MICE City เมืองที่มีศักยภาพ สสบน และนำเสนอรายงานแก่ สสบน	1	ชุด	2,000	1	2,000
	มาตรการดูแลเรื่อง Covid 19	1	ชุด	23,000	1	23,000
	งานบริหารจัดการอบรมและอำนวยความสะดวก					28,000
	ดำเนินการติดตั้ง ดนตรี และสถานที่จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ	1	ชุด	10,000	1	10,000
	บริหารจัดการพื้นที่ของประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP และวิทยากร และสถานที่จัดงานเสียงระงับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ	1	ชุด	8,000	1	8,000
	ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดหาป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง ย้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์รับชมงาน ฯลฯ					
	กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย					
	แก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้การดำเนินการเชิงปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์					
	จัดท่านคนและเตรียมการแก้ไขปัญหา เช่น ในกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	1	ชุด	5,000	1	5,000

ราคา (บาท)	1,069,400
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (บาท)	74,858
ราคารวม (บาท)	1,144,258
ปรับลดราคา	4,258
ยอดส่งรับลดราคา	1,140,000

Submitted by:
 Mr. Sirichet Thanomphant
 Business Development Manager
 PAULA & CO DMC (THAILAND) CO., LTD.

PAULA & CO.

ที่ สสปน. ๐๓๓๓๓/ ๐๑๕๖๗

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติแก้ไขรายละเอียดในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตามสัญญาเลขที่ ๖๔ - ๑๑๘

เรียน นายสิริเชษฐ์ ฤนอมพันธ์
กรรมการ บริษัท พอลล่า แอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พอลล่า แอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พอลล่า แอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด เรื่องแจ้งปรับแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเลขในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ความละเอียดดังแจ้ง นั้น

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้พิจารณาแล้ว และเห็นสมควรอนุมัติการแก้ไขรายละเอียดในใบเสนอราคาโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตามสัญญาเลขที่ ๖๔ - ๑๑๘ ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อวงเงินรวมที่ดำเนินการแล้ว และข้อตกลงตามสัญญาในรายละเอียดอื่นๆ ยังคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

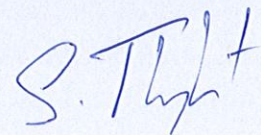


(นายจirutต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

PAULA&CO.



ผู้ประสานงาน : นางสาวดวงรัชต์ นกาลัย สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๔ ๖๐๐๐



บันทึกข้อความ

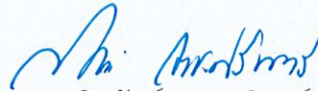
เลขที่	บอก ๔๘๓/๒๕๖๔	ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
วันที่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	โทร ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๘

เรื่อง เพื่อพิจารณาลงนาม บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างดำเนินโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต



เรียน ผู้อำนวยการ สสปน.

ตามที่ บริษัท พอลล่าแอนด์ โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับคัดเลือกเป็นดำเนินโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต (สัญญาเลขที่ ๖๔-๑๑๘) นั้น เนื่องจากคู่สัญญามีความประสงค์แก้ไขเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ โดยมีรายละเอียด ปรากฏตามแนบท้ายนี้ ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล ขอเสนอบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเพื่อพิจารณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
13 ธค 64

เรียน ผอ. สสปน.
เพื่อพิจารณา
P. S.
(นายสุวิวัฒน์ บุณชาติ)
รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร
13 ธ.ค. 2564

ผู้สอบทาน : นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี 
ผู้จัดทำ : นางสาวสุพัตรา จันทร์กิ่งทอง 

ลงนามแล้ว

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ สสปน.
13 ธ.ค. 2564