



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผานงานไมซ์ภูมิภาคใต้ โดยจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผานงานไมซ์ภูมิภาคใต้ โดยจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๙,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕-๑๑๖-๓๖๓๕, ๐๘๔-๑๔๔-๔๐๓๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล pattanachai_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศนชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ – จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 800,000 (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

อุตสาหกรรมเรือสำราญและการยกระดับอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญของภาคใต้ตามแผนของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่จะพัฒนาการท่องเที่ยวของภาคไปสู่แหล่งท่องเที่ยวชั้นนำระดับโลก โดยการปรับปรุงท่าเรือ ปรับปรุงพิธี ตรวจคนเข้าเมืองของผู้โดยสารเรือสำราญ การบริหารจัดการท่าเรือให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉิน และการพัฒนาบุคลากรรองรับธุรกิจเรือสำราญ สนับสนุนอุตสาหกรรมบริการต่อเนื่องและธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวเรือสำราญและการท่องเที่ยวเชิงอาหาร พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว ให้เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่นที่มีศักยภาพ อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น สร้างความพร้อม ของชุมชนเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในพื้นที่ตามแนวชายฝั่งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ และการตลาดการท่องเที่ยววัฒนธรรมและอาหาร อาทิ Food Route และการประชุมสัมมนา ด้านอาหาร

อย่างไรก็ตามปัจจุบันอุตสาหกรรมเรือสำราญและการยกระดับอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ ยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐาน อีกทั้งยังขาดการบูรณาการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุมชนยังสามารถพัฒนาสร้างโอกาสต่อยอดเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมก่อน-หลังการประชุม เป็นแหล่งจัดการประชุมนอกสถานที่ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ได้ หากต้องมีการให้ความรู้ นำมาตรฐาน และการพัฒนาการตลาดเฉพาะกลุ่ม เพื่อต่อยอดไปยังการค้าขาย เพื่อกระจายรายได้แบบเต็มทีและครบวงจร เพื่อให้ภาคใต้เป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมเรือสำราญและการทำให้อาหารพื้นถิ่นที่มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มการจดจำในฐานะศูนย์กลางระดับนานาชาติ ซึ่งทั้งหมดนี้จำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ มาตรฐานทักษะ นำกิจกรรมและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการ



ได้รับการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการทำกิจกรรมการตลาด เพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่อย่างมีกลยุทธ์ และเหมาะสม

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับประเทศและนานาชาติ

5.2 เพื่อสร้างการยอมรับและสร้างเนื้อหาให้ตรงต่อกลุ่มเป้าหมายในอนาคต (Future Targets) และเพื่อความยั่งยืนของโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสาร ให้ตรงต่อกลุ่ม New World Travelers หรือนักเดินทางรุ่นใหม่ที่มีอิทธิพลต่อการเลือกจุดหมายปลายทาง ดังนั้นการทำความเข้าใจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายนี้ และนำเสนอคอนเทนต์ที่เข้ากับไลฟ์สไตล์จะทำให้การตัดสินใจมาภูมิภาคใต้ของประเทศไทย เป็นไปได้ง่ายขึ้น โดยอาจศึกษาพฤติกรรมเป็นกลุ่มย่อยลงไปในระดับ segments

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

6.1 จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด 1 แผนงาน โดยการนำเสนอ Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

6.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

6.2.1 จัดกิจกรรมเสวนา (ในรูปแบบ Hybrid) กิจกรรม Showcase และ Business Matching ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 วันเต็ม เพื่อกระตุ้นการซื้อขายและเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับประเทศและนานาชาติ

6.2.2 จัดทำ Floor plan การจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.1

6.2.3 จัดเตรียมเวที เพื่อจัดกิจกรรมเสวนา

6.2.4 นำเสนอหัวข้องานเสวนาและวิทยากรที่เข้าร่วมเสวนา พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อรองรับการจัดงานในรูปแบบ Hybrid และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์

6.2.5 จัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมระบบถ่ายทอดสดขึ้นจอ

