



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๕,๐๙๖.๖๗ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๙๗๙-๔๙๓๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wisitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายภุชงค์ ปุณนาค)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
กิจกรรม: จัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่

2. **งบประมาณ**

วงเงิน 1,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ 3-65NR05004

3. **หลักการ**

ด้วยสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโมซ์ และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศ นั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทย ที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทย จะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ ประกอบกับ การเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้ที่ยั่งยืน สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และต่อเนื่องในปี 2565 เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน

โดยโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่ จัดทำเพื่อต้องการประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังกับหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการ ให้เป็นที่รู้จัก กระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน

4. **วัตถุประสงค์**

4.1 สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการที่ สสพ. ได้ดำเนินการไว้ เช่น MICE 7 Themes และโมซ์เพื่อชุมชน หรือสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ให้กับหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 เพื่อให้มีการจับคู่ธุรกิจ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อขาย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน

กมลรัตน์

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

- 5.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Fam Trip) ทั้งหมด 2 ครั้ง ในภาคเหนือ คือ ครั้งที่ 1) จังหวัดเชียงใหม่ – จังหวัดลำพูน (4 วัน 3 คืน) ครั้งที่ 2) จังหวัดน่าน (4 วัน 3 คืน) โดยกำหนดให้มีกลุ่มเป้าหมาย คือ Corporate DMC สมาคม หรือสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 20 ราย
- 5.2 ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง FAM Trip จำนวน 2 เส้นทาง คือ 1) เส้นทางเชียงใหม่-ลำพูน 2) เส้นทางน่าน โดยในเส้นทางต้องมีสถานที่หรือกิจกรรมตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการไมซ์เพื่อชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2561-2564 และดำเนินการจัดทำคู่มือรายละเอียดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 30 ชุด ต่อเส้นทางเพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมกิจกรรม
- 5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Fam Trip ทั้งหมด 2 ครั้ง ในเส้นทาง 1) เส้นทางเชียงใหม่-ลำพูน 2) เส้นทางน่าน โดยในแต่ละเส้นทางให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้
- 5.3.1 จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ
- 5.3.1.1 จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเวลาเดินทางและเที่ยวบินได้ พร้อมประกันการเดินทาง โดยต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา
- 5.3.1.2 จัดหายานพาหนะรถ รับ - ส่ง สำหรับการร่วมกิจกรรมตลอดเส้นทางตามที่กำหนดในเส้นทาง
- 5.3.1.3 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรม ระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือในกรณีที่ต้องพักในพื้นที่นอกอำเภอเมือง สามารถเป็นรีสอร์ทหรือโฮมสเตย์ได้ แต่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก สสปน. ก่อน โดยกำหนดการพัก 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน
- 5.3.2 ดำเนินการคัดเลือกและนำเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้ สสปน. พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3.3 ดำเนินการ จัดทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน
- 5.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม Showcase และ Business Matching โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.3.4.1 จัดกิจกรรม Showcase หรือ Business Matching ใน 3 จังหวัด คือ เชียงใหม่ ลำพูน และน่าน โดยกำหนดให้มีจำนวน Showcase หรือ Business Matching เกิดขึ้น 20 ราย ต่อเส้นทาง ตามข้อ 5.2
- 5.3.4.2 จัดหาสถานที่จัดงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายใต้มาตรการจัดงานประชุมแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีการลงทะเบียน มีพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพในพื้นที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง และอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นในการใช้ผลิตภัณฑ์จากผลิตภัณฑ์ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการไมซ์เพื่อชุมชนในแต่ละเส้นทาง