6.2.6 จัดทำ Photo backdrop โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.2.7 จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน 50 ชิ้น

6.2.8 คัดเลือกผลิตภัณฑ์จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสสปน. จำนวนผู้ชาย 15 ราย (โดยจะต้องเป็นผู้ชายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 5 ราย)

6.2.9 จัดทำ Booth ให้กับผู้ชายทั้ง 15 ราย ให้สอดคล้องกับ Theme งานที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสสปน. โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.2.10 ดำเนินการประสานงานเพื่อเชิญผู้ซื้อที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน อาทิ บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) Corporate ผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ สมาคมหรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับสสปน. หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 40 ราย (โดยจะต้องเป็นผู้ซื้อที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 10 ราย)

6.2.11 จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทาง อาทิ บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.11.1 วิทยากร จำนวน 2 ท่าน

6.2.11.2 ผู้ชายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 5 ราย

6.2.11.3 ผู้ซื้อที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 10 ราย

6.2.12 จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางผู้ชายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 10 ราย

6.2.13 จัดเตรียมอาหารว่าง 2 มื้อและอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 50 คน

6.2.14 จัดเตรียมของรางวัลเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรม จำนวน 5 ชิ้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสปน.

6.3 การบริหารจัดการ

6.3.1 จัดหาสถานที่จัดงาน โดยรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 50 คน พร้อมจัดการลงทะเบียน

6.3.2 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน และพิธีกรภาคสนาม จำนวน 1 คน

6.3.3 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง

6.3.4 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์สมบูรณ์แบบ เช่น กล้องวิดีโอ ระบบ Switching และคนประสานงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

6.3.5 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คนและช่างวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.3.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย 10 คน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.4 จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching

6.5 การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้ new – normal เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโควิด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสถานที่กิจกรรมทั้งหมด

6.6 จัดเตรียมแผนสำรองสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

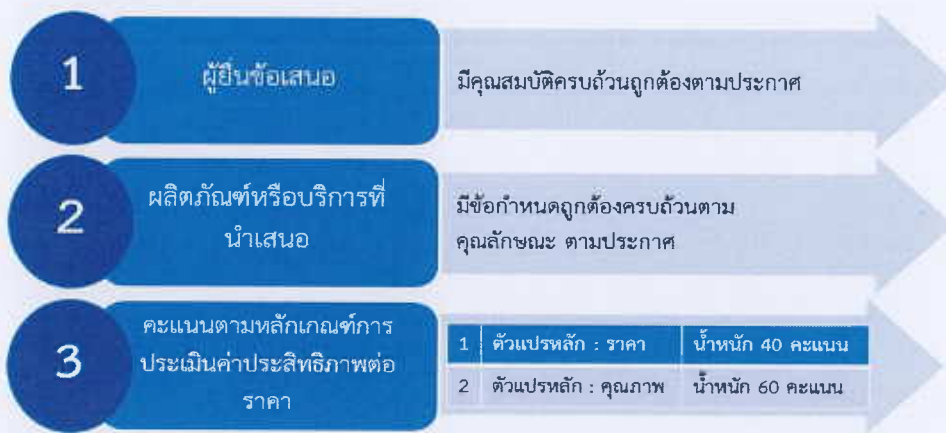
(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 และ 6.6 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.2 – 6.5 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ.และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายพัฒนชัย สิงหะวาระ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่น ผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ – จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อนำ กลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14 มี.ค. 2565	เป็นเงิน	839,950.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	แผนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	53,500.00	บาท
3.2	จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	542,133.33	บาท
3.3	ด้านการบริหารจัดการ	172,983.33	บาท
3.4	จัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching	24,966.67	บาท
3.5	การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้ new – normal	17,833.33	บาท
3.6	เตรียมแผนสำรองสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19	28,533.33	บาท
4. แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	Events Travel Asia		
4.2	Pheonix Events Group Company Limited		
4.3	บริษัท เดอะคีย์ ภูเก็ต จำกัด		



5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
-