- 5.3.4.3 จัดหา Booth สำเร็จพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง และออกแบบ จัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์และ
จัดทำกิจกรรม Workshop เชิงสร้างสรรค์ประสบการณ์จริง ของผลิตภัณฑ์โครงการ 7
MICE Magnificent Themes หรือ โครงการไมซ์เพื่อชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2561-2564
หรือสถานประกอบการและชุมชนที่มีศักยภาพอื่น เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ จำนวน
อย่างน้อยเส้นทางละ 10 ผลิตภัณฑ์
- 5.3.4.4 จัดกิจกรรม Tabletop หรือการทำ Business Matching เพื่อกระตุ้นการซื้อขาย โดยต้อง
มีจำนวน Business Matching อย่างน้อย 20 รายต่อ 1 เส้นทาง
- 5.3.4.5 ดำเนินการเชิญหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดเข้าร่วมงานอย่างน้อย 20 รายต่อ
เส้นทาง เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรม
จังหวัด นายกสมาคมท่องเที่ยว เป็นต้น
- 5.3.5 จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอเพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำรีเซนเตชั่น
วิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม (Highlight) ประมาณ 3-5 นาที ต่อเส้นทาง พร้อม Footage
ตลอดการจัดกิจกรรม โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วภายใน 30 วัน
- 5.3.6 การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้ new-normal เพื่อป้องกันไวรัส
โควิดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสถานที่กิจกรรมทั้งหมด
- 5.3.7 ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุป
เป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว
ภายใน 30 วัน

6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106
วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

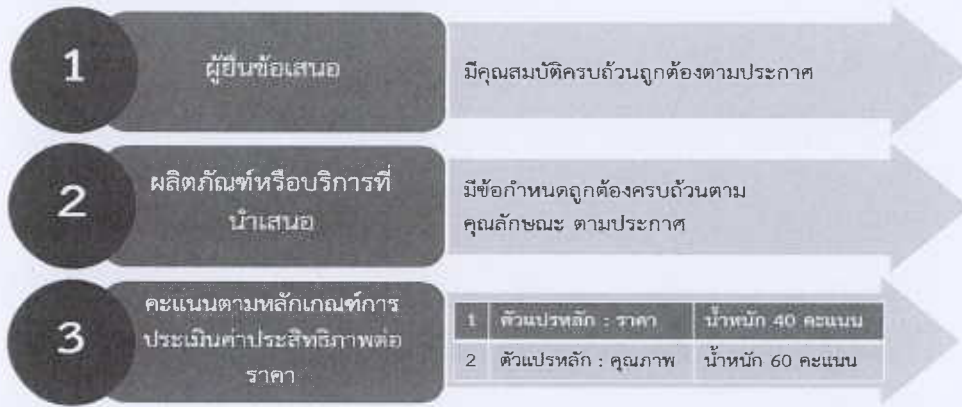
7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

กตัญญู

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจและ สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	25
ตัวแปรรองที่ 3	ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้	20

	พิจารณาจากการวางแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แคมเปญให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
ตัวแปรครั้งที่ 4	การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิดประโยชน์สูงสุด	15
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. แบ่งออกเป็น 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการการจัด FAM ครั้งที่ 1 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการการจัด FAM ครั้งที่ 2 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ครั้งที่ 1 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ครั้งที่ 2 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10 เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

กตญญ.

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13 อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

14 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

กมลรัตน์

16. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอเสนอสิทธิที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอเสนอสิทธิที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอเสนอสิทธิในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอเสนอสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฎ์มน ศรีนิลทา
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ
Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

กิตติคุณ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรม FAM Trip เพื่อประชาสัมพันธ์พื้นที่		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	1 มีนาคม 65	เป็นเงิน	1,265,096.67 บาท
				(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าโรงแรมที่พัก 2 เส้นทาง	130,183.33	บาท
3.2	ค่ารถตู้รับส่งตลอดการเดินทาง	57,780.00	บาท
3.3	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ 2 เส้นทาง	135,533.33	บาท
3.4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม งานเลี้ยงต้อนรับและการแสดง	463,666.67	บาท
3.5	ค่ากิจกรรม Showcase รวมอาหารว่าง	99,866.67	บาท
3.6	ค่ากิจกรรม Business Matching รวมอาหารว่าง	71,333.33	บาท
3.7	ค่าพิธีกร ส่วนตกแต่งต่างๆ	44,583.33	บาท
3.8	ค่าช่างภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ	121,266.67	บาท
3.9	ค่าออกแบบจัดทำคู่มือสำหรับกิจกรรม	32,100.00	บาท
3.10	ค่าสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรายงานสรุปผล	19,616.67	บาท
3.11	ค่าบริหารจัดการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	89,166.67	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท บีไอซี อีเวนท์ จำกัด
- 4.2 บริษัท อีเวนท์ ทราเวล เอเชีย จำกัด
- 4.3 บริษัท บีเอ็ม เอเจเนซี จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฏ์มน ศรีนิลทา